

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующей

МБДОУ №1 «Радуга»

от 09.01.2024г. № 20/2 - о/д

**ПЛАН
ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 1 «РАДУГА»**

№ п/п	Коррупционно- опасные риски	Наименование должности, ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Административный контроль.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, контрактный управляющий	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Регистрация материальных ценностей и ведений баз данных материальных ценностей.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, материально ответственные лица.	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за

			совершение коррупционных правонарушений.
5.	Принятие решения об использовании бюджетных средств.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Организация работы по контролю за использованием бюджетных средств. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, в виде благотворительности, пожертвование для осуществления уставной деятельности.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие локальных нормативных актов о благотворительности, прием, учет добровольных пожертвований, контроль, внутренний аудит
7.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, контрактный управляющий, делопроизводитель, педагог - психолог, материально ответственные лица, работники имеющие доступ к персональным данным.	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Работа со служебной информацией, документами.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, контрактный управляющий, делопроизводитель, педагог - психолог, материально ответственные лица, работники имеющие доступ к персональным данным.	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Принятие на работу сотрудника	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, делопроизводитель.	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Заведующая	Организация работы по контролю деятельности за

			должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета.	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок.
13.	Взаимоотношение с трудовым коллективом.	Заведующая, работники учреждения.	Сокращение ситуаций единоличного принятия решений. Проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками учреждения этических норм поведения.
14.	Обращение юридических и физических лиц.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, контрактный управляющий, делопроизводитель, педагог - психолог,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
15.	Оказание социальных услуг и социально – педагогических услуг	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, контрактный управляющий, делопроизводитель, педагог - психолог, работники имеющие доступ к персональным данным, воспитатель.	Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Осуществление контроля за деятельностью.

			Осуществление контроля за выполнением услуг, качества оказания социальных услуг.
16.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуги их реализация.	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель контрактный управляющий, делопроизводитель, педагог - психолог, работники имеющие доступ к персональным данным, воспитатель.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля за деятельностью. Осуществление контроля за выполнением услуг, качества оказания социальных услуг.
17.	Процедура зачисления и снятия с социального обслуживания.	Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель	Нарушение должностным лицом установленного порядка. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Работа с получателями социальных услуг.	Заведующая, старший воспитатель контрактный управляющий, делопроизводитель, педагог - психолог, работники имеющие доступ к персональным данным, воспитатель.	Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан Склонение должностного лица к назначению услуг лицам, не имеющим на это право. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, старший воспитатель работники, уполномоченные представлять интересы учреждения.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений