

К-ашу

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3-7
Тел.(8-48-233)6-18-09, Vvol-6@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 12.03.2021

№ 46-ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 6
г. Вышний Волочек в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2021 году», приказом Министерства образования Тверской области от № «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и в 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2021 году», приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 9.09.2020 № 179 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №6 соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Федорову В.А., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Федоровой В.А., зам.директора по УВР:

3.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение пароля

доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

3.2. назначить технического специалиста для организации проведения ВПР;

3.3. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и списки кодов участников. Распечатать бумажные протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.4. скачать комплекты для проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

3.5. обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении и проверке работ обучающихся;

3.6. распечатать варианты ВПР на всех участников;

3.7. обеспечить своевременное получение критериев оценивания работ через личный кабинет ОО;

3.8. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

3.9. передать все материалы членам экспертной комиссии на проверку;

3.10. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.11. загрузить форму сбора в ФИС ОКО в соответствии с графиком;

3.12. посмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете в ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;

3.13. провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся. Ознакомить с данным анализом педагогический коллектив МБОУ СОШ №6;

4. Назначить организаторами проведения ВПР учителей, не ведущих данный предмет. (Приложение 2)

5. Организаторы в кабинетах

5.1 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется в ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

МБОУ СОШ №6
График проведения ВПР

Дата	Класс	Предмет
16.03.2021	4	Окр.мир
18.03.2021	8	Русский язык
18.03.2021	6	Математика
12.04.2021	7а	Иностранный язык (английский)
13.04.2021	4	Русский язык (1 часть)
	7	Биология
14.04.2021	5	История
15.04.2021	4	Русский язык (2 часть)
	7	География
16.04.2021	8	На основе случайного выбора
	6	
19.04.2021	7б	Иностранный язык (английский)
20.04.2021	4	Математика
	7	Русский язык
21.04.2021	5	Математика
22.04.2021	8	На основе случайного выбора
	6	
23.04.2021	7	Обществознание
	5	Биология
26.04.2021		РЕЗЕРВ (англ. 7 класс)
27.04.2021	6	Русский язык
	7	Математика
28.04.2021	5	Русский язык
29.04.2021	8	Математика
30.04.2021	7	Физика
05.05.2021		РЕЗЕРВ (англ. 7 класс)
06.05.2021	7	История

5.2 по окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать ответственному координатору Федоровой В.А.

6. Выделить для проведения ВПР кабинеты, закрепленные за классами (Приложение 2);

7. Назначить школьную экспертную комиссию по проверке работ обучающихся в следующем составе:

Председатель Федорова В.А.

Члены комиссии:

Математика, физика: Шайдуллина И.В., Смолякова И.Ю., Фомичева Е.А., Галяс И.А., Федорова Т.Ю.

Русский язык, английский язык: Герасимова Н.В., Морозова О.В., Изотова Е.В., Малов В.П. Ромкина С.А., Ключкова Т.А.

История, обществознание: Герасимова М.А., Смирнова Т.В., Копылов Е.Ю.

Биология, география, химия, окружающий мир: Новикова И.Н., Козачок Л.В., Фомичева Е.Г.

8. Проверку осуществлять с 14.30 до 17.00 в течение трех рабочих дней после проведения ВПР.

9. Дежурным учителям в соответствии с графиком дежурства в коридорах (Приложение 2) находиться на своих местах во время перемен для соблюдения порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федорову В.А.

Директор МБОУ СОШ № 6

Копылов Е.Ю.

С приказом ознакомлены:

В.А.

Федорова В.А.



Герасимова М.А.