

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ
муниципального образования
Темрюкский район
А. В. Гусицкий
2026 г.



ПРИНЯТО
на Совете учреждения
МБУ ДО СШ
муниципального образования
Темрюкский район
Протокол № 2
от «24 февраля» 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по дополнительным образовательным программам
(спортивной подготовки и общеразвивающим)
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа»
муниципального образования Темрюкский район

г. Темрюк
2026 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район (далее – МБУ ДО СШ) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее – программы спортивной подготовки) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

2. Дополнительные общеразвивающие и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки являются общеобразовательными (п. 2 ст. 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом от 22 июля 2025 г. N 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. №57», Уставом учреждения.

4. МБУ ДО СШ объявляет прием граждан на обучение по общеразвивающим и программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым учреждением, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. При приеме граждан на обучение на общеобразовательные программы требования к уровню их образования не предъявляются. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, национальности, языку, происхождению, социальному положению.

4. Для обучения по общеразвивающим программам МБУ ДО СШ не проводит индивидуальный отбор, учащиеся зачисляются в порядке подачи заявлений и пакета установленных документов.

5. Индивидуальный отбор для обучения по программам спортивной подготовки проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора организуется проведение тестирования, а также возможно проведение предварительного просмотра,

анкетирования, консультаций в порядке, установленном образовательной организацией.

5. В целях организации приема поступающих в МБУ ДО СШ и проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУ ДО СШ. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ ДО СШ или лицо, им уполномоченное - заместитель директора по учебно-воспитательной или спортивно-массовой работе.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБУ ДО СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации общеобразовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель МБУ ДО СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ ДО СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава образовательной организации;
- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки;
- порядок работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по общеобразовательным программам (этапам подготовки), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы и содержание отбора поступающих по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО СШ.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеобразовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным.

9. Приемная комиссия МБУ ДО СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Учреждение вправе отказать в приеме только по причине отсутствия мест и по медицинским показаниям.

II. Организация приема поступающих лиц

1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией спортивной школы.

МБУ ДО СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Поступающих и их родителей (законных представителей) учреждение информирует об индивидуальном отборе и сроках предоставления документов не позднее, чем за месяц до проведения отбора путем размещения информации на официальном сайте, на стендах в учреждении и при личных обращениях граждан.

2. Прием в МБУ ДО СШ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по письменному личному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или по заявлению родителей (законных представителей), поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной образовательной программы, на которую планируется поступление (общеразвивающая или программа спортивной подготовки, вид спорта);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- данные о школе (д/саде), где обучается поступающий;
- номер СНИЛСа поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- место работы, должность, номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления учащегося или родителей (законных представителей) с уставом МБУ ДО СШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Также указывается согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (при зачислении на программы спортивной подготовки).

3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (копия паспорта для лиц, достигших 14-летия);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к обучению по образовательной программе;
- 2 фотографии поступающего.

4. Заявители, имеющие право внеочередного, первоочередного приема на зачисление в МБУ ДО СШ предоставляют справку, выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в

соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) <3>, который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции. (в ред. Приказа Минспорта РФ от 22.07.2025 N 579).

5. Заявление и документы, указанные в разделе II (пункты 2, 3, 4), подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

7. В связи с функционированием АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», в целях обеспечения наполнения сегмента общедоступного «Навигатора» родители (законные представители) направляют заявку в учреждение на выбранную программу с уведомлением о желании их ребенка заниматься по выбранной программе.

Подача заявки через АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» носит уведомительный характер и не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для зачисления на конкретную программу, а также для ее реализации.

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 21.05.2024 г. № 742 «О реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании

Темрюкский район» внедряется обязательный учет детей в АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

8. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным заказом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Темрюкского района, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

10. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО СШ.

При зачислении поступающего его документы передаются тренеру-преподавателю и оформляются в папку группы.

11. В том случае, если претендент не был зачислен в школу по какой-либо объективной причине, документы хранятся в учреждении 3 месяца со дня подачи и затем уничтожаются в установленном порядке.

III. Организация проведения индивидуального отбора лиц, поступающих на обучение на дополнительные программы спортивной подготовки.

1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО СШ на обучение на дополнительные программы спортивной подготовки проводит приемная комиссия.

МБУ ДО СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих лиц в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом МБУ ДО СШ.

2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО СШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Отбор включают в себя выполнение медицинских, возрастных и психофизических требований к поступающим: возраст – согласно требованиям программ спортивной подготовки по видам спорта; медицинский допуск к занятиям – по заключению медицинского учреждения; выполнение нормативов по общефизической подготовке, психологическое тестирование или беседа с педагогом.

Для поступления на избранную программу спортивной подготовки (вид спорта) МБУ ДО СШ самостоятельно с учетом требований стандартов спортивной подготовки формирует требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих, а также систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, для зачисления на начальный подготовки программы и утверждает локальным актом учреждения.

3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц допускается только с разрешения руководителя МБУ ДО СШ.

4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. В МБУ ДО СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине, в установленные учреждением сроки, в пределах общего периода проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Организация зачисления лиц, поступающих на обучение на общеразвивающие программы.

1. МБУ ДО СШ обеспечивает прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности всех детей, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний, в возрасте от 5 до 17 лет.

2. Для зачисления на обучение на общеразвивающие программы претенденты старше 14 лет самостоятельно или их родители (законные представители):

- предоставляют в учреждение пакет документов, указанный в п. 2, 3, 4 раздела II настоящего Положения;

- регистрируются на программу через АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

3. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным заказом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной управлением образования администрации муниципального образования Темрюкский район, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

4. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

5. Комплектование групп на общеразвивающих программах осуществляется в порядке очередности.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих лиц

1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в

отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VI. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

1. Зачисление поступающих в МБУ ДО СШ на обучение по общеобразовательным программам (общеразвивающим и программам спортивной подготовки) оформляется распорядительным актом МБУ ДО СШ (приказом) на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные локальным актом МБУ ДО СШ.

2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБУ ДО СШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО СШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО СШ, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

6. Согласно п.4 Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» преимущественное

право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора предоставляется детям:

- граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.

7. В приеме в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной программе;
- невыполнения требований установленных тестов для зачисления по выбранную программу;
- возрастного несоответствия обучению в избранном объединении;

- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по программе по социальному заказу либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

VII. Заключительные положения

1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и спортивной подготовки) программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район рассматриваются на заседаниях Совета учреждения и утверждается директором МБУ ДО СШ.

2. Настоящее Положение для ознакомления размещается на стенде в здании МБУ ДО СШ и на официальном сайте учреждения.

3. При внесении изменений и (или) дополнений к настоящему Положению учитывается мнение Совета учреждения и Педагогического совета. Изменения и дополнения рассматриваются на их заседаниях и утверждаются приказом директора.

4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.