

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3-7
Тел.(8-48-233)6-18-09, Vvol-6@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 12 ноября 2020 г.

№ 178-ОД

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ № 6 в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86, приказом Министерства образования Тверской области от 26.11.2014 № 2123 - нп/пк «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области», приказа Министерства образования Тверской области от 09.11.2020 №1029/ПК «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году», в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в городе Вышний Волочек и на территории Вышневолоцкого района в 2020/2021 учебном году, приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 10.11.2020 № 205 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вышневолоцкого городского округа в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения 2 декабря 2020 года в МБОУ СОШ № 6 в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86 и в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 26.11.2014 № 2123 - нп/пк «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2020 – 2021 учебном году».

2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 6 в 2020/2021 учебном году, заместителя директора по УВР Федорову В.А.

3. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ СОШ №6 Федоровой В.А.:

3.1. осуществлять взаимодействие с Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа по вопросам организации и проведению итогового

сочинения и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году;

3.2. организовать регистрацию обучающихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86 по формам, утвержденным в приказе Министерства образования Тверской области от 05.11.2020 №1016/ПК «Об организации итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году»;

3.3. организовать хранение оригиналов заявлений и журнала регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2021;

3.4. представить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в ГорОО в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86 по формам, утвержденным в приказе Министерства образования Тверской области от 05.11.2020 №1016/ПК «Об организации итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году»;

3.5. организовать 2 декабря 2020 года проведение итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86 и с приказом Министерства образования Тверской области от 05.11.2020 № 1016/ПК «Об организации итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году»;

3.6. проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения, срокам проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

3.7. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

3.8. организовать общественное наблюдение при проведении итогового сочинения.

4. Назначить в качестве технического специалиста по сопровождению проведения итогового сочинения Андреева Д.В.

4.1. Андрееву Д.В.. разместить на сайте МБОУ СОШ №6 информацию о порядке проведения итогового сочинения в 2020-2021 учебном году;

4.2. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями, содержащимися в письме письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86;

4.3. обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем итогового сочинения в целях обеспечения объективного проведения итогового сочинения организовать в каждой аудитории проведения видеонаблюдение в режиме offline.

5. Назначить членами комиссии МБОУ СОШ № 6 по проведению итогового сочинения следующих лиц:

Федорову В.А., заместителя директора по УВР – ответственный за получение бланков итогового сочинения и передачу материалов итогового сочинения по графику муниципального координатора;

Гуцан А.Я., учителя-логопеда – член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения в учебном кабинете;

Епарскую С.В., педагога-психолога – член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения в учебном кабинете;

Новикова И.Н. учитель начальных классов - член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения в учебном кабинете;

Федорова Т.Ю. учитель начальных классов - член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения в учебном кабинете;

Маммадова А.В. – дежурный вне учебных кабинетов;

Смирнову М.С., педагога-организатора - дежурный вне учебных кабинетов.

6. Назначить членами комиссии МБОУ СОШ № 6 по проверке итогового сочинения следующих лиц:

Морозову О.В., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6 – член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения;

Кузнецову Т.Н., учителя русского языка и литературы МОБУ «Лицей № 15» - член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения;

Шайдуллину И.В., учителя математики – член комиссии, ответственный за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы;

Андреева Д.В., технического специалиста – член комиссии, оказывающий информационно-технологическую помощь.

7. Провести проверку итоговых сочинений обучающихся 11 класса МБОУ СОШ № 6 на базе МБОУ СОШ № 6 в день проведения экзамена с 14.30.

8. Андрееву Д.В.:

8.1. подготовить и провести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя МБОУ СОШ № 6 не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения;

8.2. в день, предшествующий дню проведения итогового сочинения подготовить и проверить работоспособность средств видеонаблюдения в аудитории проведения итогового сочинения;

8.3. в день проведения итогового сочинения в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения и, размножив их в необходимом количестве, передать их руководителю;

8.4. по окончании итогового сочинения принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;

8.5. осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.);

8.6 передать руководителю МБОУ СОШ № 6 оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения, копии бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения.

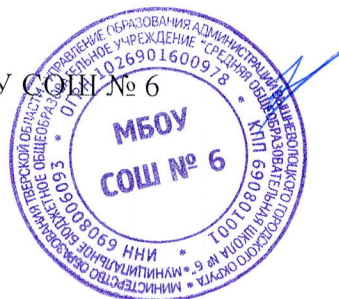
9. Членам комиссии пройти инструктаж и действовать при организации и проведении итогового сочинения в соответствии с полученными инструкциями.

10. Обеспечить присутствие медицинского работника и оказание им в случае необходимости медицинской помощи участникам итогового сочинения в день проведения итогового сочинения.

11. Задействовать кабинеты на время проведения итогового сочинения: № 25, 23
12. Ответственной за расписание уроков Герасимовой Н.В. сделать необходимые изменения в расписании уроков на 2 декабря 2020 г.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
14. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

Е.Ю. Копылов



С приказом ознакомлены:

_____ Федорова В.А.
_____ Андреев Д.В.
_____ Маммадова А.В.
_____ Епарская С.В.
_____ Гуцан А.Я.
_____ Смирнова М.С.
_____ Морозова О.В.
_____ Кузнецова Т.Н.
_____ Шайдулина И.В.
_____ Федорова Т.Ю.
_____ Новикова И.Н.