

канц

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ИНН 690 800 60 93 КПП 690 801 001 ОГРН 102 690 160 09 78 БИК 042 809 001
171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3/7
Тел.(8-48-233)6-18-09, Vvol-6@yandex.ru

ПРИКАЗ

23 апреля 2024

№ 54-ОД

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости
обучающихся МБОУ СОШ № 6
в 2024г.**

На основании приказа Управления образования Администрации Вышневолоцкого городского округа от 29.02.2024 г. №68 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 6 лагерь дневного пребывания детей, включая проведение профильных смен для одаренных детей, лагеря труда и отдыха, с планируемым количеством детей: 1смена – 120чел (ЛДП, в том числе 40 ТЖС) и 10 чел. (ЛТО); 3смена – 80 чел. (ЛДП, в том числе 15 ТЖС).

1.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей (ЛДП) в период с 3 июня 2024 г. по 23 июня 2024 г. (21 календарный день) Васильеву Ирину Владимировну – 1 смена.

1.2. Назначить заместителем начальника лагеря (ЛДП) Фомичеву Екатерину Геннадьевну в период с 3 июня 2024 г. по 23 июня 2024 г.

1.3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха (ЛТО) Морозова Андрея Борисовича в период с 3 июня 2024 г. по 23 июня 2024 г.

1.4. Назначить воспитателями следующих работников:

в период с 3 июня 2024г. по 23 июня 2024г.

- Горюнова А.В.
- Герасимова М.А.
- Морозова О.В.
- Гундриева И.Е.
- Новикова И.Н.
- Федорова Т.Ю.
- Смирнова Т.В.

- Смолякова И.Ю.
- Красинец А.А.
- Лисная Ю.Р.
- Руднева П.Ф.
- Пономаренко М.В.
- Савельева Н.Н.
- Шайдуллина И.В.
- Грицан С.А.
- Юрченко Ю.Л.
- Войтова Ю.А.
- Овсянникова Е.Ю.
- Рудьман В.А.
- Горюнова А.В.
- Кузнецова Р.М.
- Храброва А.Н.
- Егорова А.С.

МОП 3 июня 2024 г. по 23 июня 2024 г.

- Ключкина Г.А., Антонова И.Л.
- 1.5. Определить период работы лагеря дневного пребывания детей и лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ № 6 в 2024 году:

1смена - с 03.06.2024г. по 23.06.2024г.

Выходные дни – 08.06, 09.06., 12.06., 15.06, 16.06, 22.06, 23.06.2024г.

Режим работы:

- с 1 по 5 отряд – с 8.30 ч. до 14.30 ч. (по запросу родителей- до 17.00 ч.)

2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей (ЛДП) в период с 25 июля 2024 г. по 14 августа 2024 г. (21 календарный день) Белякову Марину Анатольевну - 3 смена.

2.1 Назначить заместителем начальника лагеря (ЛДП) Изотову Евгению Владимировну в период 25 июля 2024 г. по 14 августа 2024 г.

2.3. Назначить воспитателями следующих работников:

в период с 25 июля 2024 г. по 14 августа 2024 г.

- Морозов А.Б.
- Березин Д.А.
- Малов В.П.
- Касоян О.К.
- Игитян Р.Р.
- Орлов В.М.

МОП в период с 25 июля 2024 г. по 14 августа 2024 г.

- Киврина М.В., Миронова И.Г.

2.4. Определить период работы лагеря дневного пребывания детей и лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ № 6 в 2024 году:

3 смена (21 календарный день) с 25.07.2024г. по 14.08.2024г.

Выходные дни – 20.07, 21.07., 27.07, 28.07, 03.08, 04.08., 10.08., 11.08, 2024 г.

Режим работы:

- с 1 по 3 отряд – с 8.30 ч. до 14.30 ч. (по запросу родителей- до 17.00 ч.).

3. Подготовить всю необходимую нормативно-правовую базу по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в июне месяце 2024 года.

Ответственная - Васильева И.В.

4. Подготовить всю необходимую нормативно-правовую базу по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в июле-августе месяце 2024 года.

Ответственная - Белякова М.А.

5. Подготовить сметы расходов деятельности лагеря дневного пребывания в МБОУ СОШ № 6 из расчета 108,50 руб. в день:

- ✓ 85 рублей – субсидия из средств областного бюджета,
- ✓ 9,50 рублей субсидия из средств местного бюджета,
- ✓ 14,00 рублей – родительская плата.

Ответственный: главный бухгалтер МБОУ СОШ № 6 Бороздина Т.М.

6. Проверить наличие профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала лагеря дневного пребывания детей.

Ответственная - Васильева И.В.

7. Начальникам лагеря И.В. Васильевой – 1 смена и Беляковой М.А.- 3 смена принять меры:

- по обеспечению в приоритетном порядке отдыха, оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: опекаемых, детей-инвалидов, детей из многодетных и малоимущих семей, детей находящихся в ТЖС. А также детей, лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

- военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

- по полному охвату организованным летним отдыхом детей, состоящих на различных видах учета (ВШУ, КДН, ПДН).

8. Начальникам лагеря И.В. Васильевой – 1 смена и Беляковой М.А. - 3 смена

8.1 Проконтролировать своевременное прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинской комиссии персоналом лагерей.

8.2 Организовать своевременное проведение акарицидных, дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний;

8.3 Предусматривать в установленных законодательством случаях при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) среди хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 N 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям», и требования по соблюдению санитарного законодательства;

8.4 Инициировать расторжение контрактов с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, допустившими нарушения санитарного законодательства, и в установленных законодательством случаях направлять данную информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

8.5 Осуществлять контроль за обеспечением детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, а также наличием документов, подтверждающих качество пищевых продуктов.

8.6 Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, подачу уведомлений (информации) организациями отдыха детей и их оздоровления о начале их работы в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

8.7 Создавать условия для обеспечения предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время;

8.9 Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

8.10 Разработать план мероприятий по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних в каникулярный период времени.

8.11 Провести дополнительные профилактические мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.

8.12 Незамедлительно сообщать в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и органы Роспотребнадзора обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков.

8.13 Предоставлять в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа:

- оперативную информацию о количественном составе детей на начало работы смены – в 1-й день смены;

- отчеты по итогам работы за смену, заверенные главным бухгалтером образовательной организации и начальником лагеря – в течение 2 дней по окончании смены.

- информацию об организации летнего отдыха в лагерях по окончании каждой смены в течении 5 дней.

8.14 Обеспечить:

- контроль за выполнением должностных обязанностей всеми сотрудниками лагерей.

- своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию помещений образовательных организаций.

- ограничение свободного доступа посторонних лиц на территорию общеобразовательной организации, в т.ч. в помещения лагерей.

- визуальный осмотр игровых и спортивных площадок перед выходом детей на территорию школы, лагеря для прогулок и массовых мероприятий.

8.15 Провести мероприятия комплексной безопасности включая: противопожарную, антитеррористическую и противокриминальную безопасность, в этих целях:

- обеспечить эксплуатационное состояние дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и гидрантам, используемым для пожаротушения, свободный доступ к пожарному инвентарю, а также исправность технических средств оповещения на случай угрозы совершения террористического акта и при пожаре;

- провести огнезащитную обработку сгораемых конструкций;

- обратить особое внимание на обеспеченность и готовность к применению средств связи, систем оповещения людей при пожаре, средств индивидуальной защиты дыхания, огнетушителей, пожарно-технического вооружения (рукава, стволы, разветвления и др.);

- организовать круглосуточную охрану всех объектов отдыха и оздоровления детей.

- организовать с детьми занятия по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядке действий при их возникновении;

- провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара, а также тренировки по эвакуации людей с отработкой всех элементов спасения;

- не допускать въезда постороннего транспорта на территорию объекта отдыха и оздоровления детей;

- определить порядок действий на случай поступления сообщений, в том числе анонимных, об угрозе совершения террористического акта;

- откорректировать схемы эвакуации, способы срочной связи с территориальными подразделениями УМВД России по Тверской области, ГУ МЧС России по Тверской области и УФСБ России по Тверской области;

- регулярно осуществлять обход внешней и внутренней территории лагерей с целью обнаружения возгорания.

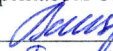
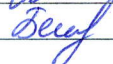
9. Заместителю директора по ВР Васильевой И.В. довести данный приказ до работников МБОУ СОШ № 6, в части их касающейся.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6

Е.Ю. Копылов

С приказом ознакомлены:

 И.В. Васильева
 М.А. Белякова

