

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3\7
Тел.(8-48-233)6-18-09, Vvol-6@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 19.11.2019

№ 236-ОД

**Об утверждении плана подготовки
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования на территории
г. Вышний Волочек
и Вышневолоцкого района
на 2019/2020 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в городе Вышний Волочек и Вышневолоцком районе в 2019/2020 учебном году, приказом ГорОО от 18.11.2019 № 183-2 «Об утверждении плана подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории г. Вышний Волочек и Вышневолоцкого района на 2019/2020 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Заместителю директора по УВР Герасимовой Н.В.:
 - 1.1 разработать план подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 6 на 2019/2020 учебный год до 22.11.2019г.
 - 1.2 довести до сведения выпускников текущего года план подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 6 на 2019/2020 учебный год до 05.12.2019г.
 - 1.3 обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в План;
 - 1.4 довести до сведения учителей-предметников План.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

Иванова И.Э.

С приказом ознакомлена:


Н.В.Герасимова



**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 6 г. Вышний Волочек на 2019/2020 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Срок	ответственный исполнитель
1. Формирование школьной организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году			
1.1	Назначение лица, ответственного за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и ГИА по образовательным программам основного общего образования.	Ноябрь 2019	Директор МБОУ СОШ № 6
1.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ИС и ГИА в 2020 году.	ноябрь 2019	Зам.директора по УВР
1.3	Мониторинг готовности МБОУ СОШ № 6 к проведению ИС, в том числе мониторинг готовности специалистов МБОУ СОШ № 6, задействованных при проведении ИС.	февраль, март, май 2020	Зам.директора по УВР
1.4	Обобщение информации о количестве обучающихся, получивших за ИС «незачет» и не явившихся на ИС.	февраль, март, май 2020	Зам.директора по УВР
1.5	Создание и ведение муниципальной базы ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • об образовательных организациях – участниках ГИА; • об участниках итогового собеседования; • об участниках ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; • о руководителях ППЭ; • об организаторах ГИА в аудиториях ППЭ и вне аудиторий; • о членах ГЭК; • об ассистентах в аудиториях ППЭ для оказания необходимой технической помощи участникам из числа обучающихся с ограни- 	декабрь 2019-апрель 2020	Зам.директора по УВР

	ченными возможностями здоровья; • об общественных наблюдателях.		
1.6	Участие в совещаниях с ответственными за проведение ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций.	ноябрь 2019-май 2020	Зам.директора по УВР
1.7	Ознакомление работников МБОУ СОШ № 6 с нормативными и распорядительными документами по организации и проведению ГИА выпускников 9-х классов.	По мере поступления документов	Зам.директора по УВР
1.8	Сверка базы данных по участию в ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций.	февраль 2020	Зам.директора по УВР
1.9	Организация проведения экзаменов: • пробных; • основных.	март 2020 май-июнь 2020	Зам.директора по УВР
1.10	Ознакомление обучающихся 9 классов с результатами сдачи ГИА в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	май-июнь 2020	Зам.директора по УВР
1.11	Прием заявлений и регистрация участников ГИА в дополнительные и основные сроки.	январь – март 2020	Зам.директора по УВР
1.12	Подготовка итоговой статистики и отчетных материалов в Министерство образования Тверской области по результатам организации и проведения ГИА в 2020 году.	По требованию	Зам.директора по УВР
2. Обеспечение организационно-методического сопровождения ГИА			
2.1	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам: • изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2020г., спецификаций, кодификаторов, критериев оценивания работ; • изучения методических документов, регламентирующих проведение ГИА; • изучения методических рекомендаций по вопросам организации и проведения итогового собеседования.	ноябрь 2019 – март 2020	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.2	Участие в совещаниях - семинарах ГорОО с ответственными за проведение ГИА в ОО.	ноябрь 2019 – май 2020	Зам.директора по УВР
2.3	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников 9 классов 2020 года, не получивших аттестаты об основном общем образовании.	июнь-сентябрь 2020	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х классов

2.4	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровне, а также в ППЭ.	ноябрь 2019 – май 2020	Зам.директора по УВР
2.5	Организация регистрации и аккредитации общественных наблюдателей.	апрель-май 2020	Зам.директора по УВР
3. Нормативное, правовое, инструктивное обеспечение ГИА			
3.1	<p>Издание приказов МБОУ СОШ № 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении плана подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории г. Вышний Волочек и Вышневолоцкого района 2019/2020; • О подготовке к проведению государственной итоговой собеседования по русскому языку выпускников 9 классов на территории г. Вышний Волочек и Вышневолоцкого района в 2020 учебном году; • О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории г. Вышний Волочек и Вышневолоцкого района в 2019/2020 учебном году; • О проведении пробных ГИА в г. Вышний Волочек и Вышневолоцком районе 2020 году; • О проведении ГИА на территории г. Вышний Волочек и Вышневолоцкого района в 2020 году; • О порядке окончания 2019-2020 учебного года в общеобразовательных организациях города Вышний Волочек и Вышневолоцкого района. 	<p>ноябрь 2019</p> <p>ноябрь 2019</p> <p>ноябрь 2019</p> <p>февраль-март 2019</p> <p>апрель 2020</p> <p>апрель 2020</p>	<p>Директор МБОУ СОШ № 6, зам.директора по УВР</p>
3.2.	Ознакомление с информационными методическими письмами, инструкциями, рекомендациями, памятками по линии РЦОИ, Министерства образования Тверской области	По мере поступления информации	Зам.директора по УВР
4. Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации специалистов			
4.1	Организация обучения на школьном уровне:		
4.1.1	Организаторов ППЭ	март 2020, май 2020	Зам.директора по УВР

4.1.2	Экспертов школьных предметных комиссий (итоговое собеседование)	март 2020, май 2020	Зам.директора по УВР
4.1.3	Учителей-предметников, работающих в выпускных классах	по графику работы ГМК	Зам.директора по УВР
4.2	Участие в апробациях	по графику ФЦТ и приказам Министерства образования Тверской области	Зам.директора по УВР
5. Мероприятия по обеспечению мониторинговых исследований при проведении ГИА в МБОУ СОШ № 6 Вышний Волочек			
5.1	Проведение мониторинга по математике в МБОУ СОШ № 6 города Вышний Волочек	ноябрь 2019	Зам.директора по УВР
5.2.	Проведение школьного мониторинга по предметам по выбору в 9 классах в МБОУ СОШ № 6	Ноябрь- декабрь	Зам.директора по УВР
5.3.	Проведение школьного мониторинга готовности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь	Зам.директора по УВР
5.4	Формирование отчетов о результатах проведения мониторинговых процедур, пробных экзаменов, основных экзаменов ГИА в 2019/2020 учебном году	декабрь 2019 – июнь 2020	Учителя- предметники- Зам.директора по УВР
6. Обеспечение информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке и проведения ГИА в 2019/2020 учебном году			
6.1	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 6 информации: <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и местах регистрации участников ГИА в 2020 году на территории г. Вышний Волочек и Вышневолоцкого района; • о местах проведения ГИА в основные и дополнительные сроки; • о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; • об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение порядка проведения экзаменов. 	По мере поступления информации	Технический специалист МБОУ СОШ № 6
6.2	Организация изучения нормативно-правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, для различных категорий участников образовательного процесса.	ноябрь 2019 – май 2020	Зам.директора по УВР

	участников образовательного процесса.		
6.3	Оформление школьных информационных стендов, методических уголков	ноябрь 2019-май 2020	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
6.4	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам проведения ГИА.	ноябрь 2019 – май 2020	Зам.директора по УВР
6.5	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА	ноябрь 2019 – май 2020	Зам.директора по УВР
6.6	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и месте подачи заявлений для участия в ГИА; • о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; • о запрете использования на экзамене мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительных устройств, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; • о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; • о правилах оформления и заполнения бланков на заданиях КИМов; • о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно. 	ноябрь 2019 – май 2020	Зам.директора по УВР
6.7	Организация мероприятий по психологической подготовке выпускников 9-х классов к ГИА .	ноябрь 2019-июнь 2020	Педагог-психолог
7. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА			
7.1.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников 9 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регионального уровня (по русскому языку, математике); • муниципального уровня (по общественному, биологии, физике). • 	февраль - март 2020	Зам.директора по УВР

7.2.	Контроль за посещением профильных смен по подготовке обучающихся 9-х классов к ОГЭ.	ноябрь-декабрь 2019	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х классов
7.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, и лицами привлекаемыми к проведению ГИА	ноябрь 2019 – май 2020	Зам.директора по УВР
8. Мероприятия по проведению итогов и анализу результатов ГИА			
8.1	<p>Анализ основных результатов ГИА на этапе государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по участникам ГИА в разрезе каждого предмета; • по среднему баллу; • по участникам ГИА, не преодолевшим установленный минимальный порог; • по количеству выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании. 	май – август 2020	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники