

Справка
по проверке состояния школьной документации

от 21 июня 2021 года

В соответствии с приказом № 104-ОД от 02.06.2021 года с 15 по 19 июня 2021 года была проведена тематическая проверка «Проверка школьной документации (личные дела обучающихся, электронные журналы 1- 9 классов)».

Проверка состояния личных дел проводилась 15.06.21 и 19.06.21.

Цель контроля: проверить соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями 1-9 классов.

Все личные дела обучающихся оформлены классными руководителями своевременно. Замечаний по оформлению личных дел нет.

Проверка ведения журналов 1- 10 классов проводилась с 01.06.21 по 04.06.21.

По итогам проверки выявлено:

1. Журналы 1,2, 3, 4,11 классов заполнены своевременно и качественно.
2. По заполнению журналов 5, 6, 7, 8, 9,10 классов есть замечания.

В ходе проверки были выявлены следующие недостатки:

5-е классы:

предмет	учитель	замечания
Математика	Шайдуллина И.В.	Неправильное выставление веса заданий
Русский язык	Изотова Е.В.	Не записаны домашние задания с 17 по 19 мая

6-е классы:

предмет	учитель	замечания
Русский язык	Епарская С.В.	Не записаны темы уроков и домашние задания с 29 апреля, неправильное выставление веса заданий

7-е классы:

предмет	учитель	замечания
Технология	Морозов А.Б.	Не записаны домашние задания с 11.05.2021

8-е классы:

предмет	учитель	замечания
Алгебра, геометрия	Фомичева Е.А.	Не записаны домашние задания с 15.05.21

9-е классы:

предмет	учитель	замечания
Физика	Галяс И.А.	Не записаны домашние задания 20-23 апреля, 3-11 мая

10-е классы:

предмет	учитель	замечания
Английский язык	Ромкина С.А.	Неправильное выставление веса заданий

Выводы по итогам проверки:

1. Все классные руководители полностью выполняют требования к ведению личных дел обучающихся.
2. Учителя начальных классов и учителя-предметники в основном своевременно и качественно заполнили журналы

Рекомендации

1. Всем учителям своевременно заполнять тематическое планирование, записывать домашние задания, выставять оценки в журналы.
2. Учителям, имеющим замечания по заполнению журналов, ликвидировать недочеты в срок до 25.06.21

3. Заместителю директора по УВР Федоровой В.А. провести повторную проверку состояния журналов и создать архив журнала за 2020/2021 учебный год.

Со справкой ознакомлены:

Галяс И.А. _____

Епарская С.В. _____

Изотова Е.В. _____

Морозов А.Б. _____

Ромкина С.А. _____

Фомичева Е.А. _____

Шайдуллина И.В. _____

Заместитель директора по УВР _____ Федорова В.А.