

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ИНН 690 800 60 93 КПП 690 801 001 ОГРН 102 690 160 09 78 БИК 042 809 001
171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.37
Тел.(8-48-233)6-18-09, Vvol-6@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2019 г.

№ 48-ОД

**Об исполнении законодательства
по противодействию коррупции**

На основании ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции". В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в следующем составе:

Герасимова Н.В. - ответственная за антикоррупционную деятельность

Васильева И.В. - председатель ПК

Ильина Н.А. - библиотекарь

Морозова О.В. - учитель

Копылов Е.Ю.- учитель

2. Рабочей группе:

- Установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;
- Разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении;
- Ввести и руководствоваться в своей работе:
 - а) план реализации антикоррупционных мероприятий;
 - б) кодекс этики служебного поведения работников организации;
 - в) порядок уведомления о склонении к совершению антикоррупционных нарушений;

г) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Ввести:

- в трудовые договора работников, связанных с хозяйственной деятельностью школы стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;
- соответствующие изменения в должностные инструкции работников;
- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

4. Довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.


5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 6


Иванова И.Э.

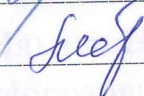
С приказом ознакомлены:

 Герасимова Н.В.

 Васильева И.В.

 Ильина Н.А.

 Копылов Е.Ю.

 Морозова О.В.

01.04.19