

ПОРЯДОК
присвоения второй квалификационной категории иных специалистов
в области физической культуры и спорта
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Пермского края «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним
видам спорта «Огонек» имени Постникова Леонарда Дмитриевича»

1. Порядок присвоения второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) определяет процедуру присвоения второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта, указанных в перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации согласно приложению № 1 к приказу Минспорттуризма России от 16.04.2012 № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (далее - специалист в области физической культуры и спорта) при условии их соответствия квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (приложение № 2 к Приказу).

2. Присвоение второй квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции специалистов в области физической культуры и спорта;
- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;
- повышения заинтересованности специалистов в области физической культуры и спорта в результатах труда.

3. Основными принципами присвоения квалификационной категории специалистам являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам в области физической

культуры и спорта, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

4. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы специалиста в области физической культуры и спорта в Учреждении.

5. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности специалиста за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

6. В целях присвоения второй квалификационной категории формируется комиссия, которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта (далее – специалист) на соответствие их квалификационным требованиям (приложение № 2 к Приказу).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов Комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав комиссии включаются старшие тренеры-преподаватели отделений ГБУ ДО ПК «СШОР «Огонек» им. Постникова Л.Д.».

Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

7. Присвоение второй квалификационной категории специалисту в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (приложение к Порядку) (далее – заявление), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (приложение № 2 к Приказу).

Заявление и документы, указанные в пункте 9 Порядка, подаются в Учреждение лично, либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

8. Заявление подписывается специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по

специальности), в том числе по основному месту работы;

- сведения об образовании;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

9. К заявлению прилагают следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;

- копия трудовой книжки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности специалиста;

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

10. В случае подачи заявления не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка, специалистом документов, указанных в пункте 9 Порядка, не в полном объеме, Учреждение, соответственно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их специалисту с указанием причин возврата.

11. В случае возврата заявления специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

12. Специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности специалиста на заседании комиссии.

Комиссия извещает специалиста о дате и месте заседания комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до его проведения, а так же размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по предоставленным документам.

13. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 8, 9 Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалиста на

соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2 к Приказу.

14. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-4 Таблицы приложения № 2 к Приказу.

Сумма баллов должна составлять для присвоения второй квалификационной категории – не менее 200 баллов.

15. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

16. На основании протокола заседания комиссии Учреждения принимает решение о присвоении (не присвоении) специалисту второй квалификационной категории.

17. Решение о присвоении специалисту второй квалификационной категории оформляется приказом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

18. Решение о не присвоении специалисту второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции Учреждения на служебной записке, направленной руководителем соответствующей комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

19. Основанием для принятия решения о не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям (приложение № 2 к Приказу).

20. Приказ размещается на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

Приложение
к Порядку присвоения квалификационной
категории специалистов в области
физической культуры и спорта,
утвержденному приказом ГБУ ДО ПК
«СШОР «Огонек» им. Постникова Л.Д.»
от 14.07.2023 № 136

В комиссию ГБУ ДО ПК «СШОР
«Огонек» им. Постникова Л.Д.»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

Заявление
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне **вторую** квалификационную категорию по должности

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
«_____», срок ее действия до «__» _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю
выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной
категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,
полученная специальность и квалификация);

общий стаж работы: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными
антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (не
присвоении) квалификационной категории: _____

(в случае отсутствия возможности
присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия
(нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к приказу ГБУ ДО ПК «СШОР
«Огонек» им. Постникова Л.Д.»
от 14.07.2023 № 136

**Квалификационные требования
к присвоению второй квалификационной категории иных
специалистов в области физической культуры и спорта**

№ п/п	Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории	
1	2	3
1.	Опыт работы по должности	Не менее 5 лет – 300 баллов Не менее 3 лет – 200 баллов Не менее 1 года - 100 баллов
2.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень муниципального образования - 100 баллов Уровень организации - 50 баллов
3.	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятия - 60 баллов 2 и более мероприятия - 70 баллов Проводимые на уровне муниципальных образований: 1 - 2 мероприятия - 30 баллов 3 и более мероприятия - 40 баллов Проводимые организацией: 1 - 2 мероприятия - 20 баллов 3 и более мероприятия - 30 баллов
4.	Методические разработки (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов
Сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории		Не менее 200 баллов