

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от

29 августа 2016 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6

Иванова И.Э.Иванова

Приказ № 139-08 от



30 августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

МБОУ СОШ № 6

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии.

1.2. ППк создаётся на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство работой ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», ФГОС НОО, Уставом образовательного учреждения, договорами между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.

2. Цели и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия освоения ООП НОО детьми в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

2.2. В задачи ППк МБОУ СОШ № 6 входят:

- ✓ своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- ✓ диагностическая и коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ в системе специального (коррекционного) образования в условиях массовой школы;
- ✓ выявление уровня и развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития;
- ✓ выявление резервных возможностей ребенка с ОВЗ, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
- ✓ выбор оптимального индивидуального коррекционно-развивающего маршрута для ребенка с ОВЗ;
- ✓ при отсутствии (наличии) положительной динамики в обучении принимать решение о направлении на ТОО ПМПк с целью определения дальнейшей программы обучения и уточнения диагноза;

- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьным компонентом;
- ✓ перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности;
- ✓ организация взаимодействия между педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 и специалистами, участвующими в деятельности ППк, между специалистами ППк и ТОО ПМПк.

3. Основные функции ППк

- 3.1. Проведение углублённого психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в школе.
- 3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.
- 3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
- 3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

4. Структура и организация деятельности ППк

4.1. ППк создается приказом директора по МБОУ СОШ № 6.

4.2. В состав ППк входят:

- ✓ заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 6;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ учитель-логопед;
- ✓ социальный педагог;
- ✓ учитель начальных классов (классный руководитель);
- ✓ медицинский работник МБОУ СОШ № 6 (по соглашению).

Председателем ППк является заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместителем председателя – педагог-психолог МБОУ СОШ № 6.

4.3. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями обучающихся (Приложение 1). Во всех случаях согласие родителей (законных

представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально (до обсуждения на плановом заседании ППк) с учётом возрастной физической нагрузки на ребёнка.

4.6. Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы (Приложение 2):

- ✓ выписка из истории развития ребёнка (медицинское представление). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребёнке врач (медицинская сестра) консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей);
- ✓ психологическое представление;
- ✓ логопедическое представление;
- ✓ представление социального педагога;
- ✓ педагогическое представление;
- ✓ при необходимости: рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.8. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.9. На ребенка, проходящего обследование на ППк, заводится «Карта развития ребенка» (Приложение 3), в которой отражены все индивидуальные обследования. Данные вносятся после определенного периода работы специалистов с описанием наблюдаемых результатов коррекционной работы. «Карта развития ребенка» хранится у председателя ППк и выдается только специалистам, работающим в ППк. Председатель ППк и специалисты несут ответственность и конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк.

4.10. В апреле-мае ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

4.11. При необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТОО ПМПк.

4.12. При положительной динамике развития и успешном освоении ООП НОО по решению ТОО ПМПк обучающиеся специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ОВЗ (ЗПР) могут быть переведены в общеобразовательные классы с согласия родителей (законных представителей) обучающегося. В этом случае протокол ТОО ПМПк изымается из личного дела и подшивается в медицинскую карту.

4.13. В ППк ведётся следующая документация:

- ✓ годовой план заседаний ППк;
- ✓ журнал записи детей на ППк;
- ✓ журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- ✓ карты (папки) развития ребёнка;
- ✓ список специалистов консилиума, расписание их работы;
- ✓ архив ППк («Карты развития детей», выведенных из системы коррекционной работы МБОУ СОШ № 6 в другие образовательные системы, специализированные учреждения здравоохранения или социальной защиты).

5. Порядок подготовки и проведения ППк

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раз в полугодие.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- ✓ определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- ✓ выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- ✓ динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов (учителя класса), ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ППк являются:

- ✓ решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- ✓ изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.3. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребёнку с ОВЗ, проходящему ППк и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается ответственный (далее – ответственный) – заместитель председателя ППк (педагог-психолог МБОУ СОШ № 6).

5.4. В функциональные обязанности ответственного входит организация коррекционной работы с ребёнком с ОВЗ по всем направлениям, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий другими специалистами, право решающего голоса при определении образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

5.5. Подготовка к проведению ППк.

5.5.1. Обсуждение проблемы ребёнка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.5.2. Председатель ППк ставит в известность родителей и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5.3. Ответственный составляет список специалистов, участвующих в ППк. В него входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком и знающие его проблематику.

5.5.4. Данные специалисты, ведущие непосредственно работу с ребёнком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ППк представить ответственному характеристику динамики развития ребёнка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы. Ответственный готовит своё заключение по ребёнку с учётом представленной ему дополнительной информации к моменту проведения ППк.

5.6. Порядок проведения ППк.

5.6.1. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.

5.6.2. На заседании ППк ответственный, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщённую характеристику структуры нарушения психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.6.3. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ППк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.6.4. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.6.6. Протокол ППк оформляется не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем ППк.

6. Права и обязанности специалистов ППк.

6.1. Специалисты имеют право:

- ✓ самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- ✓ обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ СОШ № 6, родителям для координации коррекционной работы;

- ✓ проводить индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, социальные);
- ✓ получать от руководителя МБОУ СОШ № 6 информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- ✓ вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- ✓ обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. Д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- ✓ рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- ✓ в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- ✓ принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогических кадров;
- ✓ оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ СОШ № 6, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- ✓ разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ;
- ✓ готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося, для представления на ППк, на ТОО ПМПк.

7. Ответственность специалистов ППк

Специалисты ППк несут ответственность за:

- ✓ адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- ✓ обоснованность рекомендаций;
- ✓ конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ✓ соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ✓ ведение документации и её сохранность.