



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ «ДО ПК «СШОР
«Огонек» им. Постникова Л.Д.»

Р.Р. Шарифуллин

« 14 »

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема лиц в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Пермского края «Спортивная школа олимпийского
резерва по зимним видам спорта «Огонек» имени Постникова Леонарда
Дмитриевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема лиц в ГБУ ДО ПК «СШОР «Огонек» им. Постникова Л.Д.» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Законом Пермской области от 20.07.1995 N 288-50 "О физической культуре и спорте", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", регламентирует прием граждан, желающих заниматься спортом, или перспективных спортсменов (далее - поступающие) для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Минимальный возраст поступающих на обучение должен соответствовать установленному возрасту в календарный год зачисления:

Горнолыжный спорт – 8 лет;

Саньный спорт – 10 лет;

Сноуборд – 8 лет;

Фристайл – 7 лет.

1.4. Прием поступающих для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов прохождения индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих умственных и психологических способностей, необходимых для освоения соответствующих программ по избранному виду спорта. Нормативы общей и физической и специальной физической подготовки для зачисления приведены в самих дополнительных образовательных программах спортивной подготовки.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа административно-педагогического состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимые для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню умственных и психологических способностей поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения образовательных программ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего;

- адрес регистрации и (или) места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласие для обработки и занесения данных обучающего и законного представителя в ИС «Спортивное Прикамье», а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;

- копия СНИЛС поступающего;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства поступающего;

- фотография 3 x 4 (1 шт.);

- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" согласно приложению N 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (оригинал) либо справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта (по форме медицинского учреждения) с установленной группой здоровья поступающего (оригинал);

- копия паспорта законного представителя;

- копия СНИЛС законного представителя.

2.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через Единый портал государственных услуг (Госуслуги).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

4.6. При наличии вакантных мест для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки поступающий может быть зачислен в течение всего учебно-тренировочного года. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие входное тестирование.

4.7. В течение учебно-тренировочного года без объявления конкурса на вакантные места в Учреждение на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены квалифицированные спортсмены, прошедшие спортивную подготовку в другом учреждении, при наличии документов, подтверждающих прохождение спортивной подготовки, спортивной квалификации, а также переведенные с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, набравшие необходимые баллы для зачисления или перевода по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения.