

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3\7
Тел.(8-48-233)6-18-09, Vvol-6@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2019 г.

№ 207-ОД

**О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 6
в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888, приказом Министерства образования Тверской области от 26.11.2014 № 2123 - нп/пк «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области», приказа Министерства образования Тверской области от 11.11.2019 №1493/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2019/2020 учебном году», в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в городе Вышний Волочек и на территории Вышневолоцкого района в 2019/2020 учебном году, приказом ГорОО от 12.11.2019 № 180 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в городе Вышний Волочек и Вышневолоцком районе в 2019/2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 6 в 2019/2020 учебном году, заместителя директора по УВР Герасимову Н.В.
2. Герасимовой Н.В.:
 - 2.1. организовать регистрацию обучающихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888 по формам, утвержденным в приказе Министерства образования Тверской области от 11.11.2019 №1493/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2019/2020 учебном году»;
 - 2.2. организовать хранение оригиналов заявлений и журнала регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2020;
 - 2.3. представить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в ГорОО в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888, и по формам, утвержденным в приказе Министерства образования Тверской области от 11.11.2019 №1493/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2019/2020 учебном году»;
 - 2.4. организовать 4 декабря 2019 года проведение итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888 и с приказом Министерства образования Тверской области от 26.11.2014 № 2123 - нп/пк «Об утверждении

Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области»;

- 2.5 проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения, срокам проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 2.6. обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем итогового сочинения (изложения);
 - 2.7. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
 - 2.8. организовать общественное наблюдение при проведении итогового сочинения.
2. Назначить специалистом, обеспечивающим техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888 Коневу Л.С.
 3. В целях обеспечения объективности проведения итогового сочинения организовать в аудитории проведения итогового сочинения офлайн видеонаблюдение.
 4. Назначить членами комиссии МБОУ СОШ № 6 по проведению итогового сочинения следующих лиц:
Герасимову Н.В., заместителя директора по УВР – ответственный за получение бланков итогового сочинения и передачу материалов итогового сочинения по графику муниципального координатора;
Ильину Н.А., библиотекаря – член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения в учебном кабинете;
Епарскую С.В., педагога-психолога – член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения в учебном кабинете;
Гуцан А.Я., учителя-логопеда – дежурный вне учебных кабинетов;
Смирнову М.С., педагога-организатора - дежурный вне учебных кабинетов.
 5. Назначить членами комиссии МБОУ СОШ № 6 по проверке итогового сочинения следующих лиц:
Морозову О.В., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6 – член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения;
Малинину Н.Ф., учителя русского языка и литературы МБОУ «Горняцкая СОШ» - член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения;
Шайдуллину И.В., учителя математики – член комиссии, ответственный за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы;
Коневу Л.С., технического специалиста – член комиссии, оказывающий информационно-технологическую помощь.
 6. Провести проверку итоговых сочинений обучающихся 11 класса МБОУ СОШ № 6 на базе МБОУ СОШ № 6 в день проведения экзамена с 14.30.
 7. Конева Л.С.:
 - 6.1. подготовить и провести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя МБОУ СОШ № 6 не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения;
 - 6.2. в день, предшествующий дню проведения итогового сочинения подготовить и проверить работоспособность средств видеонаблюдения в аудитории проведения итогового сочинения;
 - 6.3. в день проведения итогового сочинения в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения и, размножив их в необходимом количестве, передать их руководителю;
 - 6.4. по окончании итогового сочинения принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;
 - 6.5. осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.);

- 6.6 передать руководителю МБОУ СОШ № 6 оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения, копии бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения.
8. Членам комиссии пройти инструктаж и действовать при организации и проведении итогового сочинения в соответствии с полученными инструкциями.
 9. Обеспечить присутствие медицинского работника и оказание им в случае необходимости медицинской помощи участникам итогового сочинения в день проведения итогового сочинения.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
 11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

Иванова И.Э.