

**Положение
об утверждении основных направлений
антикоррупционной деятельности в муниципальном автономном
учреждении спортивная школа муниципального образования
Тимашевского района**

I. Общие положения

1.1. Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности (далее - Положение) является основным документом муниципального автономного учреждения спортивная школа муниципального образования Тимашевский район (далее - автономное учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени организации.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную деятельность организаций, являются Федеральный закон 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», Устав автономного учреждения и другие локальные акты.

1.4. Положением устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции в автономном учреждении;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции в автономном учреждении и борьбы с ней;
- меры, направленные на минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений в автономном учреждении.

**II. Основные принципы
противодействия коррупции в автономном учреждении**

2.1. Противодействие коррупции в казенном учреждении основывается на следующих принципах:

- соответствие антикоррупционной деятельности автономного

учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

- личный пример руководства;
- вовлеченность работников в деятельность автономного учреждения;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг деятельности автономного учреждения.

III. Организация антикоррупционной деятельности

3.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в автономном учреждении определяются должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

3.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в локальных актах учреждения и должностных инструкциях должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

3.3. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции утверждены в приложении 1 к настоящему приказу.

3.4. Должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые казенное учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции (план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в автономном учреждении). Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей автономного учреждения.

IV. Направления антикоррупционной деятельности

4.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники автономного учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени автономного учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени автономного учреждения;
- незамедлительно информировать юрисконсульта о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать юрисконсульта о ставшей известной им/ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, автономного учреждения или иными лицами;
- сообщить юрисконсульту о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.
- в случае отсутствия юрисконсульта (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.) информировать о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной им/ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов - исполняющего обязанности юрисконсульта;
- в случае отсутствия юрисконсульта и исполняющего обязанности юрисконсульта (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.) информировать о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной им/ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, автономного учреждения или иными лицами; о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов - заместителя директора ответственного за противодействие коррупции в автономном учреждении (либо лицо его замещающее)

4.2. Оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности автономного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками автономного учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды автономным учреждением.

4.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников разрабатывается и утверждается соответствующее Положение.

Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт автономного учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников

автономного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы автономного учреждения.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в автономном учреждении разрабатывается Кодекс этики и служебного поведения. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила служебного поведения и процедуру их внедрения в практику деятельности автономного учреждения.

Кодекс этики и служебного поведения формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности автономного учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

4.5. Консультирование и обучение работников автономного учреждения.

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители различных уровней, иные работники автономного учреждения.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников казенного учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально юрисконсультom управления.

4.6. Внутренний контроль и аудит. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой автономным учреждением, включает в себя:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности автономного учреждения связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности автономного учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для казенного учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;
- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его

принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

4.7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.

В целях снижения риска вовлечения автономного учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в автономное учреждение внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах.

При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в автономном учреждении. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

4.8. Взаимодействие с государственными/муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Взаимодействие с представителями государственных/муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении автономного учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.

4.9. Автономное учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых автономному учреждению (работникам автономного учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно автономному учреждению, закрепляется за директором учреждения.

Автономное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности автономного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники автономного учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.10. Автономное учреждение принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах, в том числе в форме:

- использования в совместных договорах стандартных антикоррупционных положений;
- публичного отказа от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;