

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии на иные цели № 3**

г. Вышний Волочек

« 20 » 02 2020 года

**Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее – Учредитель) в лице руководителя Кондаковой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Положения об Управлении образования администрации Вышневолоцкого городского округа, утвержденного решением Думы Вышневолоцкого городского округа № 87 от 16.12.2019 года с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение) в лице директора Ивановой Ирины Энверовны, действующего на основании Устава утвержденного приказом руководителя отдела образования администрации города Вышний Волочек № 202 от 13 декабря 2019 г. с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:**

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания 2020 года (далее - Субсидия).

Размер субсидий, цели и сроки использования субсидий определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

**II. Права и обязанности Сторон**

**2. 1. Учредитель обязуется:**

2.1.1. Предоставлять субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в 2020 году, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, согласно п.2.3.4 Соглашения.

2.1.2. Перечислять субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий Учреждением в порядке и сроках, установленных настоящим Соглашением.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

**2.2. Учредитель вправе:**

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставления субсидий.

2.2.2. В соответствии с действующим бюджетным законодательством изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случаях:

- уменьшения или увеличения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансовом обеспечении выполнения целей, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Соглашения, при наличии соответствующих ассигнований в местном бюджете;



- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Вышневолоцкий городской округ;

- выявленного нецелевого расходования субсидий;

2.2.3. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения Учредитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на цели и в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Соглашения.

2.3.2. Использовать субсидию в сроки, установленные приложением настоящего Соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании по каждому виду субсидии с нарастающим итогом по форме согласно приложения 2 к настоящему Соглашению, иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств.

2.3.4.1. В срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом по целям:

- расходы на капитальный ремонт, текущий ремонт на объектах имущественного комплекса Учреждения;

- расходы по мероприятиям, связанным с материально-техническим оснащением Учреждения, не включенным в муниципальные задания;

- расходы на устранение аварийных ситуаций, возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- расходы на мероприятия, проводимые в рамках ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание.

2.3.4.2. В срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом по целям:

- расходы, осуществляемые в рамках ликвидационных и реорганизационных мероприятий Учреждения;

- расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям и не включенные в субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием текущего финансового года, а также публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме в текущем финансовом году.

2.3.5. Перечислять неиспользованные в текущем году остатки субсидий на лицевых счетах Учреждения в местный бюджет в срок до 30 декабря текущего финансового года.

2.3.6. В случае, если Учреждение подтверждает наличие потребности в использовании остатка субсидии, и Учредитель принимает решение об использовании указанных средств в очередном финансовом году, согласованный с Финансовым Управлением администрации Вышневолоцкого городского округа, разрешенный к использованию остаток субсидии не возвращается в местный бюджет, а расходуются на те же цели в очередном финансовом году.

2.3.7. В случае выявления нецелевого использования вернуть субсидию в местный бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Учредителя.

2.4. Учреждение вправе в случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением обосновывающих материалов, установленных действующим законодательством.

### III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных



Соглашением, нецелевого использования субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 2020 финансового года.

#### V. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, в случае если иное не предусмотрено законодательством.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон. Учредитель вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязательств. В этом случае Учредитель обязан уведомить Учреждение о расторжении настоящего Соглашения не позднее, чем за месяц до даты его расторжения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

#### VI. Адреса и реквизиты Сторон

##### УЧРЕДИТЕЛЬ

##### Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа

Место нахождения: 171163, Тверская область,  
г. Вышний Волочек, Казанский проспект, 59-  
61/1

Реквизиты:

ИНН/КПП 6908002317/690801001

БИК 042809001

р/с 40204810845250005548

Отделение Тверь г. Тверь

л/с 03363008191 в Финансовом управлении  
администрации Вышневолоцкого  
городского округа

Тверской области

ОКОПФ 75404

ОКПО 02106636

ОКВЭД 84.11.32

##### УЧРЕЖДЕНИЕ

##### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Место нахождения: 171163, Тверская область,  
г. Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3-7

Реквизиты:

ИНН/КПП 6908006093/690801001

БИК 042809001

р/с 407 018 10 245 251 00 16 99

Отделение Тверь г. Тверь

л/с 21016008410 в Финансовом управлении  
администрации Вышневолоцкого  
городского округа

Тверской области

ОКОПФ 75403

ОКПО 54554887

ОКВЭД 85.14

Руководитель

Н.Е. Кондакова

Директор

И.Э. Иванова

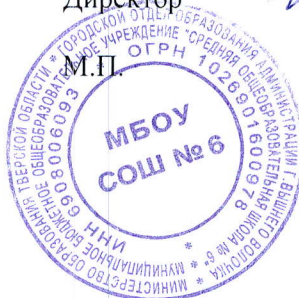


График  
предоставления субсидии на иные цели на 2020 год

| № п/п | Назначение субсидии  | Целевая статья         | Сумма, в руб.                    | Срок         |  |
|-------|--|------------------------|----------------------------------|--------------|--|
|       |  |                        |                                  | перечисления | По факту выполнения работ в течение финансового года |
| 1     | Предоставление субсидий на организацию трудоустройства несовершеннолетних подростков из числа учащихся школ, средних и высших учебных заведений в каникулярное время                           | 775 0401<br>595032001В | 3610,00                          |              | По факту выполнения работ в течение финансового года |
| 2     | Мероприятие 2 «Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций в рамках софинансирования», в том числе:<br>Капитальный ремонт кровли<br>Замена освещения | 775 0702 51501S0440    | 643700,0<br>502000,0<br>141700,0 |              | По факту выполнения работ в течение финансового года |
| 3     | Мероприятие 1 «Организация участия детей и подростков в социально значимых региональных проектах»  | 7750709<br>5120211080  | 15000,00                         |              | По факту выполнения работ в течение финансового года |
| 4     | Мероприятие 3 «Организация отдыха детей»   | 775 0707<br>5110510240 | 199325,00                        |              | По факту выполнения работ в течение финансового года |

Руководитель Управления  
образования администрации  
Вышневолоцкого городского округа  
М.П. Н.Е. Кондакова



Директор школы  
И.Э. Иванова



Приложение 2  
к Соглашению о  
предоставлении субсидии  
на иные цели в 2020 году

Отчет об использовании субсидии на иные цели за \_\_\_\_\_ (квартал, год) 2020

| № п/п | Перечень показателей  | Единица измерения | Значение показателей |      | Обоснование отклонения |
|-------|---|-------------------|----------------------|------|------------------------|
|       |   |                   | план                 | факт |                        |
| 1     | 2   | 3                 | 4                    | 5    |                        |
| 1     | Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода |                   |                      |      |                        |
| 2     | Объем субсидии  |                   |                      |      |                        |
|       | В том числе с расшифровкой по затратам:                       |                   |                      |      |                        |
|       |   |                   |                      |      |                        |
| 3     | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода  |                   |                      |      |                        |
| 4     | Потребность в неиспользованном остатке                        |                   |                      |      |                        |
| 5     | Подлежит возврату в бюджет                                    |                   |                      |      |                        |

Руководитель \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /

М.П.