

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ

А.В. Новицкий

2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

Н.Н. Кобзарь

« 19 » декабря 2019 г.

Протокол № 3 от 19.12.19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим и
предпрофессиональным) программам
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования Темрюкский район**

г. Темрюк
2019 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район (далее – ДЮСШ) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

2. ДЮСШ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам по видам спорта, культивируемым учреждением, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение на общеобразовательные программы требования к уровню их образования не предъявляются. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, национальности, языку, происхождению, социальному положению.

4. Для обучения по общеразвивающим программам ДЮСШ не проводит индивидуальный отбор, учащиеся зачисляются в порядке подачи заявлений и пакета установленных документов.

5. Индивидуальный отбор для обучения по предпрофессиональным программам проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель ДЮСШ или лицо, им уполномоченное - заместитель директора по учебно-методической работе.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских

работников образовательной организации, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации общеобразовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам по единому набору в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеобразовательным программам по видам спорта определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

9. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Учреждение вправе отказать в приеме только по причине отсутствия мест и по медицинским показаниям.

II. Организация приема поступающих

1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Детско-юношеской спортивной школы.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Поступающих и их родителей (законных представителей) учреждение информирует об индивидуальном отборе и сроках предоставления документов не позднее, чем за месяц до проведения отбора путем размещения информации на официальном сайте, на стендах в учреждении и при личных обращениях граждан.

2. Прием в ДЮСШ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по письменному личному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или по заявлению родителей (законных представителей), поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

•адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления учащегося или родителей (законных представителей) с уставом ДЮСШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Также указывается согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (при зачислении на предпрофессиональные программы).

3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

•копия свидетельства о рождении поступающего (копия паспорта для достигших 14-летия);

•медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы;

•2 фотографии поступающего.

4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам.

1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ на обучение по предпрофессиональным программам проводит приемная комиссия.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом ДЮСШ.

2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Включают в себя, выполнение медицинских, возрастных и психофизических требований к поступающим: возраст – согласно требованиям предпрофессиональным программам; медицинский допуск к занятиям, выполнение нормативов по общефизической подготовке, психологическое тестирование или беседа с педагогом-психологом.

Для поступления на избранную предпрофессиональную программу (вид спорта) ДЮСШ самостоятельно с учетом требований стандартов спортивной подготовки формирует требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих, а также систему оценок (отметок, баллов, показателей в

единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, для зачисления на этапы подготовки (начальная подготовка – НП и тренировочный этап –ТЭ) и утверждает локальным актом учреждения.

3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя ДЮСШ.

4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по общеобразовательным программам оформляется распорядительным актом ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.