

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №6

Директор МБОУ СОШ №6

расшифровка подписи

Приказ №111-ОД от 30 августа 2024г.



1. Общие положения.

- Уставом МБОУ СОШ №6.

1.5. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представители родительского комитета, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям «группы риска»).

1.7. Совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой муниципальных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.8. Члены Совета назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.9. Совет является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.10. Совет исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью создания Совета является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений.

2.2. Задачи:

- Выявление и анализа причин, условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению, формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска» (систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;

-безнадзорных (беспризорных);

-употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

-употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

3. Организация работы Совета

3.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей. \

3.2. Заместитель председателя Совета (заместитель директора по ВР) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

3.3. Обязанности секретаря Совета:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.4. Советник директора по воспитанию - участвуют в заседаниях Совета, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе, вовлекает во внеурочные, общешкольные мероприятия,

3.5. Социальный педагог - готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

3.6. Педагог-психолог - предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете.

3.7. Классные руководители - предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете .

3.8. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Совет изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

4.2. Совет рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете, а также нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

4.3. Заседания проходят по плану Совета, но не реже 1 раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

4.4. Решения Совета принимаются путем большинства голосов при голосовании.

4.5. Ход заседания Совета и принимаемые решения протоколируются.

4.6. Заседание Совета считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации.

4.8. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, на оперативных совещаниях, до обучающихся и родителей, законных представителей (индивидуально).

4.9. Решения Совета выполняются педагогами и родителями на основании протокола.

5. Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

5.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

5.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся/семьи, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта без присутствия родителей.

5.4. Рассматривать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, вставшим на профилактический учёт.

5.5. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

5.6. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах.

5.6. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.7. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе.

6. Меры воздействия и порядок их применения

- 6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- 6.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет, отчисление из школы (с 14 лет за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка).
- 6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), с ними проводится индивидуальная профилактическая работа специалистов.
- 6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- 6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 6.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в ОПДН для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- 6.7. Снятие с профилактического учета может по исправлению не ранее 1,5 месяца.