

Принято
на заседании
педагогического совета
МБУДО СШ
протокол № 1 от 3.09.2025



Утверждаю
Директор МБУДО СШ
А.В. Новицкий
_____ 2024 г.

ПЛАН
работы ТРЕНЕРСКО - МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБУ ДО СШ МО Темрюкский район на 2024-2025 учебный год

Тема: «Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для тренеров – преподавателей, с целью устранения профессиональных дефицитов».

Задачи:

1. Выявление пробелов в уровне развития педагогических компетенций, для формирования ИОМ;
2. Обеспечение педагогам персонального профессионального развития с учетом личностных характеристик и специфики работы;
3. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для обучающихся с разным уровнем спортивной подготовки;
4. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства.
5. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей, их эрудиции и компетентности в моделировании мотивации достижения успеха своими воспитанниками;
6. Оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов возникающих в процессе работы.

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы ТМС на 2024-25 учебный год. Выбор председателя и секретаря ТМС спортивной школы. 2. Инструктаж о комплектовании личных дел воспитанников спортивных отделений. Инструктаж о порядке ведения журналов учета посещения воспитанниками ТЗ. 3. Инструктаж тренеров-преподавателей по соблюдению техники безопасности и профилактики травматизма на ТЗ. 4. Аттестация педагогических работников в 2024-25 г.	Сентябрь-октябрь, 2024	Зам. директора по УВР, инструктор-методисты
2.	1. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для тренеров – преподавателей, с целью устранения профессиональных дефицитов. 2. Участие в вебинарах, семинарах, курсовая переподготовка, лекториях, открытых занятиях и мастер-классах. 3. Изучение профессиональной литературы и периодики. 4. Саморазвитие, самообразование, самовоспитание. 5. Наставничество.	В течение года	Администрация, тренерско – преподавательский состав
3.	1. Подготовка статистических отчетов по итогам календарного года по всем направлениям работы. 2. Анализ уровня физической и технической подготовленности занимающихся МБУДО СШ по итогам приема контрольных нормативов на отделениях по видам спорта. 3. Мотивация детей к занятиям спортом.	Ноябрь-декабрь, 2024	Зам. директора по УВР и СМР, инструктор-методист, ст. тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели
4.	1. Отчеты тренеров-преподавателей о результатах работы в 2024 г. 2. Участие в месячнике патриотического воспитания. 3. Планирование участия команд СШ в соревнованиях районного и краевого значения, согласно, календарного плана спортивного	Декабрь, 2024 – февраль, 2025	Директор МБУ ДО СШ, зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели

	но-массовых мероприятий на 2025 год.		
5.	1. Работа с воспитанниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-спортивной деятельности. 2. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям (выполнение программного материала). 3. Профилактика травматизма на тренировочных занятиях и во время проведения соревнований, и спортивных мероприятий.	Март – апрель, 2025	Зам. директора по УВР и СМР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
6.	1. Подготовка и сдача отчетной документации тренерами-преподавателями за первое полугодие 2025 года. 2. Участие и проведение спортивных мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне. 3. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБУ ДО СШ. 4. Подведение итогов работы методического совета за 2024-2025 учебный год. 6. Проведение и организация летней оздоровительной кампании. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям, работающим в летнем спортивно-оздоровительном лагере, в составлении планов работы, методической копилки. 7. Профилактика травматизма, ДДТТ, соблюдение воспитанниками ПДД.	Май-июнь, 2025	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели

В период реализации плана работы методического совета МБУ ДО СШ на 2024-2025 учебный год, возможны корректировки, дополнения и изменения.

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания тренерско - методического совета МБУ ДО СШ

Дата проведения: «21» октября 2024 г.

Место проведения: МБУДО СШ, пл. Терлецкого 2, корпус 2

Время проведения: 10.00

Общее количество лиц, присутствующих на заседании - 46 человек.

Председатель собрания – Кримова О.Т., инструктор-методист МБУДО СШ

Секретарь собрания – Митовичко О.Ю., председатель координационного МБУДО СШ

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ учетной документации тренеров – преподавателей: личные дела занимающихся.
2. Аттестация педагогических работников в 2024-25 учебном году.
3. Контрольно – переводные нормативы: входное тестирование на начало учебного года.
4. Профессиональные дефициты тренера-преподавателя.

1. Анализ учетной документации тренеров – преподавателей: личные дела занимающихся.

По данному вопросу повестки дня слушали инструктора- методиста Романова Юрия Алексеевича. Методист рассказал о состоянии личных дел обучающихся. Проанализировав состояние данной документации, были сделаны следующие выводы: основная масса тренерского состава качественно отработали данное направление своей работы и предоставили в учебную часть полный комплект документов. У части сотрудников есть недочеты- это или отсутствие некоторых фото, или заявлений, или же документа, удостоверяющего личность. Но есть, и такие педагоги которые вообще не выполнили приказ директора спортивной школы и не предоставили в указанные сроки личные дела занимающихся. Руководитель нашего учреждения дает им дополнительное время для устранения недостатков, или же впоследствии их ждет дисциплинарное взыскание.

Решили:

Тренерам – преподавателям, у которых есть вышеперечисленные недостатки в личных делах обучающихся дать время на исправление до 1 ноября 2023 года.

Решение принято единогласно.

2. Аттестация педагогических работников в 2024-25 году.

По этому вопросу слушали инструктора-методиста О.Г. Крюкову, она рассказала, что в текущем учебном году аттестоваться на высшую квалификационную категорию будет тренер-преподаватель отделения гиревого спорта Белый Ю.Ю. В принципе вся процедура проведения аттестации на категорию осталась неизменной: на сайте - <https://attest-kk.ru/content/аттестация-педагогических-работников-в-электронном-виде>, подается заявление в электронном виде, к которому прикрепляются заполненные формы, согласно имеющимся критериям. Далее экспертная группа в течении 60 дней проводит анализ представленных результатов, и дает положительное заключение, или же отказывает в установлении квалификационной категории.

На соответствие занимаемой должности в этом году будут аттестоваться - Лапшинцев А.А., Осипов В.Я., Сергиенко С.В., Кирсанова В.В.. Для этого работодатель оформляет представление на аттестующего работника, где прописывает его результаты работы за меж аттестационный период. Работник вправе дополнительно представить информацию, не указанную в представлении. Аттестационная комиссия образовательного учреждения рассматривает полученные материалы и на их основании принимает решение об аттестации или же отказе в установлении СЗД аттестуемому работнику.

Решили:

Педагогическим работникам МБУДО СШ проходить аттестацию на СЗД согласно срокам, установленным нормативной документацией. Аттестацию на квалификационную категорию проходят по желанию.

Решение принято единогласно.

3. Контрольно – переводные нормативы: входное тестирование на начало учебного года.

По данному вопросу повестки дня слушали зам. директора по СМР, Литовченко О.Ю., которая рассказала о том, что контрольные нормативы, согласно приказа МБУДО СШ №209 от 02.09.2024г., старшие – тренеры-преподаватели отделений формируют график приема контрольных нормативов у обучающихся, сами контрольные испытания проводим с 11 по 20 сентября, а в учебную часть сдаем оформленную учетно – отчетную документацию до 22 сентября 2024 года. По итогам сдачи контрольных нормативов, обучающиеся зачисляются на обучение по программам спортивной подготовки.

Анализируя полученные результаты, делаем выводы, что не все тренеры вовремя сдают отчетно – учетную документацию. Есть педагоги, которые до

сих пор не сдали протоколы. Директор спортшколы, также дал им время для исправления недостатков,

Решили:

Тренерам- преподавателям не сдавшим контрольные нормативы в кратчайшие сроки, установленные руководителем, предоставить протоколы испытаний.

Решение принято единогласно.

4. Профессиональные дефициты тренера-преподавателя.

По данному вопросу слушали тренера-преподавателя отделения художественной гимнастики, Чайка В.В., которая поделилась своими убеждениями по данной теме, исходя из опыта работы в сфере спорта.

Некоторые возможные профессиональные дефициты тренера:

- Объективные трудности. Дефицит времени для работы с подростками, недостаточная помощь руководителей и администрации, недостаток материальных средств и других ресурсов.
- Субъективные трудности. Слабое знание психологии детей и педагогики, неумение организовать работу с детьми и родителями, низкий уровень планирования и проведения занятий, неумение проводить соревнования на высоком организационном уровне, отсутствие целенаправленной круглогодичной работы.
- Профессиональное выгорание. Возникает из-за хронического стресса, с которым не удаётся справиться.

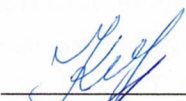
Некоторые меры по профилактике и устранению профессиональных дефицитов:

- Повышение квалификации. Можно проходить курсы, методические совещания и другие виды обучения.
- Самосовершенствование. Например, посещение и анализ обучения, проводимого опытными тренерами, повышение профессиональной и общей эрудиции, ежедневный анализ деятельности.
- Разработка индивидуальных планов профессионального развития. Их нужно согласовывать с кадровой службой и утверждать руководителем организации.
- Организация обратной связи. Можно проводить семинары и круглые столы с привлечением прошедших обучение тренеров и иных специалистов.

- Формирование личных качеств. К ним относятся развитое отражение, психологическая гибкость, осознанность и ответственность, честность и лояльность к себе. Эти качества помогают достичь личной зрелости, сохранить психологическое здоровье и не выгореть в процессе профессиональной деятельности

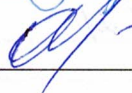
Так же Валерия Викторовна, предложила педагогам периодически изучать статьи, посвященные интересующим направлениям. Очень интересная статья - Рендиковой А.В., Уральский государственный университет физической культуры Россия, г. Челябинск.

Председатель



/ О.Т. Крымова /

Секретарь



/ О.Д. Милованко /

ПРОТОКОЛ № 9

Заседания тренерско - методического совета МБУ ДО СШ

Дата проведения: «15» мая 2025 г.

Место проведения: МБУ ДО СШ, пл. Терлецкого 2, корпус 2

Время проведения: 10.00

Общее количество лиц, присутствующих на заседании - 35 человек.

Председатель собрания – Кривоша О.Т., директор-начальник МБУ ДО СШ

Секретарь собрания – Михайлова О.Н., председатель протоколисту МБУ ДО СШ

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планирование работы спортивной школы в летний период.
2. Разработка методических материалов для тренеров-преподавателей.
3. Прием промежуточных контрольных нормативов в 2024-25 учебном году.

1. Планирование работы спортивной школы в летний период.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Н.А. Вдовиченко

Главной целью организации работы в летний период в нашем учреждении будет: создание максимально эффективных условий тренировки и воспитания юных спортсменов в сочетании с оздоровлением, закаливанием и активным отдыхом. Исходя из поставленной цели будут решаться следующие задачи:

- продолжение эффективного тренировочного процесса;
- совершенствование функциональных возможностей детского организма;
- сочетание тренировочных нагрузок с активным закаливанием и укреплением здоровья занимающихся;
- построение воспитательного процесса направленного на помощь детям в осознании, что главная ценность каждого человека это здоровье, которое формируется, посредством ежедневной двигательной активности.

Решили:

Проводить тренировочные занятия на свежем воздухе, при оптимальной температуре окружающей среды. При неблагоприятном температурном режиме переносить занятия на более раннее время.

По возможности, сочетать тренировки с закаливанием водой, босохождением и самомассажем ног. Проводить экскурсии, подвижные игры, минисоревнования между группами разных отделений.

Решение принято единогласно.

2. Разработка методических материалов для тренеров-преподавателей.

По второму вопросу выступила Чайка В.В., тренер – преподаватель по художественной гимнастике. Которая представила разработанные методические материалы.

Тема: «Планирование и организация тренировочного процесса в художественной гимнастике»

Важным аспектом эффективного тренировочного процесса является его индивидуализация. Каждая гимнастка имеет свои сильные и слабые стороны, свои индивидуальные особенности, которые необходимо учитывать при планировании тренировок.

Необходимо тщательно оценивать уровень подготовки каждой спортсменки, ее физические и психологические возможности, а также ее мотивацию и цели.

План организации тренировочного процесса:

№	Тема	Форма проведения	Основные вопросы
1	Теоретические основы тренировочного процесса в художественной гимнастике	Лекция, дискуссия	Принципы спортивной тренировки, периодизация, адаптация к нагрузкам, факторы, определяющие эффективность тренировочного процесса
2	Планирование тренировочного процесса в художественной гимнастике	Практическое занятие, работа в группах	Разработка годичного, месячного и недельного планов, определение целей и задач на каждом этапе, выбор средств и методов тренировки
3	Методы и средства тренировки в художественной гимнастике	Практическое занятие, мастер-класс	Методы развития гибкости, силы, выносливости, координации, специализированные упражнения, использование предметов, музыкальное сопровождение
4	Организация тренировочного процесса в художественной гимнастике	Практическое занятие, ролевые игры	Подготовка места занятий, распределение времени, организация работы с гимнастками разного уровня подготовки, создание благоприятной атмосферы
5	Контроль и оценка эффективности тренировочного процесса	Практическое занятие, анализ видеоматериалов	Методы контроля физической и технической подготовленности, анализ результатов соревнований, корректировка тренировочного процесса

Содержание программы:

Тема 1: Теоретические основы тренировочного процесса в художественной гимнастике

- Основные понятия спортивной тренировки: нагрузка, отдых, адаптация, суперкомпенсация.
- Принципы спортивной тренировки: постепенность, систематичность, индивидуализация, цикличность, вариативность.
- Периодизация тренировочного процесса: подготовительный, соревновательный, переходный периоды.
- Факторы, определяющие эффективность тренировочного процесса: генетика, питание, режим дня, психологическая подготовка.

Тема 2: Планирование тренировочного процесса в художественной гимнастике

- Цели и задачи планирования тренировочного процесса на различных этапах подготовки: начальная подготовка, учебно-тренировочный этап, этап спортивного совершенствования, этап высшего спортивного мастерства.
- Разработка годичного, месячного и недельного планов. Определение объема и интенсивности тренировочных нагрузок.
- Выбор средств и методов тренировки в зависимости от этапа подготовки и индивидуальных особенностей гимнасток.
- Составление расписания тренировочных занятий.

Тема 3: Методы и средства тренировки в художественной гимнастике

- Методы развития гибкости: статические, динамические, баллистические упражнения.
- Методы развития силы: упражнения с отягощениями, упражнения с сопротивлением, плиометрические упражнения.
- Методы развития выносливости: аэробные, анаэробные упражнения, интервальная тренировка.
- Методы развития координации: упражнения на равновесие, упражнения на точность, упражнения на быстроту реакции.
- Специализированные упражнения: элементы художественной гимнастики, танцевальные движения, упражнения на развитие чувства ритма.
- Использование предметов: скакалка, обруч, мяч, булавы, лента.
- Музыкальное сопровождение: выбор музыки, соответствующей возрасту, уровню подготовки и стилю гимнастики.

Тема 4: Организация тренировочного процесса в художественной гимнастике

- Подготовка места занятий: проверка оборудования, создание безопасной обстановки.
- Распределение времени на тренировочном занятии: разминка, основная часть, заключительная часть.
- Организация работы с гимнастками разного уровня подготовки: индивидуальный подход, групповые занятия, работа в парах.
- Создание благоприятной атмосферы: мотивация, поддержка, поощрение.
- Предупреждение травм: разминка, заминка, использование защитных средств.

Тема 5: Контроль и оценка эффективности тренировочного процесса

- Методы контроля физической подготовленности: тесты на гибкость, силу, выносливость, координацию.
- Методы контроля технической подготовленности: оценка выполнения элементов, оценка композиции.
- Анализ результатов соревнований: выявление сильных и слабых сторон, определение перспектив.
- Корректировка тренировочного процесса: изменение объема и интенсивности тренировочных нагрузок, замена упражнений, изменение расписания занятий.
- Использование видеоматериалов для анализа техники выполнения упражнений.
- Ведение дневника тренировок.

Представленный план предполагает глубокое изучение основных аспектов планирования и организации тренировочного процесса в художественной гимнастике.

Он включает в себя как теоретические знания, так и практические навыки, необходимые для успешной работы с гимнастками разного уровня подготовки.

Необходимым аспектом является индивидуальный подход к каждой гимнастке, учет ее особенностей и потребностей.

Предлагаемая программа нацелена на повышение квалификации тренеров и специалистов в области художественной гимнастики. Программа позволит им более эффективно планировать и организовывать тренировочный процесс, что, в свою очередь, приведет к улучшению результатов гимнасток и повышению их спортивного мастерства.

Также, программа способствует формированию целостного представления о современной системе подготовки в художественной гимнастике.

Реализация данного плана и содержание программы требует активного участия слушателей, их заинтересованности в изучении новых методов и подходов.

Необходимо не только усвоить теоретические знания, но и научиться применять их на практике, анализировать собственный опыт и обмениваться опытом с коллегами. Это позволит создать творческую и плодотворную атмосферу обучения.

Внедрение предложенной системы планирования и организации тренировочного процесса требует тесного сотрудничества между тренерами, спортсменами и другими специалистами. Важно учитывать мнение каждой из сторон, создавать условия для открытого диалога и конструктивной критики. Только в этом случае можно добиться максимальной эффективности тренировочного процесса и достичь поставленных целей.

Систематический контроль и оценка эффективности тренировочного процесса являются неотъемлемой частью данной программы. Они позволяют вовремя выявлять и устранять ошибки, корректировать тренировочные нагрузки и выбирать наиболее эффективные методы и средства тренировки.

Регулярный анализ результатов соревнований и тестов помогает определить динамику роста спортивного мастерства гимнасток и адаптировать тренировочный процесс к их индивидуальным потребностям.

Организационно-методические рекомендации:

При реализации данной программы рекомендуется использовать сочетание теоретических и практических занятий.

Теоретические занятия целесообразно проводить в форме лекций, дискуссий и разбора видеоматериалов.

Практические занятия должны включать в себя выполнение упражнений, имитацию соревновательных ситуаций, а также работу с предметами.

Необходимо обеспечить индивидуальный подход к каждой гимнастке, учитывая ее возраст, уровень подготовки, физические и психологические особенности.

Особое внимание следует уделить созданию благоприятной и мотивирующей атмосферы на тренировках. Это достигается за счет доброжелательного отношения тренера, поощрения достижений, поддержки при неудачах и создания командного духа.

Необходимо регулярно проводить анализ выполнения упражнений с использованием видеозаписи, что позволяет гимнасткам визуально оценивать свою технику и вносить необходимые корректировки.

При планировании тренировочного процесса важно учитывать периодизацию, чередуя периоды интенсивных нагрузок с периодами восстановления.

Недопустимо переутомление, которое может привести к травмам и снижению мотивации.

Рекомендуется вести дневник тренировок, в котором фиксируются выполненные упражнения, нагрузки, самочувствие и результаты. Это позволяет тренеру отслеживать динамику подготовки и своевременно вносить необходимые изменения в программу.

Рекомендуется использование различных методов тренировки, которые включают статические и динамические упражнения, плиометрику, интервальные тренировки и упражнения на развитие координации.

Необходимо также уделить внимание развитию гибкости, силы, выносливости и чувства ритма. Использование музыкального сопровождения должно соответствовать возрасту, уровню подготовки и стилю гимнастики.

Для контроля эффективности тренировочного процесса необходимо регулярно проводить тестирование физической и технической подготовленности гимнасток.

Результаты тестов следует анализировать и использовать для корректировки тренировочного плана. Необходимо также учитывать результаты соревнований, выявлять сильные и слабые стороны гимнасток и разрабатывать индивидуальные планы для устранения недостатков.

Решили:

Рекомендовать тренерам – преподавателям отделения художественной гимнастики использовать разработанные методические материалы в учебно – тренировочном процессе.

Решение принято единогласно.

3. Прием промежуточных контрольных нормативов в 2024-25 учебном году.

По третьему вопросу выступила инструктор – методист О.Г. Крюкова.

Совместители принимают контрольные нормативы до 1 июня 2025 года, основные работники принимают тесты до середины июня. После приема нормативов, тренера- преподаватели делают анализ полученных результатов: по приросту (регрессу) показанных результатов по сравнению с входным тестированием на начало учебного года. В последствии вносятся коррективы в учебно – тренировочный процесс.

Председатель _____

Секретарь _____

О.Г. Крюкова

Р.Н. Новикова