

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3-7  
Тел.(8-48-233)6-18-09, Vvol-6@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 23 ноября 2022 г.

№ 206-ОД

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ СОШ № 6  
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 № 1065/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 7 декабря 2022 года», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411, приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 22.11.2022 № 232, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в МБОУ СОШ №6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 10:00 по московскому времени 7 декабря 2022 года в МБОУ СОШ № 6 в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411 и в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 №1065/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 7 декабря 2022 года».
2. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №6 Федоровой В.А.:
  - 2.1. Осуществлять взаимодействие с Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;
  - 2.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в МБОУ СОШ №6 при проведении итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года;
  - 2.3. Обеспечить готовность помещений к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для детей-инвалидов;
  - 2.4. Осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для детей-инвалидов.

- Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;
- 2.5. Обеспечить передачу муниципальному координатору обобщенных сведений об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении) 7 декабря 2022 года, и сведения об участниках итогового сочинения (изложения), удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года;
  - 2.6. Предоставить муниципальному координатору сведения о количестве участников итогового сочинения (изложения), не явившихся 7 декабря 2022 года в пункты проведения итогового сочинения (изложения), а также сведения о причинах неявки данных участников итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 7 декабря 2022 года;
  - 2.7. Обеспечить проведение служебных проверок случаев досрочного завершения по объективным причинам участниками итогового сочинения (изложения) и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения);
  - 2.8. Организовать подготовку орфографических и толковых словарей для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;
  - 2.9. Организовать подготовку листов для черновиков для участников итогового сочинения (изложения);
  - 2.10. Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу муниципальному координатору оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);
  - 2.11. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
  - 2.12. Организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года;
  - 2.13. Внести необходимые изменения в расписание уроков 7 декабря 2022 года.
3. Техническому специалисту по сопровождению проведения итогового сочинения Андрееву Д.В.:
    - 3.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года;
    - 3.2. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411;
    - 3.3. Подготовить и провести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя МБОУ СОШ №6 не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения);
    - 3.4. Организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, задействованных для проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года;

- 3.5. В день, предшествующий дню проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и проверить работоспособность средств видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплекта тем итогового сочинения (изложения) и, размножив их в необходимом количестве, передать руководителю;
  - 3.7. По окончании итогового сочинения (изложения) принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;
  - 3.8. Осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.);
  - 3.9. Передать руководителю МБОУ СОШ №6 оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), копии бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения);
  - 3.10 Обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивания комиссией в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 №1065/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 7 декабря 2022 года».
4. Назначить членами комиссии МБОУ СОШ №6 по проведению итогового сочинения следующих лиц:
    - Федорову В.А., заместитель директора по УВР – ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) по графику муниципального координатора;
    - Гуцан А.Я., учитель-логопед – член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения в учебном кабинете;
    - Белякова М.А., социальный педагог – член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения в учебном кабинете;
    - Лисная Ю.Р., библиотекарь – дежурный вне учебных кабинетов;
    - Белякова М.А., социальный педагог – дежурный вне учебных кабинетов;
    - Федорова В.А., учитель начальных классов – член комиссии, ответственный за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы;
    - Андреев Д.А., технический специалист – член комиссии, оказывающий информационно-технологическую помощь.
  5. Членам комиссии пройти инструктаж и действовать при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с полученными инструкциями.
  6. Назначить членами комиссии МБОУ СОШ № 6 по проверке итогового сочинения следующих лиц:
    - Цветкову Л.Н., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6 – член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения;
    - Быстрову И.В., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 - член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения;

Иванову М.В., учителя математики – член комиссии, ответственный за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы;

7. Обеспечить присутствие медицинского работника и оказание им в случае необходимости медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения).
8. Задействовать на время проведения итогового сочинения (изложения) учебные кабинеты: №23, №24, №25.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6



Копылов Е.Ю.

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.