

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022302400207 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.10.2021 за ГРН 2212301263843



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат:

7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5

Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом начальника  
управления образования  
администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск



Е.И. Серeda

2021 г. № 94

## УСТАВ

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
центр развития ребенка - детский сад № 70 «Чайка»  
муниципального образования город Новороссийск  
(новая редакция)

Новороссийск  
2021г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 70 «Чайка» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», является дошкольным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования г. Новороссийск.

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, созданных путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск» и постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 11 января 2011 года № 7 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №70 «Чайка» муниципального образования город Новороссийск».

1.3. Настоящий Устав Автономного учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Наименование Автономного учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 70 «Чайка» муниципального образования город Новороссийск

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ ЦРР- детский сад №70.

1.5. Организационно-правовая форма : Автономное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Вид - центр развития ребенка–детский сад.

1.6. Место нахождения Автономного учреждения:

юридический адрес: 353923, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Глухова, 19;

фактический адрес: 353923, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Глухова, 19.

1.7. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере образования.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени

может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Автономное учреждение может иметь печать с наименованием учреждения, угловой штамп учреждения, бланк, лицевой счет в финансовом управлении администрации города Новороссийска.

1.9. Учредителем Автономного учреждения выступает муниципальное образование город Новороссийск.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийска, (далее – Учредитель).

1.10. Функции собственника имущества Автономного учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.11. Учредитель Автономного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.11.1. выполняет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.2. утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.3. формирует и утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4619 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Новороссийска»;

1.11.4. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

1.11.5. рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств

1.11.6. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

1.11.6.1. о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

1.11.6.2. о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

1.11.6.3. о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

1.11.6.4. об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

1.11.7. Принимает решения:

1.11.7.1. о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- 1.11.7.2. о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.;
  - 1.11.7.3. определяет перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения ;
  - 1.11.7.4. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
  - 1.11.7.5. согласовывает внесение Автономным учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
  - 1.11.7.6. согласовывает внесение Автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
  - 1.11.7.7. вносит в Управление, предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
  - 1.11.7.8. представляет в установленном порядке предложение о создании Автономного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;
  - 1.11.7.9. назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;
  - 1.11.7.10 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;
  - 1.11.7.11. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
- 1.12. Управление осуществляет следующие функции и полномочия собственника имущества:
- 1.12.1. закрепляет имущество за Автономным учреждением;
  - 1.12.2. осуществляет контроль за использованием, закрепленного за Автономным учреждением имущества;
  - 1.12.3. изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Автономным учреждением;
  - 1.12.4. утверждает перечень особо ценного движимого имущества и иное движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено;
  - 1.12.5. участвует в Наблюдательном совете Автономного учреждения;
  - 1.12.6. принимает решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

1.12.7. принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

1.12.8. принимает решения о внесении Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.12.6, 1.12.7 и 1.12.8. настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, созданных путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск»

1.14. Учредитель Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Автономного учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.16. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. В Автономном учреждении обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Общего собрания трудового коллектива.

1.21. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и действующим Уставом Автономного учреждения.

1.22. Бухгалтерское обслуживание Автономного учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск по договору с Автономным учреждением.

1.23. К компетенции Автономного учреждения относятся:

1.23.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.23.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.23.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.23.4. установление штатного расписания;

1.23.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.23.6. разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

1.23.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономного учреждения;

1.23.8. прием воспитанников в Автономное учреждение;

1.23.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.23.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.23.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Автономного учреждения;

1.23.12. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

1.23.13. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.23.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.23.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

1.23.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Права и обязанности Автономного учреждения.

Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации:

1.24.1.Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

1.24.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

1.24.3.Заключать и расторгать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения, привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

1.25. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.25.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.25.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения;

1.25.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) , работников Автономного учреждения.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.Свою деятельность Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется для Автономного учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Автономное учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания. Вместе с тем Автономное учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных и организационных потребностей социума, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых за плату на договорной основе.

2.3. Целью Автономного учреждения является:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

#### 2.4. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

#### 2.5. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;



- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Автономное учреждение разрабатывает образовательные программы и рабочую программу воспитания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом законодательных и нормативных актов в сфере образования.

3.2. В группах общеразвивающей направленности Автономное учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Содержание общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Автономным учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Автономного учреждения. Уровень образования – дошкольное образование. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования имеет направленность на осуществление деятельности по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей.

3.3. Автономное учреждение также вправе оказывает платные услуги, по программам, не включенным в перечень основных общеобразовательных программ.

3.4. Платные услуги оказываются по следующим направлениям:  
- социально-педагогическое;  
- физкультурно-спортивное;  
-художественно-эстетическое.

3.5. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в форме кружков, секций.

3.6. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным Автономным учреждением с родителем (законным представителем).

3.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управление Автономным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Порядок выборов органов управления и их компетенция определяется Уставом Автономного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

– осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых

актов образовательной и иной деятельности Автономного учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы Автономного учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Автономного учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Автономного учреждения;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в Автономном учреждении;

4.2.1. Решение о назначении руководителя Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.2.2. Заведующий вправе:

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Автономного учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в Автономное учреждение (его обособленные структурные подразделения);
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- определять структуру Автономного учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Автономного учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Автономного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Автономного учреждения, определенную настоящим уставом.

4.2.3. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме,
- финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- представлять отчеты о деятельности Автономного учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения на утверждение наблюдательному совету;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Автономного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Автономного учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Автономного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Автономного учреждения, определенную настоящим уставом.

4.2.4. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Автономного учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства РФ

при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы РФ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.5. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Автономного учреждения без доверенности.

4.3. В Автономном учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет;
- общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения;
- педагогический совет.

4.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя, в составе 5 человек: от Учредителя - 1 человек, от Управления - 1 человек, от родительского комитета Автономного учреждения - 1 человека, от представителя общественности - 1 человек, представитель от Автономного учреждения - 1 человека, в соответствии с приказом по Автономному учреждению об утверждении членов Наблюдательного совета.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители Управления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на заседании общего собрания.

4.4.4 Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию учредителя, члена наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Решение о созыве наблюдательного совета по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Автономного учреждения доводится до сведения председателя наблюдательного совета в течение 3 дней.

Председатель наблюдательного совета согласовывает с заведующим Автономного учреждения дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета должно быть назначено не позднее 5 дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 3 дней с момента получения предложения заведующего о совершении таких сделок.

Все члены наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заведующий Автономного учреждения обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

4.4.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Автономного учреждения.

4.4.6. Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Секретарь избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол

заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать заведующий. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято наблюдательным советом путем заочного голосования.

4.4.7. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов наблюдательный совет утверждает порядок работы наблюдательного совета.

4.4.8. Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником наблюдательного совета другому запрещается.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Автономном учреждении, с указанием следующий сведений:

- количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

4.4.9. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;
- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

4.5. Общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Автономного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Автономного учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Автономного учреждения;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Автономного учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Автономного учреждения.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- заведующий Автономного учреждения;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

4.5.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.5.3, представляют заведующему Автономного учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Заведующий Автономного учреждения обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 5 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.5.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.5.5. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу,



ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

4.5.6. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Автономном учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.5.7 настоящего устава.

4.5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.5.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Автономном учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

– количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании. Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Автономного учреждения.

4.5.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, за исключением решения вопроса об участии работников в заседании общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.6. Педагогический совет Автономного учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Автономного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Автономного учреждения;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Автономного учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников;

– выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- обсуждение вопросов организации дополнительных услуг;

- обсуждение и утверждение годового плана.

4.6.1. Педагогический совет Автономного учреждения заседает согласно годовому плану;

4.6.2. Внеочередные заседания педагогического совета Автономного учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Автономного учреждения. Решение педагогического совета Автономного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Автономного учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Автономного учреждения. Решения педагогического совета Автономного учреждения оформляются приказом заведующего.

4.6.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Автономного учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам организации воспитательного процесса.

4.6.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего и педагогические работники, для которых Автономное учреждение является основным местом работы, включая руководителя обособленного подразделения, его заместителей и педагогических работников структурного подразделения.

4.6.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Председателем педагогического совета является заведующий, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Автономном учреждении правилами организации делопроизводства.

4.6.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председателя

4.6.7. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Автономном учреждении, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Автономного учреждения.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Автономного учреждения создаются Советы родителей.

4.7.1. Совет родителей Автономного учреждения создается по инициативе родителей по одному представителю от каждой группы сроком на один учебный год. Количество членов Совета родителей не может быть менее числа групп учреждения.

4.7.2. Основные функции Советов родителей:

- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Автономном учреждении;
- участие в рассмотрении спорных вопросов между участниками образовательного процесса.

4.8. Организация деятельности. Автономное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.9. При приеме детей в Автономное учреждение последние обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании краевых, региональных и муниципальных локальных актов.

4.11. Отношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.12. Автономное учреждение осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с уровнем дошкольного образования детей, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, раскрытие творческого потенциала в детях, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Отношения воспитанника и персонала Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.13. Количество групп в Автономном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норматива и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.14. Группы в Автономном учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.15. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.16. Автономное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ.

4.17. Автономное учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.18. Основной структурной единицей Автономного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.19. Организация образовательно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

4.20. Автономное учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно развивающую среду.

4.21. Оздоровительная работа в Автономном учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

4.22. Группы в Автономном учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) в режиме пятидневной рабочей недели и календарным временем посещения круглогодично.

4.23. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.24. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным специалистом и закрепленным за Автономным учреждением медицинским персоналом органами здравоохранения МБУ «Городская поликлиника №5» управления здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск, который наряду с работниками Автономного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.25. В Автономном учреждении организована работа психолого-педагогического консилиума (ППК) как одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

4.25.1. Задачами ППК являются: выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; контроль за выполнением рекомендаций ППК.

4.25.2. ППК Автономного учреждения в своей деятельности руководствуется договором между психолого-педагогическим консилиумом Автономного учреждения и Новороссийским филиалом краевого центра диагностики и консультирования.

4.26. В Автономном учреждении организована работа по внутренней системе оценки качества образования Автономного учреждения (далее – ВСОКО), предназначенная для управления качеством образования в Автономном учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Автономным учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества

образования, выполняемая самостоятельно Автономным учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

4.26.1. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников Автономного учреждения.

4.26.2. Основными задачами ВСОКО Автономного учреждения являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий Автономного учреждения к условиям реализации образовательной программы Автономного учреждения;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности Автономного учреждения;
- повышение квалификации педагогов Автономного учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя Автономного учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Автономного учреждения.

4.27. Организация питания в Автономном учреждении возлагается органами местного самоуправления на Автономное учреждение.

4.28. Питание воспитанников в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Автономного учреждения.

4.29. Автономное учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 года «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.30. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на Совет по питанию Автономного учреждения.

4.31. Участниками образовательного процесса Автономного учреждения являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

4.32. Порядок регламентации и оформление отношений Автономного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, договором между ними, а также локальными актами Автономного учреждения.

4.33. Права воспитанников охраняются международной конвенцией ООН о защите прав ребенка. Применение методов физического и психического насилия над ребенком не допускается.

4.34. Воспитанники Автономного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физической, спортивной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение квалифицированной помощи в обучении и воспитании, коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.35. Для работников Автономного учреждения, работодателем является Автономное учреждение в лице его руководителя. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики Единого Квалификационного Справочника и (или) профессионального стандарта, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.36. Для поступления на работу в Автономное учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- медицинская книжка;
- справка об отсутствии судимости.

4.37. Поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы, справку об отсутствии судимости.



4.38. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.39. Отношения между работниками и работодателем Автономного учреждения регулируются трудовым договором (эффективным трудовым контрактом), заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.40. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.41. Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Автономного учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.42. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.43. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.44. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений заведующей работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.45. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Автономным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом Автономного учреждения через собрания трудового коллектива, представительством в Наблюдательном совете Автономного учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.46. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Автономного учреждения.

4.47. В Автономном учреждении действуют группы кратковременного

пребывания для детей с нормой развития на основании Положения о группе кратковременного пребывания МАДОУ ЦРР- детский сад №70.

4.48. Отчисление детей из Автономного учреждения проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Автономного учреждения, в том числе в случае ликвидации Автономного учреждения

4.49. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Автономного учреждения о расторжении договора с родителями (законным представителем).

4.50. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Автономного учреждения.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Автономного учреждения.

5.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

5.3. Собственником имущества Автономного учреждения является Управление.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 29 октября 2018 года №345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

5.6. Автономное учреждение без согласия Учредителя и органа осуществляющего контроль за использованием имущества предоставленного

для осуществления уставной деятельности Автономного учреждения, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

5.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания;

5.8.3. внебюджетные средства;

5.8.4. доходы от оплаты за дополнительные образовательные услуги.

5.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. (Расписать процедуру учета такого имущества).

5.11. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

5.11.1. крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5.11.2. крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения

председателю наблюдательного совета Автономного учреждения;

5.11.3. крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения;

5.11.4. руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.15. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.17. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.18. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Филиалы и представительства Автономного учреждения.

6.2. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

6.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.



6.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В случае подготовки Устава Автономного учреждения в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Автономным учреждением и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Учредителем.

7.4. При ликвидации Автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном настоящим Уставом.

8.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзным комитетом работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Заведующий МАДОУЦРР- детский сад №70

А.Ю.Пасовец