

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304750918 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.04.2023 за
ГРН 2232300431779



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 399A58813E043BDC171747F82B3BF74C

Владелец: Шмалько Екатерина Николаевна

Ведущий специалист-эксперт

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 10.04.2023 № 541

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район
(в новой редакции)

г. Темрюк
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы администрации Темрюкского района от 27 декабря 1994 года № 1578 «О регистрации детско-юношеского клуба физической подготовки (муниципального учреждения)» как Детско-юношеский клуб физической подготовки (муниципальное учреждение) с целью ведения работы по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

«Детско-юношеский клуб физической подготовки» переименован и зарегистрирован как Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Темрюка Темрюкского района (сокращенное название МУ ДО ДЮСШ) постановлением Главы Темрюкского района № 2309 от 11.09.2001 г. «О регистрации устава и наименования Детско-юношеского клуба физической подготовки (муниципальное учреждение) в новой редакции.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Темрюка Темрюкского района (сокращенное название МУ ДО ДЮСШ) переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей детско-юношеская спортивная школа г. Темрюка Темрюкского района Краснодарского края (сокращенное наименование МОУДОД ДЮСШ) на основании Постановления главы Темрюкского района № 1182 от 16.04.2002 г. «О регистрации наименования муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Темрюка Темрюкского района Краснодарского края в новой редакции.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей детско-юношеская спортивная школа г. Темрюка Темрюкского района Краснодарского края переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район (сокращенное наименование МУ ДОД ДЮСШ) на основании Постановления главы муниципального образования Темрюкский район Краснодарского края № 6047 от 21.11.2005 г. «О внесении изменений в Устав МОУ ДОД ДЮСШ».

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район (сокращенное наименование МБОУ ДОД ДЮСШ) на основании Распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район № 1333-р от 24.12.2010 г. «О создании муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район

путем изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район (сокращенное наименование МБУ ДО ДЮСШ) на основании Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 05.05.2015 г. № 432 « Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район в новой редакции».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Темрюкский район;

сокращенное – МБУ ДО СШ.

1.3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1. 5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк.

Юридический адрес Учреждения: 353500, Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, пл. Терлецкого, 2, корпус № 2.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район (Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление образованием)).

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления образованием.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Темрюкского района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации района, Управлению образованием и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Темрюкский район.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта;

организация питания учащихся;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся Учреждения, проведение углубленного медицинского обследования;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
обеспечение учащихся в официальных спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности управление образованием формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются учащимися или работниками Учреждения;

реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.6. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.7. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц,

имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.9. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 января.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.10. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся (спортсменов).

3.11. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.12. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.13. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями.

Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.14. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.15. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате получения и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (спортсменов).

3.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физкультуры и спорта, педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления

квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.2.3. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2.6. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской

Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3.1. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта имеют право:

на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий; на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Обучающиеся по общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 г. № 1144 «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», выполнять указания врача по согласованию с тренером-преподавателем;

немедленно сообщать Руководителю, иным ответственным должностным лицам либо тренеру-преподавателю Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц (о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах), о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют в Учреждении интересы обучающихся по вопросам и образовательного и воспитательного характера.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате получения и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.1. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Управлением образования в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором на срок до 5 лет.

5.3.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.3.3. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Директор :

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- создает работникам Учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

- оповещает работников Учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

- направляет в двухнедельный срок сведения о работниках Учреждения по запросам военных комиссариатов, необходимые для занесения в документы воинского учета, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

- вручает работникам Учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим

пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

осуществляет руководство гражданской обороной в Учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

5.4. Компетенция администрации района по управлению Учреждением:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом МО ТР;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц,

проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в физкультурно-спортивной деятельности;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

согласие на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образованием на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района у или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образованием на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образованием на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.5. Компетенция Управления образованием по управлению Учреждением:

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

согласование программы развития Учреждения;

перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией района;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.6.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в совет Учреждения и в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.6.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.6.5. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.6.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.7. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.7.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
рассмотрение отчета о результатах самообследования;
рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.7.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

5.7.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.7.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.7.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.7.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.8. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.8.1. Основными задачами совета Учреждения являются:
определение основных направлений развития Учреждения;
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.8.2. Компетенция совета Учреждения:

1) рассмотрение по представлению директора Учреждения:
программы развития Учреждения;
порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
частей образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
формы договора об образовании;

конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) внесение директору Учреждения предложений в части: распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

5) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

5.8.5. Общая численность совета Учреждения – 12 человек.

5.8.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

5.8.7. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения/заседании совета родителей.

5.8.8. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

5.8.9 Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

5.8.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

5.8.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

5.8.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

5.8.13. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

5.8.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.8.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

5.8.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

5.8.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

5.8.18. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

5.8.19. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.8.20. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Темрюкского района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

5.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.10. В учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения.

5.11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (профессиональный союз).

5.11.5. Решение представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.11.6. В случае не достижения согласия между сторонами, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

6.1. В целях обеспечения деятельности за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район;
- бюджетные инвестиции;

- средства районного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- добровольные пожертвования (целевые взносы);

- поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств;

- средства, полученные от предоставления дополнительных и иных услуг (и работ), не относящихся к основной деятельности;

- средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

- компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов, муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждению.

6.4. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Темрюкский район в соответствии с договором.

6.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности Бюджетного учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование имущество, находящееся на праве оперативного управления у Учреждения.

7.2. Учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

- средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

- средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных услуг;

- компенсационные и иные выплаты за подготовку обучающихся (спортсменов), в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Учредителя.

7.3. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Коллективный договор
- правила внутреннего распорядка учащихся
- правила внутреннего трудового распорядка
- штатное расписание
- приказы, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Руководителем Учреждения в установленном порядке.

8.2. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, являются локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Решение о реорганизации Учреждения принимается главой муниципального образования Темрюкский район в форме распоряжения в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

9.6. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций)..

9.7. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

9.8. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.