

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22 апреля 2026 года

№ 131

г. Темрюк

**Об организации и проведении Дней охраны труда и утверждение плана
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда,
здоровья работающих и детей МБУ ДО
«Спортивная школа» в 2026 году**

В целях планомерной и организованной работы по охране труда в МБУ ДО «Спортивной школе», для предупреждения производственного травматизма, профзаболеваний, улучшения состояния охраны труда и условий на рабочих местах и оперативной ликвидации выявленных нарушений, на основании статьи 216 Трудового кодекса РФ, статьи 204 Закона Краснодарского края от 03.07.1995 г. № 133-КЗ приказываю:

1. Проводить в МБУ ДО «Спортивная школа» ежемесячно в третий четверг текущего месяца «День охраны труда».

В отдельных случаях (совпадение с праздничным днем и др.) проведение Дня охраны труда может быть перенесено на другой рабочий день по решению директора.

2. Совместной комиссии по Охране труда (далее ОТ):

1) разработать и утвердить План-график проведения Дней охраны труда (приложение № 1);

2) определить цели и задачи работы по ОТ;

3) оформлять проведение Дней охраны труда протоколами;

4) доводить до сведения администрации и работников школы результаты проведения Дней охраны труда;

5) ежеквартально предоставлять сведения о работе по ОТ в учреждении в Центр УМТБО.

3. Контроль за выполнением Плана-графика по выполнению организационно-технических мероприятий по результатам проведения Дней ОТ возложить на ответственную по ОТ – Перезва А.Н.

4. Ответственной Панковой А.С. разместить публикацию по вопросам охраны труда на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО СШ

А.В. Новицкий

С приказом ознакомлена и согласна



Перезва

А.Н. Перезва

Приложение №1
к приказу № 131
от 22.04.2026

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

О.Ю.Литовченко

« ___ » _____ 20 ___ г.



**План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда,
здоровья работающих и детей на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация и контроль работы по соблюдению в МБУ ДО СШ законодательства по охране труда, выполнения санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиками контроля.	По графику	Заведующий хозяйством
2	Обеспечение качественной подготовки и прием бытовых помещений, кабинетов, спортзалов и здания к новому учебному году.	Июль-август	Директор Заведующий хозяйством
3	Своевременное обеспечение ремонта оборудования	Постоянно	Рабочий по комплексном обслуживанию и ремонту здания
4	Не допускать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	Постоянно	Директор Заместители директора Заведующий хозяйством Тренеры-преподаватели
5	Организовать обучение работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года, при приеме на работу	Директор Комиссия по ОТ
6	Обучение работников школы по электробезопасности.	Ежегодно	Директор Ответственный по ОТ
7	Проведение инструктажа с учащимися групп по основам безопасности жизнедеятельности.	По графику	Тренеры-преподаватели
8	Обновление уголка безопасности, стенда по охране труда	В течении года	Ответственный по ОТ
9	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы в школе и пожарной безопасности.	Сентябрь, декабрь	Директор
10	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить	Август	Директор Ответственный по ОТ Тренеры-преподаватели

	документально)		
11	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений МБУ ДО СШ	Март-сентябрь	Комиссия по ОТ
12	Регулярное проведение медосмотров работников и обучающихся	По графику	Фельдшер
13	Обеспечение работников СШ спецодеждой, спец обувью, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	В течении года	Заведующий хозяйством
14	Обеспечение помещения аптечками, регулярная замена просроченных лекарственных средств	Постоянно	Фельдшер Заведующий хозяйством
15	Заключение соглашений по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	Январь	Директор Ответственный по ОТ Председатель ПК
16	Совместно с профкомом подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	Июнь Декабрь	Председатель ПК
17	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течении года	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
18	Проверка наличия инструкций по охране труда на всех рабочих местах, переработка и утверждение их	По окончании действия.	Ответственный по ОТ
19	Своевременное проведение всех видов инструктажей по охране труда с регистрацией в журнале		Директор Ответственный по ОТ
20	Проведение инструктажа с учащимися по основам безопасной жизнедеятельности при проведении мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журналах установленной формы.	В течении года	Директор Зам. директора по СМР Тренеры-преподаватели
21	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.	По плану Центра УМТВО	Директор

Ответственный по охране труда



А.Н. Перезва