

И303761А

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единой государственной реестровой базе данных  
юридических лиц внесена запись  
№ 1111111111 от 10 10 года

ОГРН 1045000000000  
ГРН 1045000000000

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Должностное лицо  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
Иванов Иван Иванович  
М.П.




**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением департамента  
муниципального имущества  
администрации Волгограда  
от «04» марта 2020 года № 890р

начальник управления муниципальных  
организаций и реестра

Б.Н.Харламов  
М.п.



**СОГЛАСОВАН**

Председатель комитета по культуре  
администрации Волгограда

Д.Б.Полянин

«14» февраля 2020 года

М.п.



**УСТАВ**

**Волгоградского муниципального учреждения культуры**

**«Централизованная система детских библиотек»**

(новая редакция)

Муниципальное предприятие «Централизованная библиотечная система детских библиотек» создано в 1992 году и зарегистрировано администрацией Центрального района г. Волгограда 27.01.1992 регистрационный № 1445.

Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек» создано путем преобразования муниципального предприятия «Централизованная библиотечная система детских библиотек» на основании приказа управления культуры администрации Волгограда от 23.06.1997 № 102, зарегистрировано постановлением администрации Центрального района г. Волгограда 16.07.1997 регистрационный № 354.

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 28.11.2011 № 3880 «О создании муниципальных учреждений культуры Волгограда путем изменения типа» создано Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек» (далее именуется – Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры.

## 1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек».

Сокращенное наименование Учреждения: ВМУК «ЦСДБ».

Юридический и почтовый адрес Учреждения:

400066, Россия, Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, 6.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме – муниципальное учреждение культуры, тип – бюджетное.

Учреждение является информационным, культурно-просветительским учреждением, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (далее – муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия Учредителя осуществляют: администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент муниципального имущества), комитет по культуре администрации Волгограда (далее – Комитет).

Учреждение находится в ведении Комитета.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400066, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Комитет: 400066, Россия, Волгоград, ул. Мира, 26.

1.4. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет Департамент муниципального имущества в части и порядке, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.6. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, федеральных законов от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Волгоградской области от 13.05.2008 №1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, приказами Министерства культуры Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, а также настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам; представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иметь самостоятельный баланс, иметь счета в банках и других кредитных организациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке; иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием собственную символику.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. В целях организации библиотечного обслуживания жителей Волгограда в состав Учреждения на праве обособленных подразделений – филиалов, не имеющих прав юридического лица, входят:

Центральная городская детская библиотека имени А.С. Пушкина	400066, ул. им. В.И. Ленина, 6
Библиотека-филиал № 1	400011, проспект Университетский, 38
Библиотека-филиал № 2	400123, ул. им. Германа Титова, 32
Библиотека-филиал № 3	400074, ул. Козловская, 37а
Библиотека-филиал № 4	400048, ул. им. Землячки, 30а
Библиотека-филиал № 5	400079, ул. им. Кирова, 132
Библиотека-филиал № 6	400082, ул. 50 лет Октября, 17
Библиотека-филиал № 7	400006, ул. им. Дегтярева, 25
Библиотека-филиал № 8	400040, ул. им. генерала Штеменко, 50
Библиотека-филиал № 9	400023, ул. Абганеровская, 112
Библиотека-филиал № 10	400002, проспект Университетский, 25
Библиотека-филиал № 12	400065, ул. Ополченская, 48
Библиотека-филиал № 14	400094, ул. им. маршала Толбухина, 31а
Библиотека-филиал № 17	400125, ул. им. Николая Отрады, 34
Библиотека-филиал № 18	400112, бульвар им. Энгельса, 8
Библиотека-филиал № 19	400064, ул. им. маршала Еременко, 54

1.9. Права и обязанности структурных подразделений определяются настоящим Уставом, Положениями о Центральной городской детской библиотеке и библиотеках-филиалах, утверждаемыми Директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующие библиотеками-филиалами назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Библиотеки-филиалы наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения. Заведующие библиотеками-филиалами несут материальную ответственность за вверенное им имущество.

Библиотеки, входящие в состав Учреждения, являются структурами, располагающими организованным фондом тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Ответственность за деятельность библиотек-филиалов несет Учреждение.

1.10. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются распоряжением Департамента муниципального имущества, по согласованию с Комитетом, подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является специализированным информационным, культурно-просветительским учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование пользователям: детям и подросткам до 14-ти лет включительно, родителям (законным представителям) детей, записанных в библиотеку, руководителям детского чтения (учителям, воспитателям, сотрудникам организаций и учреждений, работающих с детьми, и другим физическим лицам, профессионально занимающимся вопросами детского чтения, детской литературы, библиотечного обслуживания детей, культуры и информации для детей в печатной и электронной форме), остальным гражданам, информационные потребности которых могут быть удовлетворены документами из фонда Учреждения. Порядок доступа к фонду Учреждения и условия предоставления услуг устанавливаются Правилами пользования Учреждением, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Комитетом.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – формирование и удовлетворение потребностей детей в чтении, содействие успешной социализации подрастающего поколения путем предоставления широкого спектра качественных информационно-библиотечных ресурсов и услуг, в соответствии с их ожиданиями, индивидуальными, возрастными и иными особенностями и потребностями. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение пользователям возможности свободного и равного доступа к информации и документам;

- приобщение детей к чтению и книге, ценностям мировой и отечественной культуры;

- повышение образовательного, профессионального и общекультурного уровня развития личности;

- удовлетворение потребностей в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании, самовоспитании, воспитании культуры чтения и пользования библиотечным фондом;

- проведение досуга, общения в группах по интересам;

- создание комфортных условий для общения и творческого развития.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, справочно - библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения через систему читальных залов и абонементов, внестационарное обслуживание, межбиблиотечный абонемент, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек;

- предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках;
- формирование, учет, обработка, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов, баз и банков данных;
- проведение культурно-просветительских мероприятий;
- организация читательских кружков, клубов, объединений по интересам, досугово-игровых и музыкальных гостиных;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление издательской деятельности.

2.5. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- утверждать по согласованию с Комитетом Правила пользования Учреждением;
- определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в иных случаях, определяемых Правилами пользования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Комитетом, исходя из потребностей пользователей;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации, учреждения и предприятия.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Комитетом, следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов пользователей;
- оформление читательского билета;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Учреждение вправе реализовывать свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласованным с Комитетом.

2.7. Методическую помощь библиотекам-филиалам, входящим в состав Учреждения, и другим организациям оказывает Центральная городская детская библиотека имени А.С. Пушкина (далее – Центральная библиотека Учреждения). Выполнение функций Центральной библиотеки Учреждения обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объемом её деятельности и на основании Федерального закона «О библиотечном деле». Деятельность Центральной библиотеки Учреждения регулируется Положением о Центральной библиотеке.

2.8. Учреждение разрабатывает и утверждает программы развития своей системы, участвует в реализации региональных библиотечных программ, координирует деятельность с другими культурно-просветительскими,

образовательными и иными учреждениями и организациями.

2.9. В случае осуществления Учреждением деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, то право на осуществление такой возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного Комитетом муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного Комитетом муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставления их гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Комитету план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Комитетом;

- представлять Комитету отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Комитетом;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества,

закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг;

- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Конституцией РФ и Федеральным законом «О библиотечном деле» (свободный доступ к информации и документам из фондов Учреждения и т.д.);

- бесплатно предоставлять следующие услуги: получение в любой библиотеке информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, выдачу во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через систему читальных залов и абонементов в соответствии с Правилами пользования Учреждением;

- обеспечивать пользователю получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- обеспечивать выполнение прав пользователей на библиотечное обслуживание в Учреждении в соответствии с его Уставом.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- качество предоставляемых услуг;

- нарушение прав и свобод пользователей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;

- приказа Комитета о назначении руководителя Учреждения;

- положения о библиотеках-филиалах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Комитетом;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за

исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Волгоград.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

4.16. Учреждение вправе предоставлять в аренду, в безвозмездное пользование муниципальное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Волгограда. Заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности экспертная оценка последствий таких договоров в соответствии с действующим законодательством об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться Учреждением, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

4.19. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет Комитет.

## 5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета.

5.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

6.3. К исключительной компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- определение перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.4. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Комитетом;
- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6.5. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель – директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Комитета. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора Учреждения, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым с Комитетом.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором Учреждения являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 28 января 2020 № 69 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Комитету, заключившему с ним трудовой договор.

6.8.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.8.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.8.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.8.6. Обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения,

в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения.

6.8.7. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

6.8.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8.9. Поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.9. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

## **Раздел 7. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение информации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.9. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.

Прошито и скреплено печатью  
на 10 листках  
Начальник (заместитель начальника)  
ИФНС России по Дзержинскому  
району г. Волгограда



Прошнуровано  
Пронумеровано  
Опечатано  
15 листов  
Начальник управления  
муниципальных  
организаций и реестра  
департамента  
муниципального  
имущества администрации  
Волгограда



Для  
документации Б.Н. Харламов