

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ

А.В.Новицкий

« 29 » августа 2023 г.



**Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
за счет добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц.**

2023г.

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств за счет
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», Уставом МБУ ДО СШ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения дополнительного образования, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Дополнительными источниками финансирования общеобразовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Настоящее Положение рассматривается на Совете учреждения в школе, педагогическом совете учреждения дополнительного образования и

вводится в действие с момента утверждения приказом директора учреждения.

1.6. Срок действия Положения не ограничен

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и разработано с целью: создания дополнительных условий для развития учреждения дополнительного образования, в том числе материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач не противоречащих уставной деятельности общеобразовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются на Совете учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Заведующий хозяйством представляет благотворительную программу, с указанием комплекса мероприятий сметы расходов, а также сроков реализации мероприятий, ходатайство руководства. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) учащихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения дополнительного образования к указанным лицам.

2.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся юридических и физических лиц вносятся на внебюджетный счёт учреждения

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор учреждения дополнительного образования по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств

2.6. Заведующий хозяйством организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования учреждению дополнительного образования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет учреждения

3.4. Имущество, переданное учреждению, безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор общеобразовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

3.7. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт на Совете учреждения о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в общеобразовательном учреждении;

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение дополнительного образования вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4.3. Жертвователь передает общеобразовательному учреждению денежные средства, для использования в целях:

- обеспечение безопасности учащихся;
- обеспечение спортивным инвентарем учебно- тренировочный процесс;
- создание условия для осуществления успешного и безопасного учебно— тренировочного процесса;
- выезды на соревнования и спортивные мероприятия;
- питание и проживания во время многодневных соревнований.

5. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

5.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт учреждения дополнительного образования в банке с указанием на их целевое использование;

5.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор учреждения дополнительного образования обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании

средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.5. Работникам учреждения дополнительного образования запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.