

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУСОШ № 15

им. Н.И. Коробчака

с. Ковалевского

З.Н. Атаева

31.08.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МОБУСОШ № 15 им. Н.И. КОРОБЧАКА с. КОВАЛЕВСКОГО
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№.	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	зам. директора по ВР, кл. руководители 1-11 кл., Кемпинская Е.С., соц. педагог
2.	Обновление банка данных обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог
3.	Привлечение подростков, требующих особого внимания, к организации и проведению в спортивных мероприятий школы.	В течение года	Бацаев Б.И., руководитель школьного спорт. клуба
4.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог, Каркачева Л.А., педагог-психолог, классные руководители 1-11 кл.
5.	Обновление информационного стенда по Закону КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».	Ежемесячно	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог, Супрунова Г.В., педагог-организатор
6.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежемесячно	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог
7.	Сверка списков обучающихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ.	Ежемесячно	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог

	Сбор информации о детях, не посещающих школу, плохо посещающих без уважительных причин.	К 25 числу каждого месяца	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог
9.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии подростков, требующих особого внимания.	До 15 сентября, до 20 января	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог
10.	Составление и обновление банка данных семей – СОП.	До 21 сентября, до 20 января	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог
11.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь-октябрь	Головкина Т.Н., Головачёва А.И. педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов.	Январь-февраль	Каркачева Л.А. педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
13.	Проведение социальной диагностики и патронажа обучающихся, семей, состоящих на профилактических учетах	В течение года	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог
14.	Работа по социально-психологической профилактике с обучающимися: тематические беседы: • «Поверь в себя»; • «Причины ухода с уроков»; • Профилактика беспризорности, безнадзорности	В течение года	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог, Каркачева Л.А., педагог-психолог
15.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Если Ваш ребенок – подросток... • Знаете ли Вы своего ребенка? (возрастные особенности) • Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» • «Самооценка ребенка»	В течение года	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог, Каркачева Л.А., педагог-психолог
16.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: • Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог, Каркачева Л.А., педагог-психолог
17.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог, Каркачева Л.А., педагог-психолог, Бацаев Б.И., руководитель спорт. клуба
18.	Коррекция поведения у обучающихся, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Каркачева Л.А. педагог-психолог

19.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение года	зам. директора по ВР, Пергунова Н.Ю., руководитель МО кл.рук.
20.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По отдельному плану	Бацаев Б.И., руководитель спортивного клуба
21.	Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы	По плану ВР школы	зам. директора по ВР, Пергунова Н.Ю., классные рук. 1-11 кл.
22.	Работа лекционной группы: • «Конвенция о правах ребенка» • «Основной закон государства – его значимость» • «Краснодар в солдатской шинели» • «Великая наша Победа»	Октябрь Декабрь Февраль Май	зам. директора по ВР, Гущина Е.В., Каркачева Л.А., учителя истории
23.	Организация работы детской организации «Радуга».	В течение года	Педагог-организатор
24.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: • Обеспечение безопасности обучающихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; • Организация летней оздоровительной кампании - 2021. Летняя занятость обучающихся школы	Сентябрь Декабрь Декабрь Май	зам. директора по ВР Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог Каркачева Л.А. педагог-психолог зам. директора по ВР
Информационная деятельность			
25.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по	В течение года	зам. директора по ВР, Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог, Пергунова Н.Ю., руководитель МО кл. руководителей

	профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»		
26.	Проведение родительских собраний по вопросам: • исполнения обязанностей по воспитанию детей; • обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья; • профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	зам. директора по ВР
27.	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Члены штаба ВР
28.	Оформление и обновление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	В течение года	зам. директора по ВР
<i>Работа со службами и ведомствами</i>			
29.	Постановка и снятие с учёта в КДН и ЗП	В течение года	Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог
30.	Беседы обучающихся с: • врачом-наркологом • врачом-гинекологом • представителями органами системы профилактики	В течение года	зам. директора по ВР, Кемпинская Е.С., Головачёва А.И. соц. педагог
31.	Взаимодействие с КДН и ЗП.	В течение года	зам. директора по ВР
32.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;	В течение года	Члены ШВР
33.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль	Члены ШВР

Руководитель ШВР
зам. директора по ВР



Е.В. Громовик