

Утверждаю



**Положение
о платных услугах, предоставляемых библиотеками-филиалами
Волгоградского муниципального учреждения культуры
«Централизованная система детских библиотек»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ «О библиотечном деле», Законом РФ «О защите прав потребителей».
2. Платные услуги оказываются библиотеками-филиалами заинтересованным потребителям и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой вышеизложенными законами, а так же:
 - ✓ статьями 2, 50, 120, 136, 198, 218, 1273-1280 Части IV Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - ✓ статьями 7, 13 ФЗ РФ «О библиотечном деле» (1994 г.);
 - ✓ статьями 7, 14, 16 ФЗ РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993 г.), Закона РФ «О внесении изменений в Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (2004 г.);
 - ✓ статьями 24, 26 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» (1996 г.);
 - ✓ статьями 1, 13, 14 ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» (1998 г.);
 - ✓ статьей 10, Гл. 3 ФЗ РФ «О защите прав потребителей» (2001 г.);
 - ✓ статьями 6, 12, 13 ФЗ РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (1995 г.);
 - ✓ статьями 42, 46, 47, 52 ФЗ РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1994 г.);
 - ✓ пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32, 34 Положения «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995 г.);
 - ✓ Уставом ВМУК «ЦСДБ»;
 - ✓ Правилами пользования детской библиотекой ВМУК «ЦСДБ»;
 - ✓ настоящим Положением.
3. ВМУК «ЦСДБ» определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для расширения услуг, предоставляемых пользователям библиотек, с целью:
 - ✓ реализации права пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - ✓ расширения спектра библиотечно-информационной поддержки и оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - ✓ повышения комфортности библиотечно-информационного обслуживания;
 - ✓ интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - ✓ повышения сохранности фонда и обеспечения полноценной замены;
 - ✓ укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.
4. Прейскурант платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

5. На некоторые виды платных услуг библиотеки могут разрабатывать особые Положения.
6. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки и варьируются в зависимости от:
- ✓ себестоимости работы;
 - ✓ планируемой рентабельности;
 - ✓ ценности используемых объектов;
 - ✓ уникальности самих услуг;
 - ✓ выполнения особых условий (в частности: срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т. п.).

Отдельным категориям граждан устанавливаются льготы при посещении платных мероприятий, проводимых учреждением.

Льготы установлены для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при предъявлении документов, подтверждающих право на получение льготы (свидетельство о рождении, паспорт, справка из школы, военный билет, документ, подтверждающий инвалидность).

Прейскурант цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

Приказ директора и прейскурант платных услуг вывешиваются в каждой библиотеке в доступных для пользователя местах.

7. Оплата за дополнительные платные услуги, оказываемые библиотекой, осуществляется потребителем:

- ✓ наличными деньгами (с выдачей квитанций согласно Инструкции бухгалтерского учета для бюджетных учреждений 174н от 16.12.2010 г.)

- ✓ безналичным перечислением на расчетный счет ВМУК «ЦСДБ» (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка или квитанции Сбербанка РФ).

Наличные денежные средства сдаются руководителями функциональных подразделений по квитанциям строгой отчетности в бухгалтерию (кассу) библиотеки, где централизованно ведется их учет.

8. Наличные денежные средства сдаются в течение квартала, не позднее 25 числа последнего месяца квартала. Денежные средства, полученные с 25 числа последнего месяца квартала, сдаются в следующем квартале. Последний срок сдачи наличных денежных средств за IV квартал – 20 декабря.

9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

10. Руководители структурных подразделений, функциональные исполнители осуществляют операции по приему и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

11. Ответственность за хранение денежных средств несут руководители структурных подразделений ВМУК «ЦСДБ», на время отсутствия руководителя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) ответственность несет лицо, исполняющее его обязанности.

12. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на счёте по приносящей доход деятельности и поступают в её самостоятельное распоряжение.

13. Порядок распределения и использования денежных средств, полученных от платных услуг, определяется коллегиально директором совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

Приоритетным направлением расходования полученных от платных услуг денежных средств является материально-техническое (производственное) развитие библиотек-филиалов ВМУК «ЦСДБ».