

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3\7
Тел.(8-48-233)6-18-09, vvolochn.sosh6@tvershskola.ru

ПРИКАЗ

от 20.03.2025

№ 40-ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ
В 4-8, 10 классах в МБОУ СОШ № 6 в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 №69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 06.03.2025 № 236/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году», приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа от 11.03.2025 №137 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого муниципального округа, в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 10 классах МБОУ СОШ №6 в соответствии с планом-графиком (приложение 1);
2. Определить порядок организации и проведения ВПР в МБОУ СОШ №6 в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области (приказ Министерства образования Тверской области от 06.03.2025 №236/ПК);
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ СОШ №6 Никитину С.А.;
4. Школьному координатору проведения ВПР Никитиной С.А., зам. директора по УВР:
 - 4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС

ОКО), получение пароля доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

4.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и списки кодов участников. Распечатать бумажные протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.3. скачать комплекты для проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

4.4. обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении и проверке работ, обучающихся;

4.5. распечатать варианты ВПР на всех участников;

4.6. обеспечить своевременное получение критериев оценивания работ через личный кабинет ОО;

4.7. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

4.8. передать все материалы членам экспертной комиссии на проверку;

4.9. организовать проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

4.10. загрузить форму сбора в ФИС ОКО в соответствии с графиком;

4.11. ознакомиться со статистическими отчетами по проведению работы в личном кабинете в ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;

4.12. провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся. Ознакомить с данным анализом педагогический коллектив МБОУ СОШ №6;

4.13. провести анализ обеспечения объективности проведения ВПР в МБОУ СОШ №6 и предоставить в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа информацию по форме согласно приложениям 5, 6 к приказу Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 №234/ПК в срок до 03.06.2025;

4.14. предоставить в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа отсканированные акты общественного наблюдения в срок до 03.06.2025 г.;

4.15. обеспечить сохранность актов общественного наблюдения в срок до 31.12.2025 г.;

5. Назначить техническим специалистом для организации проведения ВПР Андреева Д.В., программиста МБОУ СОШ №6;

6. Назначить организаторами проведения ВПР учителей, не ведущих данный предмет (приложение 1)

7. Организаторы в кабинетах:

7.1 организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

7.2 по окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать ответственному координатору Никитиной С.А.

8. Выделить для проведения ВПР кабинеты, закрепленные за классами (Приложение 3);

9. Назначить школьную экспертную комиссию по проверке работ, обучающихся в следующем составе:

Председатель: Никитина С.А.

Члены комиссии:

Математика, физика, информатика: Шайдуллина И.В., Смолякова И.Ю., Игитян Р.Р., Новикова И.Н., Яковлева Ж.С., Федорова В.А., Васильева К.Р., Горюнова А.В., Боброва Л.В., Никитина С.А.

Русский язык, литература, литературное чтение: Морозова О.В., Цветкова Л.Н., Егорова А.С., Федорова В.А., Васильева К.Р., Красинец А.А., Смирнова Т.В., Федорова Т.Ю.

История, обществознание: Герасимова М.А., Юрченко Ю.Л., Копылов Е.Ю., Савельева Н.Н.

Биология, география, химия, окружающий мир: Козачок Л.В., Васильева К.Р., Чиркина Т.И., Фомичева Е.Г., Федорова В.А.

Иностранный (английский) язык: Малов В.П., Орлов В.М., Храброва А.Н.

10. Проверку осуществлять с 14.30 до 17.00 в течение трех рабочих дней после проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Никитину С.А.

Директор МБОУ СОШ №6

Копылов Е.Ю.

С приказом ознакомлены:

 Никитина С.А.



Егорова А.С.