

Принято на педагогическом совете

МАДОУ ЦРР-детский сад № 70

«24» 09 2019 года

«Утверждаю»

Заведующая МАДОУ  
ЦРР-детский сад № 70

А.Ю.Пасовец



## Положение о психолого-педагогическом консилиуме

МАДОУ ЦРР-детский сад № 70 «Чайка» мо город Новороссийск

### 1. Общие положения.

- 1.1. Психолого – педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. ППк учреждения в своей деятельности руководствуется Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019г № Р-93, уставом МАДОУ ЦРР-детский сад № 70 «Чайка», договором о взаимодействии между ППк и ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК на базе г Новороссийска, договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.4. Задачами ППк являются:
  - 1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведение воспитанников ДОО до последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - 1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОО;
  - 1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - 1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк.

- 2.1. ППк создается на базе МАДОУ, для ее организации оформляются: приказ руководителя МАДОУ с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем МАДОУ.
- 2.2. В ППк ведется следующая документация:  
Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;  
Положение о ППк;  
График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;  
Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;  
Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;  
Протоколы заседаний ППк;  
Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение;  
Журнал направлений воспитанников на ПМПк.  
Данная документация хранится в архиве МАДОУ в течении 5 лет.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАДОУ.  
Состав ППк: старший воспитатель - председатель консилиума, педагог— психолог- заместитель председателя ППк, воспитатель, секретарь ППк.
- 2.4. Специалисты, включенные в ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и или состояниями декомпенсации. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАДОУ самостоятельно.
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.8. При направлении воспитанника на ПМПК оформляется представление ППК на воспитанника. Представление ППК на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. Копия коллегиального заключения ППК сопровождается представителем ППК. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.
- 2.9. При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК на базе г Новороссийска.

### **3. Режим деятельности ППК**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МАДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.



- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

#### **4. Проведение обследования**

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель, педагог-психолог. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательных программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
  - разработку индивидуального плана работы (образовательного маршрута) воспитанника.
- 5.2. Рекомендации ППк психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основании медицинского заключения могут включать

условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану (образовательному маршруту), в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течении дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно - развивающих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального плана работы (образовательного маршрута) воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).