

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского муниципального
образования Мостовский район,
(МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка
Мостовского)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ детский сад
комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка
Мостовского

(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом
комбинированного вида №2 «Рябинка»
поселка Мостовского



О.А.Дьякова

« 31 » августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ детского сада комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка
Мостовского
на 2023–2024 учебный год**

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

Сокращенное: МБДОУ детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского.

Юридический адрес: 352570, Краснодарский край Мостовской район п. Мостовской, ул. Кирова, 163.

Телефон: 8(86192)5-10-92, 2-72-95.

e-mail: dou2most222@mail.ru

Учреждение функционирует с 1960 года – 2 корпус, с 1978 – 1 корпус.

Находится в двух отдельно стоящих типовых одноэтажном и двухэтажном зданиях.

Учредитель администрация МО Мостовский район.

Устав образовательного учреждения зарегистрирован постановлением администрации МО «Мостовский район» Краснодарского края от 06.07.2015 года № 799.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1022304342015

Лицензия на право образовательной деятельности: от 13.03.2012г. серия 23Л01 № 0000420, № 03656.

Заведующий МБДОУ: Дьякова Ольга Александровна

Категория детского сада - вторая.

Режим работы: пятидневный, 7.00–18.00 (10,5 часов)

Групповых ячеек - 5

Проектная мощность ДОУ – 124 воспитанника, списочный состав – 140 человек.

В ДОУ функционирует 13 групп:

- 1) первая младшая;
- 2) вторая младшая;
- 3) средняя;
- 4) старшая;
- 5) подготовительная;
- 6) компенсирующей направленности ТНР старшая;
- 7) компенсирующей направленности ТНР подготовительная;
- 8) компенсирующей направленности ЗПР смеш.дошкольная;
- 9) компенсирующей направленности СД ТМНР.
группы кратковременного пребывания:
- 10) ГКП смеш.дошкольная;
группы семейного воспитания:
- 11) семейная 1 смеш.дошкольная;
- 12) семейная 2 смеш.дошкольная.

В детском саду не оказываются дополнительные платные образовательные услуги.

Образование осуществляется на русском языке.

РАЗДЕЛ II СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

Цель: создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, творческих способностей дошкольников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка. Оказание коррекционной помощи воспитанникам.

Работа с кадрами Повышение квалификации и профессионального мастерства

Месяц	Ф.И.О. слушателя	Должность слушателя	Ответственный
Сентябрь 2023г.	Щербинин Тимур Яковлевич	Инструктор по физической культуре	ст. воспитатель Дятлова А.А.
	Дронова Марина Сергеевна	Учитель-дефектолог	ст. воспитатель Дятлова А.А.

Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году.

№	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение информационных условий аттестации педагогических работников	1. Семинар «О Порядке аттестации педагогических работников. Об организации аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям» (знакомство с нормативными документами). 2. Обновление информационного стенда «Аттестация педагогов». 3. Своевременное ознакомление педагогических работников с приказами и информационными письмами разных уровней. 4. Размещение на сайте ОУ документов и материалов по аттестации педагогических работников. 5. Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся педагогов	12 сентября 2023 по мере поступления в ДОУ по необходимости согласно графика аттестации по необходимости, в течение всего аттестационного года	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
	Проведение организационных мероприятий на этапе подготовки к процедуре аттестации	1. Консультирование по проведению самоанализа профессиональной деятельности, подготовки к аттестации с целью соответствия занимаемой	по запросам педагогических работников	Ст.воспитатель Дятлова А.А.

		должности		
		2. Предоставление педагогам и специалистам необходимого инструментария для проведения самоанализа: - информационной карты «Самоанализ профессиональных достижений педагога».	согласно графику аттестации	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
		3. Консультирование по заполнению заявления аттестуемого.	согласно графику аттестации	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
		4. Оказание помощи в оформлении аттестационных документов	в течение всего периода	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
		5. Формирование состава экспертной группы внутри ДОУ.	до 10.09.2023 г.	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
3.	Фиксирование результатов профессиональной деятельности аттестуемого	1.Составление электронного «Аттестационного дела педагога»	В межаттестационный период.	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам	Методическое сопровождение педагогов при подготовке материалов для участия в конкурсах разных уровней, докладов, выступлений, публикации статей.	В соответствии с планом проведения конкурсов	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
5.	Организация мероприятий на этапе аттестационного периода	1. Согласование сроков аттестационных заседаний членами экспертных групп 2. Составление графика аттестации. 3. Оформление документов аттестующегося педагогического работника.	До 10.09. 2023 г. До 10.09.2023 г. В установленные сроки даты аттестации	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
6.	Организация непрерывного образования педагогов	1.Отслеживание своевременного прохождения курсовой переподготовки педагогами ДОУ. 2. Делегирование педагогических работников на мероприятия разных уровней.	согласно перспективному плану-графику	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
8.	Обеспечение общественного характера аттестации педагогических работников	1.Участие педагогов в конкурсах всех уровней. 2.Осуществление работы по публичному представлению педагогического опыта.	в течение всего периода	Ст.воспитатель Дятлова А.А.
9.	Подготовка аналитической информации по	1. Составление статистического и аналитического отчета по результатам аттестации	до 01.06.2024 г.	Ст.воспитатель Дятлова А.А.

результатам аттестации	педагогических работников ДОУ.		
------------------------	--------------------------------	--	--

Предварительный* список аттестуемых педагогов в 2023-2024 учебном году

	Фамилия, имя, отчество	Должность	Искомая категория	Сроки
1.	Томилова Ирина Дмитриевна	музыкальный руководитель	первая	Апрель 2024
2.	Батурина Марина Юрьевна	воспитатель	соответствие	Февраль 2024
3.	Золотухина Светлана Сергеевна	учитель-логопед	первая	Март 2024
4.	Криволапова Наталья Анатольевна	воспитатель	первая	Март 2024
5.	Стерлина Марина Юрьевна	воспитатель	первая	Март 2024
6.	Сухина Наталья Юрьевна	учитель-дефектолог	первая	Март 2024

*Возможны изменения и дополнения

Повышение педагогического мастерства

№ п/п	Формы работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Дятлова А.А. Педагоги
2.	Организация непрерывного образования педагогов. 1.Отслеживание своевременного прохождения курсовой переподготовки педагогами ДОУ. 2. Делегирование педагогических работников на мероприятия разных уровней.	В течении года	Ст. воспитатель А.А.Дятлова
3.	Посещение педагогами методических объединений, семинаров, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	По плану РУО	Ст. воспитатель А.А.Дятлова
4.	Посещение педагогами семинаров, консультаций, деловых игр, тренингов, круглых столов в ДОУ	По плану ДОУ	Ст. воспитатель А.А.Дятлова
5.	Организационное заседание ППк ДОУ.	Январь, апрель	Ст. воспитатель А.А.Дятлова Специалисты

РАЗДЕЛ III

3.1. Организационно-педагогическая работа

Задача № 1. Использование технологии проектная деятельность для развития самостоятельности детей. (Срок реализации сентябрь 2023г. – декабрь 2023г.)

Задача № 2. Создание условий для развития математической функциональной грамотности дошкольников средней, старшей и подготовительной групп с помощью различных видов деятельности (Срок реализации январь 2024г. – март 2024г.)

Задача № 3. Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность (Срок реализации октябрь 2023г. – май 2024г.)

Педсовет № 1. Установочный. (31 августа 2023 года)

- выбор председателя и секретаря педагогического совета;
- утверждение плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год;
- утверждение основной образовательной программы дошкольного образования
- утверждение адаптированных образовательных программ дошкольного образования
- утверждение состава ППк на 2023- 2024 учебный год;
- утверждение плана работы ППк на 2023- 2024 учебный год;
- утверждение плана работы консультационного центра на 2023- 2024 учебный год;
- утверждение циклограмм специалистов;
- утверждение циклограмм работы, программ ДОУ, рабочих программ педагогов.

Педсовет № 2 Тема: Использование технологии проектная деятельность для развития самостоятельности детей

Результаты и перспективы

1. Аналитическая справка
2. Деловая игра

Педсовет № 3 Тема: Развитие математической функциональной грамотности дошкольников средней, старшей и подготовительной групп. Результаты и перспективы.

1. Аналитическая справка
2. Деловая игра

Педсовет № 4 Тема: Создание условий в группах для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность

1. Аналитическая справка
2. Выступления из опыта работы:

Дифференцированный подход в работе с родителями с учетом многоаспектной специфики каждой семь (подготовительная группа)

Партнерские взаимоотношения с родителями. Проблемы и перспективы (средняя, вторая младшая группы)

Расширение педагогических знаний воспитателей по взаимодействию с родителями (старшая группа)

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (30 мая 2024 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием педагогической диагностики по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.

3.2. Система методического обеспечения реализации годовых задач.

Задача № 1. Использование технологии проектная деятельность для развития самостоятельности детей. (Срок реализации сентябрь 2023г. – декабрь 2023г.)

№ п/п	Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	Семинар – практикум	«Проектная деятельность» -Что такое технология проектной деятельности? - Значение проектной деятельности - Структура проекта - Планирование деятельности для реализации проекта - Реализация плана проекта. Как воспитатель может помочь воспитанникам? - Что станет продуктом проекта - Что такое презентация проекта	12 сентября	Старший воспитатель А.А.Дятлова
2.	Разработка краткосрочных проектов педагогами и детьми в совместной деятельности		13-15 сентября	Старший воспитатель А.А.Дятлова
	Педагогический диалог.	Обсуждение текущих результатов по реализации проектов	19, 21 сентября.	Старший воспитатель А.А.Дятлова
3.	Презентация проектов		26 сентября	Старший воспитатель А.А.Дятлова
	Педагогический диалог.	Мнение педагогов о реализации проекта. Выявление перспектив и ошибок. Определение возможностей развития самостоятельности у детей в ходе проектной деятельности: на этапе планирования, на этапе реализации, на этапе презентации. Роль положительного и отрицательного опыта у детей в формировании личностных качеств	5 октября	Старший воспитатель А.А.Дятлова
4.	Разработка краткосрочных проектов педагогами и детьми в совместной деятельности		4-6 октября	Воспитатели
5.	Индивидуальные беседы с педагогами по ходу реализации проектов		9-13 октября	Старший воспитатель А.А.Дятлова
6.	Презентация проектов.		19 октября	Воспитатели
7.	Консультация	Субъектность. Стимулирование субъектности ребенка	12 октября	Старший воспитатель А.А.Дятлова

8.	Разработка краткосрочных проектов педагогами и детьми в совместной деятельности, создание условий для самостоятельности детей, проявления субъектности у детей		19-27 октября	Воспитатели
9.	Индивидуальные беседы с педагогами по ходу реализации проектов		20-31 октября	Старший воспитатель А.А.Дятлова
10.	Презентация проектов.		10 ноября	Воспитатели
11.	Тематическая проверка	Использование технологии проектная деятельность для развития самостоятельности детей	11-13 ноября	Старший воспитатель А.А.Дятлова
12.	Педсовет	Использование технологии проектная деятельность для развития самостоятельности детей Результаты и перспективы 1. Аналитическая справка 2. Деловая игра	16 ноября	Старший воспитатель А.А.Дятлова

Задача № 2. Создание условий для развития математической функциональной грамотности дошкольников средней, старшей и подготовительной групп. (Срок реализации ноябрь 2023г. – февраль 2024г.)

№ п/п	Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	Семинар	Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста	21 ноября	
2.	Практикум	Формирование у детей представлений о мерках как способах измерения длины, ширины, высоты, объема, веса	5 декабря	Старший воспитатель А.А.Дятлова
3.	Практикум	Развитие логического мышления детей	16 января	Старший воспитатель А.А.Дятлова
4.	Деловая игра	Создание ситуаций для формирования предпосылок математической функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности	23 января	Старший воспитатель А.А.Дятлова
5.	Практикум	«Секреты интересного занятия»	30 января	Старший воспитатель А.А.Дятлова
6.	Практикум	Разработка конспектов игровых образовательных	1-7 февраля	Воспитатели Старший

		ситуаций для открытых показов по формированию математической функциональной грамотности у дошкольников		воспитатель А.А.Дятлова
7.	Квест-игра	Формирование функциональной математической грамотности по средствам игровой деятельности у детей среднего и старшего дошкольного возраста	9 февраля	
8.	Открытые просмотры	Формирование математической функциональной грамотности у дошкольников	12-15 февраля	
9.	Тематическая проверка	Создание условий для развития математической функциональной грамотности дошкольников средней, старшей и подготовительной групп.	26-28 февраля	Старший воспитатель А.А.Дятлова
10.	Педсовет	Развитие математической функциональной грамотности дошкольников средней, старшей и подготовительной групп. Результаты и перспективы 1. Аналитическая справка 2. Деловая игра	29 февраля	Старший воспитатель А.А.Дятлова

Задача № 3. Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность (Срок реализации октябрь 2023г. – май 2024г.)

№ п/п	Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	Семинар – практикум	«Проектная деятельность» - Работа с родителями по реализации проекта	12 сентября	Старший воспитатель А.А.Дятлова
2.	Педагогический диалог	Формы работы с родителями традиционные и инновационные	12 октября.	Старший воспитатель А.А.Дятлова
3.	Привлечение родителей к реализации краткосрочных проектов		Сентябрь-ноябрь	
4.	Квест-игра	Формирование функциональной математической грамотности по средствам игровой деятельности у детей среднего и старшего дошкольного возраста	9 февраля	

5.	Семинар-практикум	Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада	27 февраля	
6.	Педагогический диалог	Эффективные способы для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность	14 марта	
7.	Тематическая проверка	Создание условий в группах для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность	25-27 марта	Старший воспитатель А.А.Дятлова
8.	Педсовет	Создание условий в группах для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность 1. Аналитическая справка по итогам тематической проверки 2. Выступления из опыта работы: Дифференцированный подход в работе с родителями с учетом многоаспектной специфики каждой семь (подготовительная группа) Партнерские взаимоотношения с родителями. Проблемы и перспективы (средняя, вторая младшая группы) Расширение педагогических знаний воспитателей по взаимодействию с родителями (старшая группа)	2 апреля	Старший воспитатель А.А.Дятлова Педагоги

3.3. Выставки, смотры, конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Акция «Осторожно! Дети!» профилактика ДДТТ	Сентябрь	Воспитатели, учитель-логопед, учитель-дефектолог
2.	Акция «Сохраним зеленую красавицу»	Декабрь	Воспитатели
3.	Конкурс «Оформление группы к новомуднему празднику».	Декабрь	Воспитатели
4.	Конкурс чтецов «Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели
5.	Выставка творческих работ «Для любимых	Март	Воспитатели

	женщин».		
6.	Конкурс детско-родительских работ «Служба спасения»	Апрель	Воспитатели
7.	Выставка творческих работ «День Победы».	Май	Воспитатели

3.4. Праздники и развлечения

	Мероприятие	Дата	Группа
1.	Развлечение «День матери»	Ноябрь	Все группы
2.	Праздник «Чудеса под Новый год»	Декабрь	Все группы
3.	Музыкально-спортивные развлечения, посвященные 23 февраля «Бравые ребята - дошколята!»	Февраль	Все группы
4.	Праздник «Международный женский день»	Март	Все группы
5.	Праздник «День Победы»	Май	Средняя Старшая
6.	Праздник «До свидания, детский сад».	Май	Подготовительная
7.	Развлечение «День защиты детей»	1 июня	Все группы

3.5. Оформление наглядной агитации по ОБЖ, ПДД.

Сроки	Тема уголков	Ответственные
Ноябрь	«Безопасность твоего ребенка в твоих руках»	Воспитатели
Ноябрь	«Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»	Воспитатели
Декабрь	«Спички детям не игрушка» «Правила безопасности зимой»	Воспитатели
Февраль	«Опасные предметы дома»	Воспитатели
Март	«Правила перевозки детей в автомобиле»	Воспитатели
Апрель	«Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	Воспитатели
Май	«Правила безопасности у водоемов»	Воспитатели

РАЗДЕЛ IV
Система внутреннего мониторинга

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	делопроизводитель, заведующий
2.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель
3.	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4.	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
5.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	Еженедельно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
6.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
7.	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
8.	Посещение игровых образовательных ситуаций, режимных моментов	Предупредительный	1 раз в месяц	Старший воспитатель
9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель
10.	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Старший воспитатель
11.	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
12.	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
13.	Педагогическая диагностика	Оперативный		Старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Создание рабочей творческой группы для разработки и управления мероприятиями по повышению качества дошкольного образования МБДОУ детском саду комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского Издание приказа о создании творческой группы	март 2023г.
Проведение ВСОКО с использованием Критериев системы оценки качества образования: качество образовательных программ дошкольного образования в ДОУ; качество содержания образовательной деятельности в ДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие); качество образовательных условий в ДОУ (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия); качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами); качество обеспечения здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу; качество управления в ДОУ.	март 2023г.
Анализ результатов ВСОКО	апрель 2023г.

РАЗДЕЛ V

План мероприятий по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворённость оказываемыми образовательными услугами ДОУ»	Апрель	Заведующий, старший воспитатели
4.	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
4.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
4.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
5.	Нормативно-правовое обеспечение		
5.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ	Делопроизводитель, педагоги групп
5.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	Заведующий, делопроизводитель
6	Наглядная педагогическая агитация		
6.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Педагоги
6.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) По правилам пожарной безопасности	Посезонно	Педагоги групп
6.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
6.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физической культуре
6.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп
6.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
6.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, родительский

			комитет
7.	Общие родительские собрания		
7.1	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Старший воспитатель, медсестра, педагоги, родители
8.	Психопрофилактика. Работа с родителями		
8.1.	Анкетирование родителей «Первый раз в детский сад»	В течение года	Педагог-психолог
8.2.	Психологическое просвещение родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации	В течении года	Педагог-психолог
9	Родительские собрания в группах		
9.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ. 2. Организация детского питания, графика работы ДОУ. 3. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ и дома. 4. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии 5. Выбор родительского комитета	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
9.2	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма, пожаров. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
9.3	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей, педагога-психолога	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя,
Февраль	Беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и

	особенности». Беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»		оказания помощи воспитателям
Март	Папка-передвижка Психологическая готовность ребенка к обучению в школе	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам	В течение года	Дятлова А.А. Батурина М.Ю.
2.	Сотрудничество с ПМПК: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ППК; – выполнение рекомендаций ПМПК и ППк; составление отчета о выполненных работах	По плану	Члены ППк
3.	Сотрудничество с церковно - приходской школой «Фавор» Участие дошкольников и учащихся школы в концертных программах (День матери, Фестиваль Жен-мироносец, Рождественские, пасхальные праздники)	в течение года	Воспитатели старших групп, Муз.руководитель

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз, кладовщик
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь	Завхоз, кладовщик
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, кладовщик
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд	2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Завхоз. Все сотрудники. Завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	Завхоз. Завхоз Воспитатели