

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ
муниципального образования
Темрюкский район
А.В. Новицкий
«23» марта 2023 г.



ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО СШ
муниципального образования
Темрюкский район
Протокол № 4
от «23» марта 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа»
(МБУ ДО СШ)

г. Темрюк

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет МБУ ДО СШ (далее-Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО СШ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБУ ДО СШ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО СШ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами спортивной школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБУ ДО СШ регламентируется порядок формирования Совета учреждения, его компетенция и порядок организации деятельности.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1.Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет Совет МБУ ДО СШ, в состав которого избираются:

- родители (законные представители)
- работники спортивной школы;
- дети в возрасте 14-18 лет.

Общая численность совета Учреждения – 12 человек.

Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения/заседании совета родителей.

Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

В состав Совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образованием.

По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета учреждения), а также представители иных органов спортивной школы.

2.3. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

2.4. В случае выбытия избранного члена Совета учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета учреждения.

2.5. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета учреждения из их числа.

2.6. Члены Совета учреждения из числа работников учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета учреждения.

Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.7. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета учреждения.

2.8. В случае отсутствия председателя Совета учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета учреждения.

2.9. Для ведения текущих дел члены совета школы назначают секретаря Совета учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

2.10. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания.

Очередные заседания Совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета учреждения, как правило, не реже 2 раз в год.

Внеочередное заседание Совета учреждения проводится по решению председателя Совета или директора учреждения. Совет учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Темрюкского района или не менее чем одной трети от числа членов Совета учреждения.

2.11. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых был равным образом представлены три категории членов Совета и является обязательным.

III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБУ ДО ДЮСШ, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией учебного процесса финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета учреждения являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.3. Компетенция Совета учреждения:

- 1) рассмотрение по представлению директора учреждения:
 - Программы развития учреждения;
 - Порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - частей образовательных программ учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
 - формы договора об образовании;
 - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности учреждения, выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - сметы расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2) внесение директору учреждения предложений в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;
 - создания в спортивной школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - развития воспитательной работы в учреждении;
- 3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 5) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Совет учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом в письменном виде, в котором фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов Совета, решения.

4.2. Протоколы заседаний Совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Совета МБУ ДО СШ входит в номенклатуру дел, хранится в делах 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное положение вступает в силу после утверждения и является бессрочным.

5.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в случае необходимости.