

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
спортивная школа № 1  
муниципального образования Тимашевский район**

---

352708 Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Пионерская 92, ИНН 2353011811,  
тел/факс: 8(86130) 4-11-98.

«Рассмотрено»  
на педагогическом  
совете  
протокол от 29.08.23 № 1

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО СШ № 1  
  
С.В. Титов  
приказ от 29.08.23 № 24  
локальный акт № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О внедрении антикоррупционной политики в муниципальном  
автономном учреждении дополнительного образования спортивная  
школа № 1 муниципального образования Тимашевский район**

г. Тимашевск  
2023 г.

## **1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики.**

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 1 муниципального образования Тимашевский район (далее Учреждение). Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образования Учреждения и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» Указом президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции». Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

1.3. Настоящий антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.4. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- формирование Антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.5. Основные задачи Антикоррупционной политики в Учреждении:

- обеспечения ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников Учреждения.

1.6. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в политику стандартов и процедур, направленных

- на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников Учреждения;
  - недопущение составляет не официальной отчётности и использование поддельных документов.

## **2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения.**

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей и иного имущества, или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, и органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, с организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе и появлению и последующем устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пересечению, раскрытию расследовании коррупционных правонарушений борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Организация*- юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент*- любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* - получение должностным лицом незаконной выгоды за законные (входящие в полномочия чиновника) либо незаконные (находящиеся во

власти чиновника, но запрещенные законом) действия.

*Коммерческий подкуп* - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1, статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем Учреждения) которой он является .

*Личная заинтересованность работника* - (представителя Учреждения) заинтересованность работника (представитель Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Системы мер противодействия коррупции в Учреждении должны основываться на следующих ключевых принципах.

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённый в Российской Федерации международным договором, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актом, применимым в Учреждении.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в сознании внутриорганизационной системы

предупреждения и противодействия коррупции.

### 3.3. Принцип вовлечения работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечение образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной образовательной организации коррупционных рисков.

### 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, который имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

### 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действия антикоррупционной политики являются работники Учреждения, находящийся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие

для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

## **5. Определение должностных лиц ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.**

Учреждение определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков.

Задачи функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействия коррупции, должны быть определены в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов образовательной организации.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения**

## **связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

Общими обязанностями работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолкована окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием информации могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих Учреждении:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и т. д.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры и их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным нормативным актом.

## **7. Установка перечня реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Учреждение устанавливает следующий перечень

антикоррупционных мероприятий их выполнения (применение)

<b>Наименование</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов, поведения и декларация намерений.	1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения. 2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов 3. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 4. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание каналов передачи обозначенной информации телефона доверия и т.д.)

	<p>2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п..</p> <p>3. Введение процедуры работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных неформальных санкций.</p> <p>4. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам , и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>
Обучение и информирование работников	<p>1. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в организации.</p> <p>2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам</p>

	<p>профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.	<p>1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, внешним консультантам.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	<p>1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>

7.2. В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий образовательная организация ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

## **8. Оценка коррупционных рисков.**

8.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

## **9. Порядок проведения оценки коррупционных рисков.**

9.1. Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

9.2. Выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

1. Характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено утверждением или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
2. Должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
3. Участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
4. Вероятные формы осуществления коррупционных платежей.  
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует

учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

10.2. Федеральным Законом от 06. 12.2011 № 402- ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность Учреждения осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций бухгалтерская отчетность, которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчётности.

Система внутреннего контроля и аудита утверждение может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации.

Контроль документирования хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской ) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности;
- использования поддельных документов, записи, несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока т.д.;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в

сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ, государственным или муниципальным служащим;
- выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

10.3. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководства Учреждения и ее работникам следует также обратить внимание на положение законодательства, регулирующего противодействия легализации денежных средств, полученных незаконным способом в том числе:

- приобретение владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание по длине подлинного характера, источника, места нахождение, способы распоряжения, перемещение прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой расходы от преступлений.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику учреждения.**

11.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в неё могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

12.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.