

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

28.02.2024 г.

№ 26

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
МОБУСОШ № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского
13 марта 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказов МОН и МП КК от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 17.01.2024 г. № 79 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае, от 29.02.2024 г. № 507 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае 13.03.2024 г.», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 28.02.2024 г. № 101 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе 13 марта 2024 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МОБУСОШ № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающегося 9-б класса, получившего неудовлетворительный результат («незачет»), итоговое собеседование 13 марта 2024 года в очном формате.
2. Назначить Авраменко Елену Геннадьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования.
4. Утвердить состав комиссии по проведению ИС (*приложение № 1*) и проверке ИС (*приложение № 2*).

5. Авраменко Елене Геннадьевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- изменить расписание уроков в день проведения итогового собеседования, освободив 2 этаж для пункта проведения ИС;
- организовать работу по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС) в соответствии Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом МОНиМП КК от 17.01.2024 г. № 81 (далее – Порядок ИС);
- разместить приказ о проведении ИС на сайте школы в срок до 29 февраля 2024 г.;
- обеспечить информационную безопасность при проведении устного итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
- организовать в МОБУСОШ № 15 им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского работу телефона «горячей линии» 27-6-35, 8-988-604-63-18 в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов.
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению ИС и проверке работ обучающихся с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования;
- провести в период подготовки к ИС до 13 марта 2024 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения итогового собеседования; о порядке проведения ИС; продолжительности проведения ИС, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка. Причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, праве передачи итогового собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора;
- довести до сведения экспертов, что оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме ;
- подготовить аудиторию проведения, в которых отсутствуют информационно-справочные материалы по русскому языку, в кабинете № 7 с автоматизированным рабочим местом, оборудованным средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; организовать в аудитории проведения видеозапись ИС;
- оборудовать медицинский кабинет в учебном кабинете № 8 в непосредственной близости к аудитории проведения итогового собеседования;
- оборудовать Штаб (кабинет № 6) принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;
- организовать дежурство по учреждению и соблюдение тишины во время проведения собеседования;
- подготовить 1 флэш-накопитель для сохранения аудио-файлов с ответом обучающегося для дальнейшей передачи их в РЦОИ;
- ознакомить с результатами устного итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 21 марта 2024 года в кабинете заместителя директора по УВР;
- своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения итогового собеседования о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения), а также при возникновении всех внештатных ситуаций по телефону +79064360502;
- направить 13 марта до 17.00 ч. скан-копию акта независимого наблюдателя на электронную почту dsavelyan@mail.ru;
- представить не позднее 15 марта 2024 года в управление образования конверты с документами по ИС в соответствии с Порядком ИС;
- в день проведения итогового собеседования с помощью технического специалиста обеспечить получение КИМ итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) не ранее 07.30 ч., а также в личном кабинете ОО в АИС «Сетевой город» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования.

6. Техническому специалисту Безушко Марине Андреевне, учителю информатики :

- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест (ноутбуков), обеспечивающих аудиозаписи ответов участников ИС, а также подготовить необходимое количество ноутбуков для видеозаписи ИС в аудиториях проведения и в штабе;

- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

- в день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде и пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования с соблюдением информационной безопасности;

- обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования с соблюдением необходимых требований к качеству печати и передачи их ответственному организатору;

7. Классному руководителю Петренко Светлане Михайловне провести работу с обучающимся по запрету иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Фельдшеру школы Касиловой Е.И. прибыть в медицинский кабинет пункта проведения итогового собеседования к 08 ч.30 мин. и находиться в кабинете до окончания итогового собеседования; при необходимости выполнять свои обязанности.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 15
им. Н.И. Коробчака с. Ковалевского



З.Н. Атаева

З.Н. Атаева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1.	Авраменко Е.Г.		
2.	Громовик Е.В.		
3.	Безушко М.А.		

4.	Сорокина М.П.		
5.	Петренко С.М.		
6.	Супрунова Г.В.		
7.	Лебедева М.Н.		
8.	Гущина Е.В.		
9.	Кильтенберг Д.В.		
10.	Пестрикова Е.С,		
11.	Головачева А.И.		
12.	Мамонова Т.В.		
13.	Тевосян Р.В.		
14.	Соболева И.П.		
15.	Атаев С.В.		
16.	Ищук О.А.		
17.	Шувалова Н.А.		
18.	Бацаев Б.И.		
19.	Федоляк А.А.		
20.	Храмцова Е.В.		
21.	Крутькова Е.Ю.		
22.	Чувашова Г.Б.		
23.	Пергунова Н.Ю.		
24.	Файзулина М.Ф.		
25.	Каркачева Л.А.		
26.	Акопян Е.В.		
27.	Тимченко К.С.		

Приложение №1
к приказу МОБУСОШ № 15
им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского
№ 26 от 28.02.2024

СОСТАВ

комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку

1. Аврменко Елена Геннадьевна – ответственный организатор;
2. Безушко Марина Андреевна – технический специалист;
3. Кильтенберг Дарья Владимировна, учитель начальных классов -
собеседник в аудитории № 1 (каб. № 7)
4. Сорокина Мария Петровна, учитель русского языка и литературы -
эксперт в аудитории № 1 (каб. № 7)
5. Федоляк Анна Алексеевна, учитель-логопед – организатор вне
аудитории № 1;
6. Чувашова Галина Борисовна, учитель математики – дежурный на 2
этаже

/Директор



З.Н. Атаева

Приложение № 1
к приказу МОБУСОШ № 15
им. Н.И. Коробчака с. Ковалёвского
№ 26 от 28.02.2024

СОСТАВ

комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку

1. Сорокина Мария Петровна, учитель русского языка и литературы -
эксперт в аудитории № 1 (каб. № 7)

/Директор



З.Н. Атаева