

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующей
МБДОУ №1 «Радуга»
от 09.01.2024г. № 20/3 о/д

ПЛАН противодействия коррупции в МБДОУЦРР детском саду №1 «Радуга» муниципального образования город Новороссийск на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №1 «Радуга» НА 2024г.	ежегодно, до 01.02.	Руководитель организации
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В период с 01 по 30 апреля года	Руководитель организации
1.3.	Представление в управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	В период с 01 по 30 апреля года	Руководитель организации

1.4.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	В период с 01 по 30 апреля года	Руководитель организации
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	Ежемесячно	Руководитель организации
1.6.	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в МБДОУ №1 «Радуга»	Ежеквартально	Руководитель организации
1.7.	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальных сайтах подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №1 «Радуга»
1.8.	Проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Ежеквартально	Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №1 «Радуга»
1.9.	Разработка и внедрение образовательно-	Ежемесячно	Руководитель организации

	просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений		
1.10.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №1 «Радуга»
1.11.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Руководитель организации
1.12.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Руководитель организации
1.13.	Посещение обучающихся программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже 1 раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №1 «Радуга»
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным	Постоянно	Специалист по закупкам

	законом от 18.07.2011,г. № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ		
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта	При планировании закупки	Специалист по закупкам
2.3.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения ст.100 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	Постоянно	Комиссия по осуществлению ведомственного контроля
2.4.	Посещение обучающихся семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции	Ежемесячно	Руководитель организации, специалист по закупкам
2.5.	Осуществление анализа сведений о близких родственниках лиц, замещающих должности из перечня должностей, связанных с коррупционными рисками и об их аффелированности коммерческими организациями	Постоянно	Руководитель организации, Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №1 «Радуга»
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Организация личного приема граждан заведующей МБДОУ №1 «Радуга»	Еженедельно	Руководитель организации
3.2.	Размещение на официальном	Ежеквартально	Руководитель

	сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции		организации
3.3.	Организация и использование телефонов горячей линии МБДОУ №1 «Радуга» для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Руководитель организации Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №1 «Радуга»
3.4.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Руководитель организации
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ №1 «Радуга»	Постоянно	Руководитель организации Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №1 «Радуга»
3.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в МБДОУ №1 «Радуга», установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам образовательных организаций за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Руководитель организации

4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Доведение до сотрудников МБДОУ №1 «Радуга» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Руководитель организации
4.2.	Ознакомление сотрудников МБДОУ №1 «Радуга» под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Руководитель организации
4.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками МБДОУ №1 «Радуга» ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством	Постоянно	Руководитель организации
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1.	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №1 «Радуга» с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении образовательных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №1 «Радуга»
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг осуществления муниципальных функций			
6.1.	Размещение информации предоставления муниципальных услуг на официальном сайте МБДОУ №1 «Радуга»	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №1 «Радуга»
7. Работа с кадрами			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ №1 «Радуга» негативного отношения к	Постоянно	Руководитель организации

	подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей		
--	---	--	--

Заведующая МБДОУ ЦРР

Степаненко Г.С.