РАССМОТРЕНО **на педагогическом совете МБОУ СОШ №6** **Протокол №1 от 27.08.2026г.**	**УТВЕРЖДАЮ** **Директор школы МБОУ СОШ №6** **_____ Е.Ю. Копылов** **Приказ №114-ОД от 28.08.2026г.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

План работы
школьной службы медиации и примирения
на 2026–2027 учебный год
в МБОУ СОШ № 6

Составитель: Кузнецова Р.М.
Руководитель школьной службы медиации и примирения

Цель: Формирование безопасной, психологически комфортной образовательной среды посредством внедрения восстановительных технологий и укрепления практики диалога, снижение числа конфликтов и правонарушений среди школьников, развитие навыков конструктивного взаимодействия у всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- Организация работы школьной службы медиации и примирения, развитие партнерства педагогов, родителей и учащихся.
- Разрешение конфликтов с применением восстановительных практик: медиаций, школьных конференций, кругов сообщества.
- Подготовка и сопровождение актива медиаторов из числа обучающихся.
- Повышение уровня правовой и психологической грамотности школьников в вопросах ненасильственного общения.
- Формирование у педагогов навыков применения восстановительного подхода в воспитательной деятельности.
- Ведение аналитической и просветительской работы, мониторинг динамики конфликтных ситуаций.

План мероприятий

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
Организационно-методическая деятельность				
1	Учредительное заседание службы: распределение ролей, утверждение годового плана	Сентябрь	Руководитель ШСМ, зам. директора по ВР	Протокол
2	Создание и регулярное обновление базы данных конфликтных случаев	В течение года	Руководитель ШСМ	Журнал учета
3	Ведение электронного дневника работы службы (внутренний архив)	Постоянно	Члены службы	Электронный архив
4	Информационная работа (родительские собрания, классные часы, школьные СМИ)	В течение года	Члены службы	–
Реализация примирительных процедур				
5	Прием заявок на проведение восстановительных процедур	По мере необходимости	Руководитель Службы	Журнал регистрации
6	Проведение медиаций, школьных конференций, кругов сообщества	По мере необходимости	Руководитель Службы, члены службы, педагоги и учащиеся	Протоколы, отчеты
7	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам урегулирования конфликтов	Постоянно	Руководитель Службы, члены службы	–
8	Внедрение практики «кругов	В течение	Зам.	–

	общения» в классные коллективы	года	директора по ВР, классные руководители	
Просветительская деятельность				
9	Классный час «Конфликты без победителей: учимся договариваться» (3–4 классы)	Сентябрь	Руководитель Службы, члены службы	–
10	Тренинг «Я – часть команды» (5-е классы)	Октябрь	Руководитель Службы, члены службы	–
11	Интерактив «Стоп буллинг!» (6–7 классы)	Ноябрь	Руководитель Службы, члены службы	–
12	Игровое занятие «Медиация в действии» (8–9 классы)	Январь	Руководитель Службы, члены службы	–
13	Дискуссия «Конфликт: угроза или ресурс?» (10–11 классы)	Февраль	Руководитель Службы, члены службы	–
14	Занятие «Эмоциональная грамотность: учимся управлять чувствами» (5–6 классы)	Март	Руководитель Службы	–
15	Практикум для медиаторов «Разбор конфликтных кейсов»	Декабрь, март	Куратор, психолог	–
16	Оформление и обновление информационного стенда «Служба медиации»	В течение года	Члены службы	–
Экспертная деятельность и аналитика				
17	Консультации с внешними	По мере	Руководите	–

	методистами и тренерами по медиации	необходимости	ль Службы	
18	Мониторинг уровня конфликтности в школе (анкетирование, наблюдение, анализ)	Ноябрь, апрель	Руководитель Службы, члены службы	Аналитическая справка
19	Полугодовой отчет о работе службы с анализом эффективности	Декабрь	Руководитель Службы	Отчет
20	Итоговое заседание службы: подведение результатов, корректировка планов	Май	Руководитель Службы, члены службы	Протокол