

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.03.2026

г. Тверь

№ 309/ПК

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 27.01.2026 № 05-19 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области (далее – общеобразовательные организации), в 4-8, 10 классах в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, участвующих в ВПР в 4-8, 10 классах в 2026 году (приложение 1).

3. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в 4-8, 10 классах в 2026 году в общеобразовательных организациях (далее – Порядок) (приложение 2).

4. Директору государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО):

1) оказать организационно-технологическое содействие в проведении ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком;

2) назначить регионального координатора, ответственного за обеспечение координации работ по проведению ВПР в общеобразовательных организациях;

3) провести мониторинг обеспечения объективности ВПР в общеобразовательных организациях.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования:

1) обеспечить участие общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в ВПР в 2026 году в соответствии с Порядком;

2) провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования согласно приложениям 5, 6 к Порядку и представить в ГБУ ТО ЦОКО информацию в срок до 15.06.2026.

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

1) провести ВПР в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком;

2) назначить организатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

3) обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

4) обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в Государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования»;

5) обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6) обеспечить сохранность работ участников ВПР и актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2026;

7) провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и школьной успеваемости обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства Тверской области –
Министр образования Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение 1 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 24.03.2026 № 309/ТК

Перечень общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Тверской области, участвующих в ВПР
в 4-8, 10 классах в 2026 году

№ п/п	Муниципальное образование	Образовательная организация	Количество обучающихся, чел.					
			4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	10 кл.
1	город Тверь	Муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – МОУ) средняя общеобразовательная школа (далее – СОШ) №1	130	124	127	88	111	34
2	город Тверь	МОУ СОШ №2	38	37	42	37	39	14
3	город Тверь	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) основная общеобразовательная школа (далее – ООШ) №3	52	50	36	46	31	0
4	город Тверь	МОУ СОШ №3	109	108	105	105	102	40
5	город Тверь	МБОУ СОШ №4	137	123	127	119	120	32
6	город Тверь	МОУ Тверская гимназия №6	69	64	63	57	55	50
7	город Тверь	МОУ СОШ №7	116	115	112	112	113	39
8	город Тверь	МОУ Гимназия №8	95	96	85	86	96	80
9	город Тверь	МБОУ средняя школа (далее – СШ) №9	51	39	41	49	51	20
10	город Тверь	МОУ Гимназия №10	71	69	90	62	65	60
11	город Тверь	МОУ СОШ №11	58	41	37	63	49	28
12	город Тверь	МОУ гимназия №12 г.Твери	177	199	187	183	153	117
13	город Тверь	МОУ СОШ №14	135	117	133	136	128	58
14	город Тверь	МОУ СОШ №15	100	136	116	111	99	57
15	город Тверь	МОУ СОШ №16	55	34	51	39	50	37
16	город Тверь	МБОУ СОШ №17	154	153	152	151	125	78

17	город Тверь	МБОУ СОШ №18	106	76	115	102	70	41
18	город Тверь	МБОУ СШ №19	84	84	80	87	82	29
19	город Тверь	МОУ СОШ №20	124	97	92	101	93	30
20	город Тверь	МОУ СОШ №21	109	92	86	101	70	56
21	город Тверь	МОУ СОШ №22	93	82	86	92	105	38
22	город Тверь	МОУ СОШ №24	30	44	28	37	32	12
23	город Тверь	МОУ СОШ №25	21	30	29	32	32	19
24	город Тверь	МБОУ СОШ №27	145	123	141	163	121	30
25	город Тверь	МОУ ООШ №28	29	23	22	28	28	0
26	город Тверь	МОУ СОШ №29	111	102	101	117	104	45
27	город Тверь	МБОУ СШ №30	78	92	86	86	71	37
28	город Тверь	МОУ СОШ №31	53	63	53	57	52	18
29	город Тверь	МБОУ СОШ №33	70	64	60	82	69	36
30	город Тверь	МБОУ СОШ №34	238	206	197	184	190	75
31	город Тверь	МОУ СОШ №35	55	62	52	73	49	30
32	город Тверь	МБОУ СШ №36	107	92	94	92	92	23
33	город Тверь	МОУ СОШ №37	94	72	81	77	71	28
34	город Тверь	МОУ СОШ №38	116	92	103	115	112	32
35	город Тверь	МОУ СОШ №39	126	111	124	118	118	54
36	город Тверь	МОУ СОШ №40	117	111	121	104	111	35
37	город Тверь	МБОУ СШ №41	50	55	58	43	44	13
38	город Тверь	МБОУ СОШ №42	92	107	122	119	103	44
39	город Тверь	МОУ СОШ №43	141	163	158	171	163	63
40	город Тверь	МОУ Гимназия №44 г.Твери	89	81	84	86	80	51
41	город Тверь	МБОУ СШ №45	135	103	134	112	121	38
42	город Тверь	МОУ СОШ №46	94	110	98	112	92	70
43	город Тверь	МБОУ СШ №47	46	54	63	58	60	16
44	город Тверь	МОУ СОШ №48	151	139	136	126	149	51
45	город Тверь	МБОУ Центр образования (далее – ЦО) №49	178	144	163	166	144	70
46	город Тверь	МОУ СОШ №50	239	234	211	202	182	77
47	город Тверь	МОУ СОШ №51	174	164	163	161	142	61
48	город Тверь	МОУ СОШ №52	197	191	146	173	156	61
49	город Тверь	МБОУ СШ №53	106	127	132	132	127	83
50	город Тверь	МБОУ СШ №55	30	28	29	46	27	22
51	город Тверь	МБОУ ЦО №56	162	155	134	149	97	61
52	город Тверь	МБОУ ЦО №57	109	157	149	138	131	51
53	город Тверь	МОУ Тверской лицей	30	94	93	90	97	118
54	город Тверь	МБОУ ЦО им. А.Атрощанка	258	250	309	224	156	110
55	город Тверь	Академическая гимназия им. П. П.	0	40	66	42	60	103

		Максимовича Тверского государственного университета						
56	город Тверь	Структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Гимназия	0	0	0	17	22	42
57	город Тверь	Общеобразовательное учреждение Общеобразовательный лицей «Региональный довузовский комплекс»	34	18	29	38	28	25
58	город Тверь	Частное общеобразовательное учреждение (далее – ЧОУ) Школа АЛ	17	20	16	13	19	12
59	город Тверь	ЧОУ «Тверская епархиальная православная средняя школа во имя свт. Тихона Задонского»	26	25	24	23	26	10
60	город Тверь	ЧОУ «Высшая школа предпринимательства»	0	10	13	17	12	0
61	город Торжок	МБОУ СОШ №1	21	27	31	27	30	11
62	город Торжок	МБОУ Гимназия №2	27	30	28	23	24	13
63	город Торжок	МБОУ СОШ №3	40	57	50	42	37	20
64	город Торжок	МБОУ СОШ №4	27	36	22	39	28	12

65	город Торжок	МБОУ СОШ №5 им. Героя России Клещенко В.П.	105	109	109	126	103	55
66	город Торжок	МБОУ СОШ №6	71	83	83	77	85	28
67	город Торжок	МБОУ Гимназия №7 г.Торжка	49	41	41	70	59	25
68	город Торжок	МБОУ СОШ №8	53	59	69	49	52	39
69	город Торжок	МБОУ Центр образования	24	23	22	23	18	0
70	Андреапольский муниципальный округ (далее – МО)	МОУ Андреапольская СОШ №1	18	21	19	18	20	11
71	Андреапольский МО	МОУ Андреапольская СОШ №2	35	41	36	47	55	31
72	Андреапольский МО	МОУ Андреапольская СОШ №3	23	26	16	25	23	8
73	Андреапольский МО	МОУ Бологовская СОШ	4	7	4	2	5	1
74	Андреапольский МО	МОУ Волокская ООШ	2	2	4	2	2	0
75	Андреапольский МО	МОУ Скудинская ООШ	0	1	1	0	1	0
76	Андреапольский МО	МОУ Хотилицкая ООШ	1	1	1	1	3	0
77	Бежецкий МО	МОУ Гимназия №1 им. В.Я. Шишкова	44	41	49	49	41	15
78	Бежецкий МО	МОУ СОШ №2 им. В.С.Попова	25	23	25	19	23	4
79	Бежецкий МО	МОУ СОШ №3 им. А.П.Иванова	18	20	30	22	19	12
80	Бежецкий МО	МОУ СОШ №4 им. В.Бурова	84	78	82	72	95	34
81	Бежецкий МО	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) СОШ №5 им. Л.Н.Гумилева	37	38	40	33	39	13
82	Бежецкий МО	МОУ СОШ №6	22	25	19	35	28	7
83	Бежецкий МО	МОУ Борковская ООШ	2	4	6	7	6	0
84	Бежецкий МО	МОУ Васюковская ООШ	1	1	1	1	0	0

85	Бежецкий МО	МОУ Дороховская СОШ	13	17	8	1	14	0
86	Бежецкий МО	МОУ Зобинская ООШ	6	3	2	4	5	0
87	Бежецкий МО	МОУ Моркиногоская СОШ	2	3	2	4	2	0
88	Бежецкий МО	МОУ Поречская СОШ	2	2	2	2	4	0
89	Бежецкий МО	МОУ Сукроменская СОШ	4	3	6	1	1	4
90	Бежецкий МО	МОУ Филиппковская начальная общеобразовательная школа (далее – НОШ)	1	0	0	0	0	0
91	Бежецкий МО	МОУ Шишково-Дубровская СОШ	7	6	3	4	3	0
92	Бельский МО	МОУ Бельская СОШ	34	40	34	48	33	3
93	Бельский МО	МОУ Будинская ООШ	1	5	2	3	6	0
94	Бельский МО	МОУ Дунаевская ООШ	0	0	1	1	0	0
95	Бельский МО	МОУ Кавельщинская ООШ	3	1	3	4	1	0
96	Бологовский МО	МБОУ СОШ №1	47	51	44	71	43	30
97	Бологовский МО	МБОУ СОШИ №2	6	5	7	5	12	1
98	Бологовский МО	МБОУ СОШ №10	47	37	43	43	63	15
99	Бологовский МО	МБОУ СОШ №11	50	53	50	39	55	26
100	Бологовский МО	МБОУ СОШ №12	53	54	52	59	44	20
101	Бологовский МО	МБОУ СОШ №15 п.Березайка	17	23	23	25	20	8
102	Бологовский МО	МБОУ ООШ №55	6	9	8	12	10	0
103	Бологовский МО	МБОУ ООШ №57	3	5	13	12	6	0
104	Бологовский МО	МБОУ Кемецкая СОШ	1	4	7	3	4	0
105	Бологовский МО	МБОУ Куженкинская ООШ	3	3	9	10	5	0
106	Бологовский МО	МБОУ Спеховская СОШ	24	15	19	12	18	7
107	Бологовский МО	МБОУ Тимковская ООШ	2	3	0	3	3	0

108	Бологовский МО	МБОУ Хотилловская СОШ	6	8	9	11	1	10
109	Весьегонский МО	МБОУ Весьегонская СОШ	49	67	56	63	72	12
110	Весьегонский МО	МБОУ Большеовсянниковская ООШ	2	3	4	5	5	0
111	Весьегонский МО	МБОУ Кесемская СОШ	1	1	6	4	4	0
112	Весьегонский МО	МБОУ Чамеровская СОШ	4	5	3	3	5	0
113	Вышневолоцкий МО	МБОУ Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (далее – ВСОШ) №1	0	0	0	0	32	19
114	Вышневолоцкий МО	МБОУ Гимназия №2	59	54	60	60	56	29
115	Вышневолоцкий МО	МБОУ СОШ №3	16	26	17	17	18	14
116	Вышневолоцкий МО	МБОУ СОШ №5	50	51	27	50	54	9
117	Вышневолоцкий МО	МБОУ СОШ №6	51	60	57	53	59	23
118	Вышневолоцкий МО	МБОУ СОШ №7	30	29	30	47	57	38
119	Вышневолоцкий МО	МБОУ СШ №10	30	39	27	41	22	5
120	Вышневолоцкий МО	МБОУ СОШ №12	65	51	54	59	74	16
121	Вышневолоцкий МО	МБОУ СОШ №13	19	26	23	31	18	7
122	Вышневолоцкий МО	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение (далее – МОБУ) Лицей №15	53	88	76	72	65	34
123	Вышневолоцкий МО	МБОУ СОШ №19	61	75	67	75	46	13
124	Вышневолоцкий МО	МОБУ Академическая СОШ	16	17	10	13	16	0
125	Вышневолоцкий МО	МОБУ Борисовская СОШ	4	8	9	11	10	0

126	Вышневолоцкий МО	МОБУ Горняцкая СОШ	12	21	14	16	8	3
127	Вышневолоцкий МО	МОБУ Дятловская СОШ	7	2	5	10	5	3
128	Вышневолоцкий МО	МОБУ Есеновичская СОШ	5	4	3	3	8	0
129	Вышневолоцкий МО	МОБУ Зеленогорская СОШ	7	5	9	9	12	0
130	Вышневолоцкий МО	МБОУ Красномайская СОШ имени С.Ф.Ушакова	59	44	54	47	50	8
131	Вышневолоцкий МО	МОБУ Солнечная СОШ	17	13	21	18	20	1
132	Вышневолоцкий МО	МОБУ Терелесовская СОШ	11	5	7	8	9	2
133	Вышневолоцкий МО	МОБУ Холохоленская СОШ	7	10	5	17	11	2
134	Вышневолоцкий МО	ЧОУ «Православная средняя общеобразовательная школа преподобного Сергия Радонежского»	8	16	8	12	14	0
135	Жарковский МО	МОУ Жарковская СОШ №1	27	24	20	25	32	15
136	Жарковский МО	МОУ Королевщинская СОШ	3	4	6	3	1	3
137	Жарковский МО	МОУ Щучейская ООШ	2	2	2	4	1	0
138	Западнодвински й МО	МБОУ Западнодвинская СОШ №1	54	61	63	53	55	28
139	Западнодвински й МО	МБОУ Западнодвинская СОШ №2	45	65	52	49	46	24
140	Западнодвински й МО	МБОУ Ильинская СОШ	7	4	6	2	0	1
141	Западнодвински й МО	МБОУ Первомайская ООШ	1	1	1	4	0	0
142	Западнодвински й МО	МБОУ Староторопская СОШ	20	15	18	20	21	8
143	Зубцовский МО	МБОУ СОШ №1 г.Зубцова	93	75	77	76	76	29
144	Зубцовский МО	МБОУ ООШ №2 г.Зубцова	14	18	11	14	11	0

145	Зубцовский МО	МБОУ Княжегорская СОШ	3	8	10	7	6	3
146	Зубцовский МО	МБОУ Коробинская ООШ	4	3	3	5	5	0
147	Зубцовский МО	МБОУ Никольская ООШ	8	10	11	12	8	0
148	Зубцовский МО	МБОУ Пищалинская ООШ	10	8	4	3	6	0
149	Зубцовский МО	МБОУ Погорельская СОШ	22	16	14	16	19	5
150	Зубцовский МО	МБОУ Столипинская СОШ	6	3	4	3	6	0
151	Зубцовский МО	МБОУ Ульяновская СОШ	4	2	5	4	4	3
152	Зубцовский МО	МБОУ Щеколдинская СОШ	7	4	3	6	8	5
153	Калининский МО	МОУ Большеборковская СОШ	5	8	11	14	7	3
154	Калининский МО	МОУ Бурашевская СОШ	67	59	75	62	53	9
155	Калининский МО	МОУ Васильевская СОШ	20	19	28	10	14	6
156	Калининский МО	МОУ Верхневолжская СОШ	14	21	15	14	20	8
157	Калининский МО	МОУ Горютинская СОШ	76	95	94	71	61	27
158	Калининский МО	МОУ Езвинская СОШ	9	10	6	7	9	0
159	Калининский МО	МОУ Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова	39	69	59	60	65	14
160	Калининский МО	МОУ Квакшинская СОШ	15	25	14	16	23	9
161	Калининский МО	МОУ Колталовская СОШ	9	9	6	8	11	4
162	Калининский МО	МОУ Краснопресненская СОШ им. В.П. Дмитриева	17	18	12	13	16	0
163	Калининский МО	МОУ Медновская СОШ	36	37	32	41	35	16
164	Калининский МО	МОУ Михайловская СОШ	33	31	21	35	29	14

165	Калининский МО	МОУ Некрасовская СОШ	21	22	16	26	28	6
166	Калининский МО	МОУ Никольская НОШ	5	0	0	0	0	0
167	Калининский МО	МОУ Никулинская СОШ	50	47	30	24	26	7
168	Калининский МО	МОУ Оршинская СОШ	25	27	34	22	24	16
169	Калининский МО	МОУ Пушкинская СОШ	10	8	6	12	6	1
170	Калининский МО	МОУ Рождественская СОШ	33	54	18	15	13	0
171	Калининский МО	МОУ Славновская ООШ	6	9	5	7	6	0
172	Калининский МО	МОУ Суховерковская СОШ	5	5	11	9	13	3
173	Калининский МО	МОУ Тверская СОШ	8	14	13	14	8	0
174	Калининский МО	МОУ Черногубовская ООШ	15	17	14	13	9	0
175	Калининский МО	МОУ Щербининская ООШ	12	21	24	20	9	0
176	Калининский МО	МОУ Эммаусская СОШ	49	39	39	39	30	11
177	Калининский МО	ГБОУ РЦО Тургиново	22	21	20	14	38	6
178	Калязинский МО	МОУ Городская СОШ	77	80	82	102	72	36
179	Калязинский МО	МОУ Городская ООШ	48	62	45	53	46	0
180	Калязинский МО	МОУ Зареченская ООШ	8	19	13	18	10	0
181	Калязинский МО	МОУ Лучинниковская ООШ	8	2	4	7	4	0
182	Калязинский МО	МОУ Нерльская СОШ	10	10	23	9	16	8
183	Калязинский МО	МОУ Семендяевская ООШ	5	5	9	7	7	0
184	Калязинский МО	МОУ Яринская ООШ	0	4	1	3	5	0
185	Кашинский МО	МБОУ СОШ №1	75	57	61	53	71	23
186	Кашинский МО	МБОУ СОШ №3	54	74	61	44	48	30
187	Кашинский МО	МБОУ СОШ №5	48	57	54	64	47	18

188	Кашинский МО	МБОУ Булатовская СОШ	3	0	1	5	6	0
189	Кашинский МО	МБОУ СОШ им. Калинина	5	2	12	5	13	3
190	Кашинский МО	МБОУ Пестриковская СОШ	6	10	8	17	7	0
191	Кесовогорский МО	МБОУ Кесовогорская СОШ	55	41	55	53	45	19
192	Кесовогорский МО	МБОУ Брылинская ООШ	3	6	5	2	2	0
193	Кесовогорский МО	МБОУ Лисковская СОШ	3	5	5	3	6	1
194	Кесовогорский МО	МБОУ Стрелихинская СОШ	3	5	6	10	5	1
195	Кимрский МО	МОУ Средняя школа №1	87	78	82	75	68	42
196	Кимрский МО	МОУ Гимназия №2	93	99	98	99	74	16
197	Кимрский МО	МОУ Средняя школа №4	61	57	51	53	44	19
198	Кимрский МО	МОУ Средняя школа №5	58	81	55	71	73	13
199	Кимрский МО	МОУ Средняя школа №11	92	84	87	78	84	39
200	Кимрский МО	МОУ Средняя школа №13	54	76	44	54	49	15
201	Кимрский МО	МОУ Средняя школа №14	41	55	60	54	43	23
202	Кимрский МО	МОУ Средняя школа №16	48	22	35	28	28	0
203	Кимрский МО	МОУ Гимназия Логос	22	26	18	25	25	15
204	Кимрский МО	МОУ Белгородская СОШ	16	15	21	23	16	8
205	Кимрский МО	МОУ Горицкая СОШ Образовательный центр	11	14	13	13	21	6
206	Кимрский МО	МОУ Ильинская СОШ	8	9	12	9	13	3
207	Кимрский МО	МОУ Красновская НОШ	2	0	0	0	0	0
208	Кимрский МО	МОУ Маловасилёвская СОШ	9	1	13	9	3	0
209	Кимрский МО	МОУ Неклюдовская СОШ им. В.А.Русакова	3	7	8	6	6	3

210	Кимрский МО	МОУ Приволжская ООШ	3	0	0	0	0	0
211	Кимрский МО	МОУ Титовская СОШ	14	10	15	9	13	0
212	Конаковский МО	МБОУ СОШ №1 г.Конаково	27	23	26	40	32	6
213	Конаковский МО	МБОУ СОШ №2 г.Конаково	44	38	40	43	43	18
214	Конаковский МО	МБОУ СОШ №3 г.Конаково	59	50	50	70	40	20
215	Конаковский МО	МБОУ гимназия №5 г.Конаково	56	48	66	56	55	25
216	Конаковский МО	МБОУ СОШ №6 г.Конаково	74	62	60	67	47	0
217	Конаковский МО	МБОУ СОШ №7 г.Конаково	80	73	95	91	94	42
218	Конаковский МО	МБОУ СОШ №8	104	77	87	84	93	19
219	Конаковский МО	МБОУ СОШ №9 г.Конаково	70	71	72	71	66	11
220	Конаковский МО	МБОУ СОШ д. Вахонино	12	25	8	18	13	9
221	Конаковский МО	МБОУ СОШ с. Городня	15	14	13	10	22	4
222	Конаковский МО	МБОУ СОШ с. Дмитрова Гора	28	32	26	15	23	5
223	Конаковский МО	МБОУ СОШ с. Завидово	23	19	19	26	24	10
224	Конаковский МО	МБОУ СОШ пос. Изоплит	13	13	17	2	9	0
225	Конаковский МО	МБОУ СОШ пос.Козлово	28	45	25	32	27	16
226	Конаковский МО	ГБОУ РЦШО Завидово	62	87	51	58	36	23
227	Конаковский МО	МБОУ СОШ №1 пос.Новозавидовский	41	44	44	44	43	11
228	Конаковский МО	МБОУ СОШ №2 пос.Новозавидовский	38	44	36	38	19	7
229	Конаковский МО	МБОУ СОШ пос.Озерки	10	15	12	17	13	4
230	Конаковский МО	МБОУ СОШ пос. Первое Мая	7	10	7	8	9	2
231	Конаковский МО	МБОУ СОШ пос.Радченко	16	9	24	13	20	9

232	Конаковский МО	МБОУ СОШ №1 пос.Редкино	13	16	12	17	11	10
233	Конаковский МО	МБОУ СОШ №2 пос.Редкино	64	77	64	58	65	24
234	Конаковский МО	МБОУ СОШ №3 пос.Редкино	28	23	40	36	30	11
235	Конаковский МО	МБОУ СОШ д. Ручьи им. В.П.Волкова	11	6	6	9	14	0
236	Конаковский МО	МБОУ СОШ с. Селихово	13	15	16	18	10	0
237	Конаковский МО	МБОУ СОШ с. Юрьevo-Девичье	7	7	4	6	4	0
238	Конаковский МО	МБОУ НОШ пос. 2-е Моховое	9	0	0	0	0	0
239	Конаковский МО	МБОУ ООШ д. Старое Мелково	9	6	4	4	9	0
240	Краснохолмский МО	МБОУ Краснохолмская СОШ №1	27	39	38	29	37	12
241	Краснохолмский МО	МБОУ Краснохолмская СОШ №2 им. С.Забавина	38	37	40	54	37	14
242	Краснохолмский МО	МБОУ Хабоцкая ООШ	3	2	2	0	1	0
243	Конаковский МО	МБОУ ВСОШ г. Конаково	0	0	0	5	11	11
244	Конаковский МО	ЧОУ Городенская Православная гимназия	18	20	20	20	12	5
245	Кувшиновский МО	МОУ Кувшиновская СОШ №1	54	51	60	78	73	17
246	Кувшиновский МО	МОУ Кувшиновская СОШ №2	44	35	42	36	37	8
247	Кувшиновский МО	МОУ Прямухинская СОШ	2	3	4	4	5	0
248	Кувшиновский МО	МОУ Сокольническая ООШ	2	2	3	3	2	0
249	Кувшиновский МО	МОУ Тысяцкая ООШ	5	2	6	3	2	0
250	Лесной МО	МОУ Лесная СОШ	29	40	34	26	29	12
251	Лесной МО	МОУ Алексейковская СОШ	7	6	5	9	6	3
252	Лесной МО	МОУ Телятниковская ООШ	1	0	1	0	1	0

253	Лихославльский МО	МОУ Лихославльская СОШ №1	86	68	85	86	60	11
254	Лихославльский МО	МОУ Лихославльская СОШ №2	39	54	44	50	67	37
255	Лихославльский МО	МОУ Лихославльская СОШ №7	22	34	31	48	26	13
256	Лихославльский МО	МОУ Барановская НОШ	2	0	0	0	0	0
257	Лихославльский МО	МОУ Вескинская СОШ	8	13	11	12	8	0
258	Лихославльский МО	МОУ Ильинская ООШ	3	2	4	5	5	0
259	Лихославльский МО	МОУ Кавская НОШ	4	0	0	0	0	0
260	Лихославльский МО	МОУ Калашниковская СОШ	52	40	50	45	42	3
261	Лихославльский МО	МОУ Крючковская ООШ	15	5	6	15	3	0
262	Лихославльский МО	МОУ Микшинская СОШ	3	3	4	8	8	5
263	Лихославльский МО	МОУ Сосновицкая ООШ	2	3	7	3	4	0
264	Лихославльский МО	МОУ Станская СОШ	4	2	2	4	5	3
265	Лихославльский МО	МОУ Толмачевская СОШ	6	2	5	6	9	1
266	Максатихинский МО	МБОУ Максатихинская СОШ №1	67	88	72	92	86	34
267	Максатихинский МО	МБОУ Максатихинская СОШ №2	19	19	19	16	30	8
268	Максатихинский МО	МБОУ Будёновская ООШ	0	0	1	2	0	0
269	Максатихинский МО	МБОУ Малышевская СОШ	15	9	3	7	12	9
270	Максатихинский МО	МБОУ Пятницкая СОШ	1	3	3	2	1	2
271	Максатихинский МО	МБОУ Ривзаводская СОШ	9	10	6	17	11	0
272	Максатихинский МО	МБОУ Селецкая ООШ	0	0	3	1	1	0
273	Максатихинский МО	МБОУ Сидорковская ООШ	4	3	1	1	1	0

274	Молоковский МО	МОУ Молоковская СОШ им. Н.В.Огаркова	16	13	16	17	15	9
275	Молоковский МО	МОУ Антоновская ООШ	1	4	3	2	6	0
276	Молоковский МО	МОУ Ахматовская ООШ	1	6	1	0	1	0
277	Молоковский МО	МОУ Обросовская ООШ	1	0	4	0	2	0
278	Нелидовский МО	МБОУ Гимназия №2	60	59	63	55	59	31
279	Нелидовский МО	МБОУ СОШ №3	49	27	32	32	32	16
280	Нелидовский МО	МБОУ СОШ №4	70	68	58	65	77	20
281	Нелидовский МО	МБОУ СОШ №5	56	71	66	61	59	29
282	Нелидовский МО	МБОУ Земцовская СОШ	2	4	5	7	5	0
283	Нелидовский МО	МБОУ Новоселковская СОШ	4	12	13	14	7	4
284	Нелидовский МО	МБОУ Пустоподлесская ООШ	1	3	1	0	1	0
285	Нелидовский МО	МБОУ Селянская СОШ	0	1	4	0	1	0
286	Оленинский МО	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (далее – МКОУ) Оленинская СОШ	33	46	30	47	50	17
287	Оленинский МО	МКОУ Оленинская ООШ	13	22	20	3	20	0
288	Оленинский МО	МКОУ Белейковская ООШ	3	1	2	1	1	0
289	Оленинский МО	МКОУ Глазковская ООШ	1	2	1	2	1	0
290	Оленинский МО	МКОУ Гришинская ООШ	2	2	0	0	1	0
291	Оленинский МО	МКОУ Гусевская ООШ	1	0	4	2	2	0
292	Оленинский МО	МКОУ Знаменская ООШ	2	0	1	3	2	0

293	Оленинский МО	МКОУ Ленинская ООШ	0	0	1	1	1	0
294	Оленинский МО	МКОУ Молодотудская СОШ	3	4	1	3	2	1
295	Оленинский МО	МКОУ Мостовская СОШ	11	6	10	10	13	7
296	Оленинский МО	МКОУ Никулинская ООШ	4	1	3	0	5	0
297	Оленинский МО	МКОУ Первомайская ООШ	1	0	1	2	1	0
298	Оленинский МО	МКОУ Рогалевская ООШ	0	1	0	1	2	0
299	Оленинский МО	МКОУ Свисталовская ООШ	0	4	2	2	0	0
300	Оленинский МО	МКОУ Татевская СОШ	0	0	0	1	1	0
301	Оленинский МО	МКОУ Холмецкая ООШ	2	1	1	0	1	0
302	Оленинский МО	МКОУ Шоптовская ООШ	0	4	2	2	3	0
303	Осташковский МО	МБОУ СОШ №1 им. академика А.И. Савина	50	29	32	39	42	13
304	Осташковский МО	МБОУ Гимназия №2	79	82	85	83	66	46
305	Осташковский МО	МБОУ СОШ №3	59	58	58	41	74	17
306	Осташковский МО	МБОУ Ворошиловская ООШ	1	6	4	0	2	0
307	Осташковский МО	МБОУ Ждановская ООШ	2	2	4	1	2	0
308	Осташковский МО	МБОУ Свапущенская ООШ	2	4	3	1	1	0
309	Осташковский МО	МБОУ Совхозовская СОШ	11	9	9	7	11	5
310	Осташковский МО	МБОУ Сорожская ООШ	6	5	7	2	6	0
311	Пеновский МО	МБОУ Пеновская СОШ им.Е.И. Чайкиной	35	49	42	35	42	9
312	Пеновский МО	МБОУ Ворошиловская СОШ	4	2	2	6	5	1
313	Пеновский МО	МБОУ Мошаровская СОШ	0	1	2	1	0	0

314	Пеновский МО	МБОУ Охватская ООШ	3	5	3	4	8	0
315	Пеновский МО	МБОУ Рунская ООШ	0	2	1	0	2	0
316	Рамешковский МО	МОУ Рамешковская СОШ	55	52	74	71	73	24
317	Рамешковский МО	МОУ Алешинская ООШ	4	2	3	3	4	0
318	Рамешковский МО	МОУ Алексеевская НОШ	4	0	0	0	0	0
319	Рамешковский МО	МОУ Высоковская НОШ	2	0	0	0	0	0
320	Рамешковский МО	МОУ Застолбская СОШ	8	11	4	13	16	3
321	Рамешковский МО	МОУ Ильгощинская ООШ им.В.М.Фомина	2	2	2	1	0	0
322	Рамешковский МО	МОУ Киверичская СОШ	3	2	7	7	5	1
323	Рамешковский МО	МОУ Кушалинская СОШ	16	18	13	18	13	3
324	Рамешковский МО	МОУ Никольская ООШ	3	1	2	2	8	0
325	Ржевский МО	МОУ СОШ №1 им. А.С.Пушкина	66	56	80	52	64	25
326	Ржевский МО	МОУ СОШ №2	26	18	22	27	29	12
327	Ржевский МО	МОУ СОШ №3	22	18	23	25	23	8
328	Ржевский МО	МОУ СОШ №4	20	20	24	25	24	0
329	Ржевский МО	МОУ СОШ №5	74	71	75	81	77	27
330	Ржевский МО	МОУ СОШ №7	32	23	28	30	29	11
331	Ржевский МО	МОУ СОШ №8	57	55	58	53	48	21
332	Ржевский МО	МОУ СОШ №9 им. В.Т. Степанченко	65	64	73	67	66	29
333	Ржевский МО	МОУ Гимназия №10	57	42	66	57	78	27
334	Ржевский МО	МОУ ООШ №11	17	25	21	26	26	0
335	Ржевский МО	МОУ СОШ №12	53	64	51	54	61	18
336	Ржевский МО	МАОУ СОШ №13	20	19	20	21	18	13
337	Ржевский МО	МОУ Лицей №35	43	52	53	54	45	38
338	Ржевский МО	МОУ Артемовская ООШ	2	2	5	5	4	0
339	Ржевский МО	МОУ Глебовская СОШ	8	5	14	15	12	3
340	Ржевский МО	МОУ Есинская СОШ	16	18	20	18	15	3
341	Ржевский МО	МОУ Ефимовская СОШ	1	3	2	2	6	0

342	Ржевский МО	МОУ Итомлинская СОШ	7	3	5	3	4	2
343	Ржевский МО	МОУ Становская СОШ	6	13	14	9	7	1
344	Ржевский МО	МОУ Трубинская ООШ	2	3	5	0	5	0
345	Ржевский МО	МОУ Тудовская ООШ	3	1	3	2	1	0
346	Ржевский МО	МОУ Хорошевская НОШ	11	0	0	0	0	0
347	Ржевский МО	МОУ Чертолинская СОШ	8	8	9	1	2	4
348	Ржевский МО	МОУ ООШ им. Обручева	10	13	6	7	8	0
349	Сандовский МО	МБОУ Сандовская СОШ	31	36	24	45	39	12
350	Сандовский МО	МБОУ Старо-Сандовская ООШ	0	1	3	4	3	0
351	Сандовский МО	МБОУ Большемалинская ООШ	0	3	4	7	4	0
352	Сандовский МО	МБОУ Лукинская ООШ	4	0	2	5	1	0
353	Селижаровский МО	МОУ СОШ №1 п.Селижарово	36	39	29	36	36	13
354	Селижаровский МО	МОУ СОШ №2 п.Селижарово	34	51	37	50	46	23
355	Селижаровский МО	МОУ Большекошинская СОШ	2	7	5	6	4	5
356	Селижаровский МО	МОУ Максимковская ООШ	3	4	2	5	1	0
357	Селижаровский МО	МОУ Оковецкая СОШ	5	2	3	2	1	0
358	Селижаровский МО	МОУ Селищенская СОШ	7	4	6	5	9	1
359	Селижаровский МО	МОУ Шуваевская ООШ	1	1	3	1	1	0
360	Сонковский МО	МОУ Сонковская СОШ	17	12	26	25	19	10
361	Сонковский МО	МОУ СОШ №9	28	32	30	25	37	16
362	Сонковский МО	МОУ Беяницкая СОШ	5	4	1	5	4	3

363	Сонковский МО	МОУ Вепревская ООШ им. Ф. В. Морина	2	4	3	2	4	0
364	Сонковский МО	МОУ Задорская ООШ	1	1	1	2	0	0
365	Сонковский МО	МОУ Краснооктябрьская ООШ	2	3	0	3	1	0
366	Сонковский МО	МОУ Литвиновская ООШ	0	0	2	1	1	0
367	Спировский МО	МОУ ООШ №1 п.Спирово	23	24	14	23	10	0
368	Спировский МО	МОУ СОШ №2 п.Спирово	39	46	36	44	52	23
369	Спировский МО	МОУ СОШ №8 п.Спирово	19	18	26	27	33	17
370	Спировский МО	МОУ СОШ с. Козлово им. Ивана Хрусталёва	3	5	3	3	7	1
371	Спировский МО	МОУ ООШ п. Красное Знамя	3	1	1	2	5	0
372	Старицкий МО	МБОУ Старицкая СОШ	41	27	31	44	36	11
373	Старицкий МО	МБОУ Архангельская ООШ	5	2	6	3	3	0
374	Старицкий МО	МБОУ Бабинская ООШ	2	3	2	1	2	0
375	Старицкий МО	МБОУ Берновская СОШ	10	2	9	6	4	0
376	Старицкий МО	МБОУ Васильевская ООШ	4	3	1	1	2	0
377	Старицкий МО	МБОУ Емельяновская СОШ	2	7	10	5	9	0
378	Старицкий МО	МБОУ Красновская ООШ	4	3	5	9	5	0
379	Старицкий МО	МБОУ Луковниковская СОШ	8	10	5	7	10	4
380	Старицкий МО	МБОУ Ново-Ямская СОШ	57	65	72	67	60	21
381	Старицкий МО	МБОУ Паньковская ООШ	5	2	2	7	3	0
382	Старицкий МО	МБОУ СОШ ст. Старица	18	16	10	17	12	2
383	Старицкий МО	МБОУ Степурина СОШ	9	10	9	8	8	0

384	Торжокский МО	МБОУ Большевишенская СОШ	6	5	5	4	4	2
385	Торжокский МО	МБОУ Большесвятцовская СОШ	2	1	3	3	1	0
386	Торжокский МО	МБОУ Будовская ООШ	3	3	2	0	0	0
387	Торжокский МО	МБОУ Высоковская СОШ	5	6	11	11	6	4
388	Торжокский МО	МБОУ Грузинская ООШ	5	7	7	5	10	0
389	Торжокский МО	МБОУ Климовская ООШ	2	3	1	0	3	0
390	Торжокский МО	МБОУ Марьинская ООШ	5	7	7	5	10	0
391	Торжокский МО	МБОУ Масловская СОШ	4	3	4	1	7	1
392	Торжокский МО	МБОУ Мирновская СОШ	15	25	20	33	22	7
393	Торжокский МО	МБОУ Мошковская СОШ	11	16	10	14	11	4
394	Торжокский МО	МБОУ Никольская СОШ	0	1	0	3	1	1
395	Торжокский МО	МБОУ Рудниковская СОШ	1	2	3	3	2	4
396	Торжокский МО	МБОУ Селиховская СОШ	3	4	3	0	3	2
397	Торжокский МО	МБОУ Славнинская СОШ	15	7	17	18	14	3
398	Торжокский МО	МБОУ Страшевичская СОШ	1	3	1	3	0	0
399	Торжокский МО	МБОУ Сукромленская СОШ	5	6	5	7	6	0
400	Торжокский МО	МБОУ Таложенская СОШ	1	4	1	2	1	1
401	Торжокский МО	МБОУ Тверецкая СОШ	6	6	5	1	2	0
402	Торопецкий МО	МБОУ Торопецкая СОШ №1	57	60	66	49	86	19
403	Торопецкий МО	МБОУ Торопецкая СОШ №2	57	78	72	86	55	33
404	Торопецкий МО	МБОУ Торопецкая ООШ №3	26	23	19	18	29	0

405	Торопецкий МО	МБОУ Торопецкая гимназия имени Патриарха Тихона	10	15	12	17	8	5
406	Торопецкий МО	МБОУ ТР Василёвская НОШ	1	0	0	0	0	0
407	Торопецкий МО	МБОУ ТР Краснополецкая СОШ	0	0	1	0	1	0
408	Торопецкий МО	МБОУ Кудрявцевская ООШ	2	1	3	0	3	0
409	Торопецкий МО	МБОУ Октябрьская ООШ	4	0	0	0	0	0
410	Торопецкий МО	МБОУ Плоскошская СОШ	7	19	9	10	14	10
411	Торопецкий МО	МБОУ ТР Подгородненская ООШ	12	14	7	6	11	0
412	Торопецкий МО	МБОУ ТР Поженская СОШ	2	5	2	5	1	0
413	Торопецкий МО	МБОУ Скворцовская СОШ	5	0	7	7	9	2
414	Удомельский МО	МБОУ Удомельская СОШ №1 им. А.С.Попова	93	99	98	104	72	22
415	Удомельский МО	МБОУ Удомельская СОШ №2 им. Сергея Ступакова	31	34	40	52	39	17
416	Удомельский МО	МБОУ Удомельская гимназия №3 им. О.Г.Макарова	72	70	72	89	77	25
417	Удомельский МО	МБОУ Удомельская СОШ №4	48	66	82	68	77	26
418	Удомельский МО	МБОУ СОШ №5	0	10	8	20	11	28
419	Удомельский МО	МБОУ Удомельская НОШ «Садко»	62	0	0	0	0	0
420	Удомельский МО	МБОУ Брусовская СОШ	3	9	6	10	4	0
421	Удомельский МО	МБОУ Молдинская СОШ имени В.В.Андреева	0	7	1	3	6	0
422	Удомельский МО	МБОУ Мстинская СОШ	2	1	2	1	1	0
423	Удомельский МО	МБОУ Рядская ООШ	1	2	1	2	3	0

424	Удомельский МО	МБОУ Сиговская СОШ	1	5	10	8	5	0
425	Удомельский МО	ЧОУ СО А-школа им. Д.И.Менделеева	9	6	12	13	11	8
426	Фировский МО	МОУ Фировская СОШ	29	19	27	15	27	2
427	Фировский МО	МБОУ Великооктябрьская СОШ	20	28	12	26	17	16
428	Фировский МО	МБОУ Дубровская ООШ	0	1	3	2	3	0
429	Фировский МО	МБОУ Жуковская НОШ	1	0	0	0	0	0
430	Фировский МО	МБОУ Новосельская ООШ	4	3	8	3	8	0
431	Фировский МО	МБОУ Рождественская СОШ	8	3	10	9	10	6
432	ЗАТО Озерный	МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный	90	69	72	63	70	31
433	ЗАТО Озерный	МБОУ СОШ №2 ЗАТО Озерный	46	58	72	64	51	20
434	ЗАТО Солнечный	МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный	8	14	18	16	18	14
	Итого		13 584	13 757	13 737	13 935	13 232	5 457

Приложение 2 к приказу
Министерства
образования
Тверской области
от 27.03.2026 № 309/ПК

Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Тверской области, в 2026 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций Тверской области (далее – ОО).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования (далее – Правил)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – Приказ), письмом Рособрнадзора от 26.06.2025 № 02-166 «О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2025/2026 учебном году мероприятий по оценке качества образования», письмом Рособрнадзора от 27.01.2026 № 05-19 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальный координатор ВПР назначается органом местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных координаторов и ответственных организаторов в ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом федеральной основной образовательной программы (далее – ФООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

9. В 2026 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2026 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr).

10. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

11. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях или международных сопоставительных исследованиях.

12. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ

составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

13. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

14. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

15. Достоверность и объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

16. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и МОУО не предусмотрено.

Раздел II Участники ВПР

17. Участниками ВПР в 4-8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В ВПР не принимают участие обучающиеся, участвовавшие в НСИ в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 990.

18. ВПР в параллелях 4-8, 10 классов проводятся в штатном режиме.

19. В 2026 году ВПР проводятся по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

20. В ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллелей 4-8 и 10 классов.

21. По всем остальным учебным предметам ВПР проводится: в 4 классах – по одному предмету на основе случайного выбора федерального организатора; в 5-8, 10 классах – по двум предметам на основе случайного выбора федерального организатора.

22. Предметы по выбору:

1) 4 класс – один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»;

2) 5 класс – один из предметов: «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология»;

3) 6 класс – один из предметов: «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология»;

4) 7 класс – один из предметов: «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика»;

5) 8 класс – один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»;

6) 10 класс – один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Физика», «Химия», «Биология».

23. Для параллелей 7 и 8 классов учебные предметы «Математика» и «Физика» делятся на уровни «базовый» и «с углубленным изучением предмета». Решение о проведении проверочных работ по математике и физике с углубленным изучением предмета ОО принимает самостоятельно.

Раздел III

Организация проведения ВПР

24. ВПР в 2025-2026 учебном году проводятся во всех параллелях в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

25. При проведении ВПР в 2026 году ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах – «История», «Биология», «География», в 8 классах – «История», «Биология», «География», «Обществознание» на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

26. ВПР в компьютерной форме в 2025-2026 учебном году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 20 апреля по 29 апреля 2026 года. Резервный день — 30 апреля 2026 года.

27. При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников.

28. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

29. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Порядку проведения.

30. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

Решение о проведении ВПР с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в приложении 2).

Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий.

Реквизиты доступа участников публикуются в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

При проведении ВПР с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

31. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

32. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

33. Проведение ВПР по предмету «Информатика».

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

Раздел IV

Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР

34. Региональный координатор:

- 1) обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО;
- 2) оказывает консультационную поддержку муниципальным организаторам и ответственным организаторам в ОО по работе с информационным порталом ВПР (ГИС ФИС ОКО);
- 3) получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО;
- 4) осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и/или ОО;
- 5) осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО форм сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом;
расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;
- 6) информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;
- 7) при проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ;
- 8) осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- 9) при проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;
- 10) своевременно информирует Министерство о ходе ВПР;
- 11) получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- 12) представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

13) проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов ВПР.

35. Муниципальный координатор:

1) обеспечивает участие ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

2) осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

3) оказывает консультационную поддержку ответственным организаторам в ОО по работе с ГИС ФИС ОКО;

4) осуществляет мониторинг загрузки ответственными организаторами в ОО сведений об образовательной организации в разделе «Паспорт» ГИС ФИС ОКО;

5) осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и/или ОО;

6) осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

7) информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

8) в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

9) осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

10) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО;

11) представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 13.06.2025 информацию по формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 5);

«Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 6).

36. Ответственный организатор в ОО:

1) получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

2) вносит (актуализирует) сведения об образовательной организации в разделе «Паспорт» ЛК ГИС ФИС ОКО;

3) заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором;

решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера;

4) формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету» и в соответствии с Приказом;

расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;

5) скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы;

каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося;

при подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются, наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

6) при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории, бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

7) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

8) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

9) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

10) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку;

11) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве;

архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО;

критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР;

архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам;

варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух

страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении 1);

12) скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту;

13) скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

14) организует выполнение работы участниками, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

15) получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

16) при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

17) при проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ;

информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

18) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

в электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), персональные данные не указываются. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты;

19) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

20) обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

37. Организатор в аудитории:

1) организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа, на каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор;

2) организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами;

при выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету;

рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени;

3) при проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории: получает от ответственного организатора ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ, протокол проведения и инструктивные материалы для организатора в аудитории. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от организатора ВПР в ОО;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может

выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО;

4) при проведении ВПР с использованием компьютера организатор в аудитории:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа, ссылка на страницу входа будет доступа в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в ЛК ГИС ФИС ОКО;

получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети Интернет для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.);

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты

участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

5) организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

38. Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) при проведении проверки работ эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

3) после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами. Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы;

4) в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

39. Общественные наблюдатели:

1) в целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в качестве общественных наблюдателей привлекаются лица, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения;

2) в день проведения ВПР общественные наблюдатели прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

3) осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

4) свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения

ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному/муниципальному координатору;

5) составляет акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку и передает их ответственному организатору в ОО.

Раздел V Проверка ВПР

40. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

41. Проверка работ может осуществляться на базе ОО с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

42. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, педагоги, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

43. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

44. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных/муниципальных семинаров, совещаний, вебинаров;

2) по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

45. Задачами перепроверки являются:

1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2) выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3) выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

4) принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

46. Ответственный организатор в ОО по запросу Министерства при осуществлении перепроверки предоставляет работы участников ВПР, критерии оценивания к каждому варианту работы, электронный протокол с

результатами проверки в формате Excel, акты общественных наблюдателей (при наличии), сопроводительное письмо на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью в ГБУ ТО ЦОКО.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальным координаторам и ответственным организаторам в ОО.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному организатору.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

47. По итогам проведения ВПР:

1) ответственный организатор в ОО:

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

проводит анализ результатов ВПР по соответствующим показателям; организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования;

2) муниципальный координатор:

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

использует результаты ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями общеобразовательных организаций и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур;

3) региональный координатор:

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

проводит анализ результатов ВПР по показателям:

доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;

доля обучающихся с высокими результатами;

индекс низких результатов;

средний процент выполнения заданий ВПР;

типичные затруднения в разрезе учебных предметов;

динамика образовательных результатов в разрезе предметов;

соответствие отметок ВПР школьным отметкам;

обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; учет доли обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

направляет аналитические материалы в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, МОУО для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;

проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур;

4) Министерство:

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

учитывает результаты ВПР при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году

Продолжительность выполнения и формат печати всероссийских проверочных работ в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов всероссийских проверочных работ
Русский язык	4	1 урок (не более чем 45 минут)	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя, не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Математика	4	1 урок (не более чем 45 минут)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа, не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Окружающий мир	4		
Литературное чтение	4		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4		
Математика	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа, не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	5	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
История	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Литература	5	1 урок (не более чем 45 минут)	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов всероссийских проверочных работ
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа, не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	6	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа, не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	7	1 урок (не более чем 45 минут)	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Информатика	7	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Иностранный язык (английский,	7	1 урок (не более чем 45 минут)	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов всероссийских проверочных работ
немецкий, французский)			
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа, не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Биология	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
География	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Литература	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Обществознание	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
История	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Информатика	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Химия	8	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	1 урок (не более чем 45 минут)	
Математика	10	2 урока (не более чем 45 минут каждый)	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа, не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	10		
История	10		
Обществознание	10		
География	10		
Физика	10		
Биология	10		
Химия	10		
Литература	10		
Иностранный язык (английский,	10		

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов всероссийских проверочных работ
немецкий, французский)			

Приложение 2 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году

Технические требования к компьютерам
при выборе компьютерной формы проведения
всероссийских проверочных работ

Операционная система	Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Видеокарта и монитор	Разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ. Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	от 10 ГБ.
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс Браузер актуальной версии. Требуется стабильное подключение к сети Интернет

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора в общеобразовательной организации, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

Приложение 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году

Акт общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее – МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1) на стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету

2) не проведен инструктаж для участников ВПР

3) на столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1) организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)

2) при выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками

3) оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории

- 4) использование мобильных телефонов участниками ВПР выполнения работы ☐
- 5) использование мобильных телефонов организаторами в аудитории ☐
- 6) участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени ☐
- 7) материалы после проведения проверочной работы не переданы ответственному организатору ОО для организации последующей проверки ☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение 4 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году

Акт общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее — ВПР)

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее — МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

ФИО проверяющего (их) _____

Проверка ВПР осуществлялась:

- 1) учителем, преподающим предмет в данном классе
- 2) учителем, не преподающим предмет в данном классе
- 3) школьной предметной комиссией
- 4) муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

- 1) перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
- 2) при проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
- 3) эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение 5 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*						Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*					
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	кл
	Образец для заполнения												

Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:

— присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;

«2» — частичный охват общественным наблюдением;

«3» — общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели.

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Приложение 6 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2026 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательной организации в 2026 году

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее — ОО), участвующей в ВПР-2026	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с необъективными результатами или список ШНОР в 2024, 2025 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)
		30 и более % обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)	

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образования _____