

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка
Мостовского**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад комбинированного вида
№2 «Рябинка» поселка Мостовского
(протокол от 30.05.2023 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 07.06.2023г. № 88/2
Заведующий МБДОУ детским садом
комбинированного вида №2
«Рябинка» поселка Мостовского

_____ О.А.Дьякова

« 07 » июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете родителей в ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также

регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность в ДООУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей ДООУ работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДООУ.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.10. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. Совет родителей ДООУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.3. Лица, приглашенные на заседание родительского Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.5. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

• совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний совета;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.6. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседание родительского совета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.8. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.9. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.10. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей ДООУ

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей ДООУ;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Родительский совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДООУ.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;

- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета родителей.

8. Привлечение добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей.

8.2.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению.

В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

8.2.2 Заведующий детским садом обязан ежегодно представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2.3. Средства, полученные ДОУ в качестве благотворительной помощи, пожертвований, целевых взносов, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.2.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.2.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.