

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №6

_____ **Копылов Е.Ю.**

« _____ » _____ **2020 год**

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
классных руководителей

Руководитель:
Васильева
Ирина Владимировна

2020 – 2021 учебный год

*Личность учителя - это плодотворный
луч солнца для молодой души, который
ничем заменить невозможно; личность
воспитателя значит все в деле воспитания»
К.Д.Ушинский*

Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.
5. Повышение уровня воспитанности учащихся.

Предполагаемый результат:

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы:

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.
2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Направления работы ШМО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности ШМО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
- Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.
3. Взаимопосещение классных часов.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, заседаниях РМО.

Межсекционная работа:

1. Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятиях (в условиях ковид).
2. Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия) (в режиме онлайн до особого распоряжения).

План работы МО классных руководителей:

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

№	Срок проведения	Тема МО	Ответственный
1	август	«Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год». 1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году. 4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся.	Васильева И.В., руководитель ШМО
2	ноябрь	«Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?» 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».	Васильева И.В., руководитель ШМО, классные руководители
3	январь	«Духовно-нравственное воспитание обучающихся через различные виды деятельности». 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе. 2. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения (из опыта работы классных руководителей). 3. Вовлечение обучающихся и родителей в социально-значимую деятельность.	Васильева И.В., руководитель ШМО КР, классные руководители, педагог-организатор
4	март	«Системный подход в формирования потребности ведения здорового образа жизни» 1. Современные воспитательные технологии в	Васильева И.В., руководитель

		формировании потребности ведения здорового образа жизни. 2. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.	ШМО КР, классные руководители, педагог-организатор
5	май	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса». 1. Анализ деятельности ШМО КР за 2020-2021 учебный год. 2. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. 4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.	Васильева И.В., руководитель МО КР, классные руководители

Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
В конце учебного года	Отчеты по воспитательной работе классных руководителей.

**Список классных руководителей на
2020-2021 учебный год.**

№	ФИО	Класс	Наполняемость класса
1.	Пономарева Анастасия Евгеньевна	1а	25
2.	Смирнова Тамара Владимировна	1б	19
3.	Овсянникова Елена Юрьевна	2а	25
4.	Новикова Ирина Николаевна	2б	27
5.	Абросимова Анна Николаевна	2в	15
6.	Фёдорова Татьяна Юрьевна	3а	28
7.	Савельева Наталья Николаевна	3б	26
8.	Фёдорова Вероника Анатольевна	4а	26
9.	Смолякова Ирина Юрьевна	4б	25
10.	Бойкова Мария Александровна	4в	15
11.	Шайдуллина Ирина Васильевна	5а	30
12.	Изотова Евгения Владимировна	5б	26
13.	Морозова Ольга Викторовна	6а	27
14.	Горюнова Анастасия Вадимовна	6б	29
15.	Епарская Светлана Валентиновна	6в	13
16.	Фёдорова Татьяна Юрьевна	7а	22
17.	Васильева Ирина Владимировна	7б	21
18.	Гуцан Анжела Яковлевна	7в	12
19.	Клочкова Тальяна Андреевна	8а	27
20.	Гундриева Ирина Евгеньевна	8б	19
21.	Смирнова Майя Сергеевна	9а	13
22.	Герасимова Марина Александровна	9б	20
23.	Герасимова Надежда Васильевна	10	17
24.	Ромкина Светлана Анатольевна	11	16
		Итого	523

Межсекционная работа МО классных руководителей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР
2	Проведение классными руководителями открытых мероприятий	С сентября по май (в течение года)	Кл. рук. (1-11 кл), зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
3	Организовать наставничество опытных классных руководителей над начинающими	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
4	Работа по созданию методического банка	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
5	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл., руководитель МО
6	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
7	Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования	В течение года	Руководитель МО
8	Самообразовательная работа классных руководителей	В течение года	Руководитель МО

Консультации для классных руководителей:

- Содержание деятельности классных руководителей
- Документация классных руководителей
- Организация воспитательной деятельности в классных коллективах
- Организация работы с родителями
- Методика проведения интеллектуально-творческих дел
- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия
- Система воспитания в классе
- Индивидуальные консультации психологической службы

План методической работы МО

Направление деятельности	Целевая установка	Формы и методы	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
Работа с классными руководителями	-Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания воспитания, распространение опыта работы классных руководителей. -Выработка мероприятий и рекомендаций по проведению классных часов и мероприятий.	Заседание МО	-Проведение заседаний 1 раз в четверть. -Итоги работы МО за 2019-2020 у.г. и планирование работы на новый учебный год. -Утверждение плана воспитательно й работы.	сентябрь ноябрь	руководители МО
Качество работы кружков, детских объединения.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей.	Изучение программ и плана работы	Заседание МО по утвержденной программе и текущему плану	24-27.10	зам.по ВР
		Анализ посещенных мероприятий и классных часов.	Посещение мероприятий и классных часов.	в теч. года	зам. по ВР
		Анкетирование	Выборочное анкетирование классных руководителей, учащихся, родителей.	в теч.года	зам. по ВР психолог
Работа с молодыми специалистами	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению классного руководителя.	Наставничество	Назначение наставников Контроль за работой наставников	август	зам по ВР

Работа с молодыми классными руководителям.

Цель: организация методической помощи молодым классным руководителям, развитие наставничества, обмен опытом работы.

Задачи:

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Школа молодого классного руководителя

- организация жизнедеятельности классного коллектива
- документация классного руководителя
- организация работы с родителями
- формы проведения классных часов

Распределение наставничества над молодыми педагогами, классными руководителями.

№ п/п	Ф.И.О. молодого педагога	Ф.И.О. наставника
1	Пономарёва Анастасия Евгеньевна	Фёдорова Вероника Анатольевна
2	Клочкова Татьяна Андреевна	Фёдорова Вероника Анатольевна
3	Изотова Евгения Владимировна	Васильева Ирина Владимировна

РАБОТА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

молодой классный руководитель	наставник	мероприятия	срок
Пономарёва Анастасия Евгеньевна	Фёдорова Вероника Анатольевна	1. Изучение обязанностей кл. руководителя. Помощь в составлении плана воспитательной работы.	сентябрь
Клочкова Татьяна Андреевна		2. Требования к ведению документации классного руководителя.	сентябрь
Изотова Евгения Владимировна	Васильева Ирина Владимировна	3. Методика и формы проведения классного часа.	октябрь
		4. Организация классного собрания.	ноябрь
		5. Методы и формы проведения родительских собраний.	декабрь
		6. Нетрадиционные формы работы с родителями.	
		7. Требования к проверке дневников учащихся.	январь
		8. Формы индивидуальной работы с учащимися.	февраль
		9. Специфика работы с «Трудными учениками».	март
		10. Организация учебной практики, летнего оздоровления и отдыха учащихся.	апрель май

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.
2. Формирование экологической культуры личности.
3. Экологическое воспитание в семье
4. Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю).
5. Особенности воспитательной работы с учащимися профильного класса.
6. Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации и к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
7. Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
8. Нравственное воспитание школьников.
9. Этический диалог как форма нравственного воспитания.
10. Формирование нравственной самооценки школьников в процессе воспитания этической культуры.
11. Культурологический подход к воспитанию.
12. Формирование творческой личности.
13. Этнопедагогические основы воспитания межэтнической гармонии в многонациональной и разно конфессиональной среде.
14. Воспитание культуры межнационального общения:
15. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя).
16. Деятельность классного руководителя (воспитателя) по социальной защите ребенка.
17. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя) с неблагополучными семьями.
18. Воспитательный потенциал средств массовой информации и коммуникации.
19. Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.
20. Научно-методические подходы к организации полового воспитания учащихся.
21. Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
22. Организация работы с одаренными детьми.
23. Личностно-ориентированный подход к воспитанию.
24. Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития.
25. Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
26. Воспитательная система класса.
27. Организация коллективной творческой деятельности учащихся.
28. Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях

коллективной деятельности.

29.Активные формы работы с воспитанниками.

30.Особенности групповой работы с учащимися во внеурочное время.

31.Технология индивидуальной работы с учащимися.

32.Самоуправление в классе.

33.Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе.

34.Формирование национального самосознания школьников.

35.Воспитание учащихся на основе традиций украинского народа.

36.Туристско-краеведческая работа как одно из важных направлений деятельности классного руководителя по воспитанию у учащихся любви и уважения к родному краю.

37.Использование исторических и культурных традиций Севастополя в становлении гражданина-патриота.

38.Самовоспитание школьников.

39.Формирование коммуникативной компетентности учащихся.

40.Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.

41.Формы физического воспитания школьников во внеурочное время.

42.Подготовка учащихся к жизни в условиях рыночных отношений.

43.Подготовка учащихся к семейной жизни.

44.Семейное воспитание –необходимое условие обеспечения духовного единства поколений.

45.Диагностический инструментарий классного руководителя.

46.Психолого-педагогический ключ к пониманию личности школьника.

47.Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива.

48.Выдающиеся педагоги современности о воспитании школьников.

49.Роль классного руководителя в воспитании подростков девиантного поведения.

50.Формы профилактики правонарушений в подростковой среде.

51.Формирование правовой культуры старшеклассников.

52.Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников.

53.Подготовка воспитанников к жизни в условиях рыночных отношений.

54.Традиции детского коллектива.

55.Формы проведения часа классного руководителя (классного часа, воспитательного часа).

56.Совместная деятельность классного руководителя (воспитателя) с учителями-предметниками.

57.Пути взаимодействия классного руководителя (воспитателя) и психолога по изучению личности воспитанников.

58.Изучение уровня воспитанности школьников.

59.Игра как важное средство воспитания школьников.

60.Совместная деятельность педагогов школы и семьи по трудовому воспитанию школьников.

- 61.Художественно-эстетическое воспитание учащихся на примерах музыкального, изобразительного искусства, художественной литературы.
- 62.Художественно-эстетическое воспитание учащихся средствами фольклора.

План-сетка работы МО классных руководителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания и семинары	четыре раза в год
2.	Консультации для классных руководителей	раз в месяц
2.	Классные часы	раз в неделю
3.	Открытые классные часы	раз в год
4.	Внеклассные мероприятия	несколько раз в год
5.	Открытые внеклассные мероприятия	раз в год

