

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского
муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

27.01.2025 г.

№ 16

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
МОБУСОШ № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского
12 февраля 2025 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МОН и МП КК от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МОБУСОШ № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2022 года День здоровья для обучающихся 5-8, 10,11 классах на базе Ковалёвского СДК (ответственная – заместитель директора по УВР Громовик Е.В.)
2. Провести для обучающихся 9-х классов итоговое собеседование (далее - ИС) 12 февраля 2025 года в очном формате.
3. Назначить Авраменко Елену Геннадьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования.
4. Утвердить состав комиссий по проведению итогового собеседования (*приложение 1*), проверке ИС (*приложение 2*), распределение обучающихся по аудиториям (*приложение № 3*) и график сдачи итогового собеседования (*приложение № 4*)
5. Авраменко Елене Геннадьевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - организовать работу по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку

общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 г. № 81 (далее – Порядок ИС);

— разместить приказ о проведении ИС на сайте школы в срок до 29 января 2025 г.;

— обеспечить информационную безопасность при проведении устного итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

— организовать в МОБУСОШ № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского работу телефона «горячей линии» 27-6-35, 8-988-604-63-18 в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов.

— организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

— обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению ИС и проверке работ обучающихся с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования;

- провести в период подготовки к ИС до 12 февраля 2025 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; о сроках проведения ИС; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; о запретах для участников ИС; -о возможном удалении на рушение Порядка при проведении ИС; о ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования; о причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам; о повторном допуске к ИС в дополнительные даты в текущем учебном году;

- обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора;

- довести до сведения экспертов, что оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме ;

- подготовить аудитории проведения, в которых отсутствуют информационно-справочные материалы по русскому языку, в кабинетах № 7, 8, 9 с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; организовать в аудиториях проведения видеозапись ИС;

— оборудовать медицинский кабинет в учебном кабинете № 3 в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового собеседования;

— оборудовать Штаб (кабинет № 6) принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

- подготовить аудиторию ожидания в кабинете № 2 (кабинет начальных классов) и кабинет № 12 (кабинет физики) для обучающихся, прошедших ИС;
- организовать дежурство по учреждению и соблюдение тишины во время проведения собеседования;
- подготовить 2 флэш-накопителя для сохранения аудио-файлов с ответами обучающихся, видеозаписями с аудиторий проведения и штаба для дальнейшей передачи их в РЦОИ;
- ознакомить с результатами устного итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 17 февраля 2025 года в кабинете заместителя директора по УВР;
- своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения итогового собеседования о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения), а также при возникновении всех внештатных ситуаций;
- направить 12 февраля до 17.00 ч. скан-копию акта независимого наблюдателя на электронную почту dsavelyan@mail.ru;
- представить не позднее 13 февраля 2025 года в управление образования конверты с документами по ИС в соответствии с Порядком ИС;
- в день проведения итогового собеседования с помощью технического специалиста обеспечить получение КИМ итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) не ранее 07.30 ч., а также в личном кабинете ОО в АИС «Сетевой город» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования;

6. Техническому специалисту Безушко Марине Андреевне, учителю информатики :

- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест (ноутбуков), обеспечивающих аудиозаписи ответов участников ИС, а также подготовить необходимое количество ноутбуков для видеозаписи ИС в аудиториях проведения и в штабе;

- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

- в день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде и пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования с соблюдением информационной безопасности;

- обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования с соблюдением необходимых требований к качеству печати и передачи их ответственному организатору;

7. Классным руководителям Чувашовой Галине Борисовне и Пергуновой Надежде Юрьевне:

- довести до сведения обучающихся график сдачи итогового собеседования (приложение № 4)

- провести работу с обучающимися по запрету иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Библиотекарю школы Безушко Марине Андреевне подготовить в комнате ожидания литературу (художественные произведения, журналы).

9. Фельдшеру школы Касиловой Е.И. прибыть в медицинский кабинет пункта проведения итогового собеседования к 08 ч.30 мин. и находиться в кабинете до окончания итогового собеседования; при необходимости выполнять свои обязанности.

10. Назначить Тимченко Ксению Сергеевну, учителя иностранного языка (английского), организатором в комнате ожидания для обучающихся, сдавших ИС (каб. № 12);

11. Руководителю методического объединения русского языка и литературы Сорокиной Марии Петровне:

- проанализировать результаты итогового собеседования учащихся 9 классов, представить отчет в срок до 19 февраля 2025 года;

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 15



З.Н. Атаева

СОСТАВ
комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку

1. Аврменко Елена Геннадьевна – ответственный организатор;
2. Безушко Марина Андреевна – технический специалист;
3. Чувашова Галина Борисовна – организатор в аудитории ожидания (каб.№ 2);
4. Гущина Елизавета Викторовна, учитель истории и обществознания - собеседник в аудитории № 1
5. Кильтенберг Дарья Владимировна, учитель начальных классов - собеседник в аудитории № 2
6. Пестрикова Екатерина Сергеевна, социальный педагог – собеседник в аудитории № 3
7. Акопян Евгения Викторовна, учитель физической культуры – организатор вне аудитории № 1
8. Кунда Вероника Викторовна, учитель иностранного языка (английского) – организатор вне аудитории № 2
9. Мамонова Татьяна Викторовна, учитель математики – организатор вне аудитории № 3;
10. Крутькова Елена Юрьевна, учитель труда (технологии) – дежурный на 1 этаже

Директор школы



З.Н. Атаева

СОСТАВ

комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку

1. Петренко Светлана Михайловна, учитель русского языка и литературы - эксперт в аудитории № 1 (каб. № 7)
2. Сорокина Мария Петровна, учитель русского языка и литературы - эксперт в аудитории № 2 (каб. № 8)
3. Супрунова Галина Викторовна, учитель русского языка и литературы - эксперт в аудитории № 3 (каб. № 9)

Директор школы



З.Н. Атаева

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
обучающихся по аудиториям проведения комиссии по проверке
итогового собеседования по русскому языку

Аудитория № 1 (каб. № 7)	Аудитория № 2 (каб. № 8)	Аудитория № 3 (каб. № 9)
1. Шкуридин И. 2. Мигулин В. 3. Ардуханян С. 4. Перевощиков Б. 5. Гончаров А. 6. Балаян А. 7. Лахтин И. 8. Руденко С. 9. Иванов Д. 10. Заргарян Д. 11. Сальцман М.	1. Андреев В. 2. Власова О. 3. Федорова А. 4. Гардвиг В. 5. Гущина В. 6. Царицанская С. 7. Краева М. 8. Борщев М. 9. Екушенко Д. 10. Иванов А. 11. Пашков М. 12. Филисюк Р.	1. Головачев К. 2. Иванова Ю. 3. Горлова К. 4. Балаян К. 5. Авраменко Е. 6. Семенова Я. 7. Ендрашик Е. 8. Матусевич К. 9. Сотников М. 10. Лопытко И. 11. Кузнецов Я. 12. Лежнев М.

Директор школы



З.Н. Атаева

**График сдачи комиссии по проверке итогового собеседования по
русскому языку**

к 08.45 часам	
1. Шкуридин И. 2. Мигулин В. 3. Ардуханян С. 4. Андреев В. 5. Власова О. 6. Федорова А 7. Головачев К. 8. Иванова Ю. 9. Горлова К.	
к 09.30 часам	
1. Перовощиков Б. 2. Гончаров А. 3. Балаян А. 4. Гардвиг В. 5. Гущина В. 6. Царицанская С. 7. Балаян К. 8. Авраменко Е. 9. Семенова Я.	
к 10.30 часам	
1. Лахтин И. 2. Руденко С. 3. Иванов Д. 4. Краева М. 5. Борщев М. 6. Екушенко Д 7. Ендрашик Е. 8. Матусевич К. 9. Сотников М.	

к 11.00 часам

1. Заргарян Д.
2. Сальцман М.
3. Иванов А.
4. Пашков М.
5. Филисюк Р
6. Лопытко И.
7. Кузнецов Я.
- 8. Лежнев М**

Директор школы



З.Н. Атаева

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата ознакомления</i>
1.	Авраменко Е.Г.		
2.	Громовик Е.В.		
3.	Безушко М.А.		
4.	Сорокина М.П.		
5.	Петренко С.М.		
6.	Супрунова Г.В.		
7.	Лебедева М.Н.		
8.	Гущина Е.В.		
9.	Кильтенберг Д.В.		
10.	Пестрикова Е.С.		
11.	Головачева А.И.		
12.	Мамонова Т.В.		
13.	Соболева И.П.		
14.	Атаев С.В.		
15.	Ищук О.А.		
16.	Шувалова Н.А.		
17.	Акопян М.Л.		
18.	Федоляк А.А.		
19.	Храмцова Е.В.		
20.	Крутькова Е.Ю.		
21.	Чувашова Г.Б.		
22.	Пергунова Н.Ю.		
23.	Файзулина М.Ф.		
24.	Кунда В.В.		
25.	Акопян Е.В.		
26.	Тимченко К.С.		
27.	Подсвинова Е.А.		