

ПРИКАЗ

31.01.2024 г.

№ 16

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
МОБУСОШ № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского
14 февраля 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МОН и МП КК от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 31.01.2024 г. № 57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе 14 февраля 2024 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МОБУСОШ № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года День здоровья для обучающихся 5-8, 10,11 классах на базе Ковалёвского СДК (ответственная – заместитель директора по УВР Громовик Е.В.)
2. Провести для обучающихся 9 классов итоговое собеседование 14 февраля 2024 года в очном формате.
3. Назначить Авраменко Елену Геннадьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования.
4. Утвердить состав комиссий по проведению (*приложение 1*), проверке ИС (*приложение 2*), распределение обучающихся по аудиториям (*приложение № 3*) и график сдачи итогового собеседования (*приложение № 4*)
5. Авраменко Елене Геннадьевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать работу по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС) в соответствии

Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 г. № 81 (далее – Порядок ИС);

— разместить приказ о проведении ИС на сайте школы в срок до 31 января 2024 г.;

— обеспечить информационную безопасность при проведении устного итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

— организовать в МОБУСОШ № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского работу телефона «горячей линии» 27-6-35, 8-988-604-63-18 в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов.

— организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

— обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению ИС и проверке работ обучающихся с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования;

— провести в период подготовки к ИС до 14 февраля 2024 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения итогового собеседования; о порядке проведения; о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками итогового собеседования;

— обеспечить условия проведения ИС для участника с ограниченными возможностями здоровья – обучающемуся 9-а класса Дуйко Максиму Алексеевичу;

— обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора;

— довести до сведения экспертов, что оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме ;

- подготовить аудитории проведения, в которых отсутствуют информационно-справочные материалы по русскому языку, в кабинетах № 7, 8, 9 с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; организовать в аудиториях проведения видеозапись ИС;

— оборудовать медицинский кабинет в учебном кабинете № 3 в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового собеседования;

— оборудовать Штаб (кабинет № 6) принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового

собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

— подготовить аудиторию ожидания в кабинете № 2 (кабинет начальных классов) и кабинет № 12 (кабинет физики) для обучающихся, прошедших ИС;

— организовать дежурство по учреждению и соблюдение тишины во время проведения собеседования;

— подготовить 2 флэш-накопителя для сохранения аудио-файлов с ответами обучающихся, видеозаписями с аудиториями проведения и штаба для дальнейшей передачи их в РЦОИ;

— довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2024 году;

— ознакомить с результатами устного итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 19 февраля 2024 года в кабинете заместителя директора по УВР;

— своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения итогового собеседования о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения), а также при возникновении всех внештатных ситуаций;

— направить 14 февраля до 17.00 ч. скан-копию акта независимого наблюдателя на электронную почту dsavelyan@mail.ru;

— представить не позднее 15 февраля 2024 года в управление образования конверты с документами по ИС в соответствии с Порядком ИС;

— в день проведения итогового собеседования с помощью технического специалиста обеспечить получение КИМ итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) не ранее 07.30 ч., а также в личном кабинете ОО в АИС «Сетевой город» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования;

— распределить обучающихся по аудиториям на сдачу ИС (*приложение 3*);

— распределить обучающихся по потокам (*приложение 4*);

6. Техническому специалисту Безушко Марине Андреевне, учителю информатики :

- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест (ноутбуков), обеспечивающих аудиозаписи ответов участников ИС, а также подготовить необходимое количество ноутбуков для видеозаписи ИС в аудиториях проведения и в штабе;

- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

- в день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде и пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования с соблюдением информационной безопасности;

- обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования с соблюдением необходимых требований к качеству печати и передачи их ответственному организатору;

7. Классным руководителям Головачевой Анне Ивановне и Петренко Светлане Михайловне:

- довести до сведения обучающихся график сдачи итогового собеседования (приложение № 4)

- провести работу с обучающимися по запрету иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Библиотекарю школы Безушко Марине Андреевне подготовить в комнате ожидания литературу (художественные произведения, журналы).

9. Фельдшеру школы Касиловой Е.И. прибыть в медицинский кабинет пункта проведения итогового собеседования к 08 ч.30 мин. и находиться в кабинете до окончания итогового собеседования; при необходимости выполнять свои обязанности.

10. Назначить Мамонову Татьяну Викторовну организатором в комнате ожидания для обучающихся, сдавших ИС (каб. № 12);

11. Руководителю методического объединения русского языка и литературы Сорокиной Марии Петровне:

- проанализировать результаты итогового собеседования учащихся 9 классов, представить отчет в срок до 21 февраля 2024 года;

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 15
им. Н.И. Коробчака

с. Ковалёвского



З.Н. Атаева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1.	Авраменко Е.Г.		
2.	Громовик Е.В.		

3.	Безушко М.А.		
4.	Сорокина М.П.		
5.	Петренко С.М.		
6.	Супрунова Г.В.		
7.	Лебедева М.Н.		
8.	Гущина Е.В.		
9.	Кильтенберг Д.В.		
10.	Пестрикова Е.С,		
11.	Головачева А.И.		
12.	Мамонова Т.В.		
13.	Тевосян Р.В.		
14.	Соболева И.П.		
15.	Атаев С.В.		
16.	Ищук О.А.		
17.	Шувалова Н.А.		
18.	Бацаев Б.И.		
19.	Федоляк А.А.		
20.	Храмцова Е.В.		
21.	Крутькова Е.Ю.		
22.	Чувашова Г.Б.		
23.	Пергунова Н.Ю.		
24.	Файзулина М.Ф.		
25.	Каркачева Л.А.		
26.	Акопян Е.В.		
27.	Тимченко К.С.		

СОСТАВ
комиссии по проведению ИС

1. Аврменко Елена Геннадьевна – ответственный организатор;
2. Безушко Марина Андреевна – технический специалист;
3. Головачева Анна Ивановна – организатор в комнате ожидания (каб.№ 2);
4. Гущина Елизавета Викторовна, учитель истории и обществознания - собеседник в аудитории № 1
5. Кильтенберг Дарья Владимировна, учитель начальных классов - собеседник в аудитории № 2
6. Пестрикова Екатерина Сергеевна, социальный педагог – собеседник в аудитории № 3
7. Бацаев Борис Иванович, учитель физической культуры – организатор вне аудитории № 1
8. Тевосян Рузанна Викторовна, учитель музыки – организатор вне аудитории № 2
9. Федоляк Анна Алексеевна, учитель-логопед – организатор вне аудитории № 3;
10. Крутькова Елена Юрьевна – дежурный на 1 этаже

Директор



З.Н. Атаева

Приложение № 2

к приказу МОБУСОШ № 15
им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского
№16 от 31.01.2024

СОСТАВ
комиссии по проверке ИС

1. Петренко Светлана Михайловна, учитель русского языка и литературы - эксперт в аудитории № 1 (каб. № 7)
2. Сорокина Мария Петровна, учитель русского языка и литературы - эксперт в аудитории № 2 (каб. № 8)
3. Супрунова Галина Викторовна, учитель русского языка и литературы - эксперт в аудитории № 3 (каб. № 9)

Директор



З.Н. Атаева

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
обучающихся по аудиториям проведения ИС

Аудитория № 1 (каб. № 7)	Аудитория № 2 (каб. № 8)	Аудитория № 3 (каб. № 9)
1. Андриющенко Каролина 2. Ильин Глеб 3. Полякова Кристина 4. Зенков Андрей 5. Ковалева София 6. Землянухин Денис 7. Дуйко Максим 8. Корненко Иван 9. Кузменко Марта 10. Кузьменко Людмила 11. Анаркулова Екатерина 12. Лукашук Кирилл 13. Гринько Вероника 14. Ильинова Эмма	1. Акопян Мариета 2. Заргарян Меланья 3. Довыдцова Полина 4. Райнгарт Анастасия 5. Чувашов Алексей 6. Акопян Георгий 7. Барбаров Денис 8. Дущенко Алиса 9. Саранчев Александр 10. Кирилова Валерия 11. Сафарова Динара 12. Сухорукова Алеся 13. Калюжная Варвара 14. Новиков Матвей	1. Асланова Милана 2. Колосков Алексей 3. Елфимов Александр 4. Рузанова Кристина 5. Жихарев Назар 6. Акопян Давид 7. Ишук Кирилл 8. Панарин Денис 9. Панченко Диана 10. Сергиенко Александр 11. Серебренникова София 12. Олейникова Екатерина 13. Васильева Олеся

Директор



З.Н. Атаева

График сдачи итогового собеседования

к 08.45 часам
<ol style="list-style-type: none">1. Андриющенко Каролина2. Ильин Глеб3. Акопян Мариета4. Заргарян Меланья5. Асланова Милана6. Колосков Алексей7. Полякова Кристина8. Довыдцова Полина9. Елфимов Александр
к 09.30 часам
<ol style="list-style-type: none">1. Зенков Андрей2. Ковалева София3. Землянухин Денис4. Райнгарт Анастасия5. Чувашов Алексей6. Акопян Георгий7. Рузанова Кристина8. Жихарев Назар9. Акопян Давид
к 10.30 часам
<ol style="list-style-type: none">1. Дуйко Максим2. Корненко Иван3. Кузменко Марта4. Кузьменко Людмила5. Барбаров Денис6. Дущенко Алиса7. Саранчев Александр8. Ищук Кирилл9. Панарин Денис10. Панченко Диана
к 11.00 часам
<ol style="list-style-type: none">1. Анаркулова Екатерина2. Лукашук Кирилл

3. Гринько Вероника
4. Ильинова Эмма
5. Кирилова Валерия
6. Сафарова Динара
7. Сухорукова Алеся
8. Калюжная Варвара
9. Новиков Матвей
10. Сергиенко Александр
11. Серебренникова София
12. Олейникова Екатерина
13. Васильева Олеся

Директор



З.Н. Атаева