

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ИНН 690 800 60 93 КПП 690 801 001 ОГРН 102 690 160 09 78 БИК 042 809 001
171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3/7
Тел.(8-48-233)6-18-09, Vvol-6@yandex.ru

ПРИКАЗ

25 февраля 2025

№ 27/1-ОД

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости
обучающихся МБОУ СОШ № 6 в 2025 году**

На основании проекта приказа Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа от __.02.2025 г. № ____ «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого муниципального округа в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 6 лагерь дневного пребывания детей, включая проведение профильных смен для одаренных детей, лагеря труда и отдыха, с планируемым количеством детей: 1 смена – 120 человек (ЛДП, в том числе 40 ТЖС) и 15 человек (ЛТО); 4 смена – 80 человек (ЛДП, в том числе 15 ТЖС).

1.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей (ЛДП) в период со 2 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г. (23 календарных дня) Васильеву Ирину Владимировну – 1 смена.

1.2. Назначить заместителем начальника лагеря (ЛДП) Белякову Марину Анатольевну в период со 2 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г.

1.3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха (ЛТО) Морозова Андрея Борисовича в период со 2 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г.

1.4. Назначить воспитателями следующих работников:

в период со 2 июня 2025г. по 24 июня 2025г.

1. Абросимова А.Н.
2. Васильева К.Р.
3. Герасимова М.А.
4. Горюнова А.В.
5. Гундриева И.Ю.
6. Гуцан А.Я.
7. Егорова А.С.

8. Игитян Р.Р.
9. Кузнецова Р.М.
10. Малов В.П.
11. Морозова О.В.
12. Новикова И.Н.
13. Овсянникова Е.Ю.
14. Орлов В.М.
15. Пономаренко М.В.
16. Смирнова Т.В.
17. Федорова Т.Ю.
18. Шайдуллина И.В.
19. Юрченко Ю.Л.

МОП со 2 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г.

- 1) Семенова М.А.
- 2) Клочкина Г.А.
- 3) Миронова И.Г.

1.5. Определить период работы лагеря дневного пребывания детей и лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ № 6 в 2025 году:

1 смена - со 02.06.2025г. по 24.06.2025г.

Выходные дни – 07.06, 08.06, 12.06, 13.06, 14.06, 21.06, 22.06.2025г.

Режим работы:

- с 1 по 5 отряд – с 8.30 ч. до 14.30 ч. (по запросу родителей- до 17.00 ч.)

2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей (ЛДП) в период с 11 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г. (21 календарный день) Фомичеву Екатерину Геннадьевну - 4 смена.

2.1 Назначить заместителем начальника лагеря (ЛДП) Красинец Арину Андреевну в период с 11 августа 2025 г. по 31 августа 2025г.

2.3. Назначить воспитателями следующих работников:

в период с 11 августа 2025 г. по 31 августа 2025г.

1. Березин Д.А.
2. Лисная Ю.Р.
3. Новоселов А.Ю.
4. Рудьман В.А.
5. Савельева Н.Н.
6. Храброва А.Н.

МОП в период с 11 августа 2025 г. по 31 августа 2025г.

- 1) Антонова И.Л.
- 2) Кузнецова О.Г.

3) Киврина М.В.

2.4. Определить период работы лагеря дневного пребывания детей и лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ № 6 в 2025 году:

4 смена (21 календарный день) с 11.08.2025г. по 31.08.2025г.

Выходные дни – 16.08, 17.08, 23.08, 24.08, 30.08, 31.08.2025 г.

Режим работы:

- с 1 по 3 отряд – с 8.30 ч. до 14.30 ч. (по запросу родителей- до 17.00 ч.).

3. Подготовить всю необходимую нормативно-правовую базу по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в июне месяце 2025 года.

Ответственная - Васильева И.В.

4. Подготовить всю необходимую нормативно-правовую базу по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в августе месяце 2025 года.

Ответственная - Васильева И.В.

5. Подготовить сметы расходов деятельности лагеря дневного пребывания в МБОУ СОШ № 6 из расчета 108,50 руб. в день:

- ✓ 85,00 рублей – субсидия из средств областного бюджета,
- ✓ 5,50 рублей - субсидия из средств местного бюджета,
- ✓ 18,00 рублей – родительская плата.

Ответственный: главный бухгалтер МБОУ СОШ № 6 Бороздина Т.М.

6. Проверить наличие профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала лагеря дневного пребывания детей.

Ответственная - Васильева И.В.

7. Начальникам лагерей Васильевой И.В.- 1 смена и Фомичевой Е.Г.- 4 смена принять меры:

- по обеспечению в приоритетном порядке отдыха, оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: опекаемых, детей-инвалидов, детей из многодетных и малоимущих семей, детей находящихся в ТЖС. А также детей, лиц, принимавших и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

- военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

- по полному охвату организованным летним отдыхом детей, состоящих на различных видах учета (ВШУ, КДН, ПДН).

8. Начальникам лагерей Васильевой И.В.- 1 смена и Фомичевой Е.Г.- 4 смена:

8.1 Проконтролировать своевременное прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинской комиссии персоналом лагерей.

8.2 Организовать своевременное проведение акарицидных, дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний.

8.3 Инициировать расторжение контрактов с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, допустившими нарушения санитарного законодательства, и в установленных законодательством случаях направлять данную информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

8.4 Осуществлять контроль за обеспечением детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, а также наличием документов, подтверждающих качество пищевых продуктов.

8.5 Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, подачу уведомлений (информации) организациями отдыха детей и их оздоровления о начале их работы в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8.6 Создавать условия для обеспечения предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время.

8.7 Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

8.8 Разработать план мероприятий по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних в каникулярный период времени.

8.9 Провести дополнительные профилактические мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.

8.10 Незамедлительно сообщать в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и органы Роспотребнадзора обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков.

8.11 Предоставлять в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа:

- оперативную информацию о количественном составе детей на начало работы смены – в 1-й день смены;

- отчеты по итогам работы за смену, заверенные главным бухгалтером образовательной организации и начальником лагеря – в течение 2 дней по окончании смены;

- информацию об организации летнего отдыха в лагерях по окончании каждой смены в течении 5 дней.

8.12 Обеспечить:

- контроль за выполнением должностных обязанностей всеми сотрудниками лагерей;

- своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию помещений образовательных организаций;

- ограничение свободного доступа посторонних лиц на территорию общеобразовательной организации, в т.ч. в помещения лагерей;

- визуальный осмотр игровых и спортивных площадок перед выходом детей на территорию школы, лагеря для прогулок и массовых мероприятий.

8.13 Провести мероприятия комплексной безопасности включая: противопожарную, антитеррористическую и противокриминальную безопасность, в этих целях:

- обеспечить эксплуатационное состояние дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и гидрантам, используемым для пожаротушения, свободный доступ к пожарному инвентарю, а также исправность технических средств оповещения на случай угрозы совершения террористического акта и при пожаре;

- провести огнезащитную обработку сгораемых конструкций;

- обратить особое внимание на обеспеченность и готовность к применению средств связи, систем оповещения людей при пожаре, средств индивидуальной защиты дыхания, огнетушителей, пожарно-технического вооружения (рукава, стволы, разветвления и др.);

- организовать круглосуточную охрану всех объектов отдыха и оздоровления детей;

- организовать с детьми занятия по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядке действий при их возникновении;

- провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара, а также тренировки по эвакуации людей с отработкой всех элементов спасения;

- не допускать въезда постороннего транспорта на территорию объекта отдыха и оздоровления детей;

- определить порядок действий на случай поступления сообщений, в том числе анонимных, об угрозе совершения террористического акта;

- откорректировать схемы эвакуации, способы срочной связи с территориальными подразделениями УМВД России по Тверской области, ГУ МЧС России по Тверской области и УФСБ России по Тверской области;

- регулярно осуществлять обход внешней и внутренней территории лагерей с целью обнаружения возгорания.

9. Заместителю директора по ВР Васильевой И.В. довести данный приказ до работников МБОУ СОШ № 6, в части их касающейся.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6

Е.Ю. Копылов



С приказом ознакомлены:

Васильева И.В. Васильева