

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ
муниципального образования
Темрюкский район
А.В. Новицкий
«23» марта 2023 г.



ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО СШ
муниципального образования
Темрюкский район
Протокол № 4
от «23» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
муниципального образования Темрюкский район
(МБУ ДО СШ)

г. Темрюк
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2012 г., приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее МБУ ДО СШ) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы МБУ ДО СШ, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы.

1.4. **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МБУ ДО СШ.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений тренеров-преподавателей и обучающихся школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях;
- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. МБУ ДО СШ размещает на официальном сайте:

3.1. Информацию:

- 3.1.1. О дате создания МБУ ДО СШ, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- 3.1.2. О направленности образовательных услуг.
- 3.1.3. О формах обучения.
- 3.1.4. О нормативном сроке обучения.
- 3.1.5. Об описании общеобразовательной программы с приложением ее копии.
- 3.1.6. Об учебном плане с приложением его копии.
- 3.1.7. Об аннотации к рабочим программам дисциплин.
- 3.1.8. Об учебном плане-графике с приложением его копии.
- 3.1.9. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- 3.1.10. О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.
- 3.1.11. О численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.
- 3.1.12. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.1.13. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.14. О составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое или спортивное звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).

3.1.15. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии спортивных залов, спортивного оборудования, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся.

3.1.16. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки.

3.1.17. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2. Копии:

3.2.1. Устава МБУ ДО СШ.

3.2.2. Выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО СШ.

3.2.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах деятельности.

3.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБУ ДО СШ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения информации

4.1. Информация размещается на сайте МБУ ДО СШ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на сайте МБУ ДО СШ запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения Сайта.

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут быть включены: заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты школы, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели.

7.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

7.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

7.4. По каждому разделу Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств МБУ ДО СШ, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Директор МБУ ДО СШ может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным актом МБУ ДО СШ, вывешивается на информационном стенде и размещается в Интернете на официальном сайте учреждения в разделе «Локальные акты учреждения».

9.2. При внесении изменений и (или) дополнений к настоящему Положению учитывается мнение Педагогического совета. Изменения и дополнения рассматриваются на его заседаниях и утверждаются приказом директора.

9.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.