



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 6
Е.Ю. Копылов
Приказ № 81-ОД от 31.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ в МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Р Ф - №273 «Об образовании в РФ», в соответствии с требованиями

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"" и определяет порядок организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 6

1.2. Лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

2. Порядок организации питания.

2.1. Питание обучающихся лагеря с дневным пребыванием детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря.

2.2. Школа создает все необходимые условия для организации двухразового горячего питания обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей

2.3. К приготовлению пищи допускаются работники столовой, имеющие медицинский допуск и прошедшие гигиеническое обучение и аттестацию Управления Роспотребнадзора для работы в период оздоровительной кампании.

2.4. Двухразовое	горячее питание	осуществляется
в строгом	соответствии	с десятидневным

меню, которое утверждается директором школы и а работу лагеря с дневным пребыванием детей.

2.5. При организации питания строго соблюдаются требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд должно соответствовать нормативно-технологической документации. При приготовлении блюд должны строго соблюдаться технология их приготовления, санитарные нормы и требования к организации детского питания.

2.6. Питание осуществляется за счёт субсидий на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровление детей в каникулярное время и частичная родительская плата.

2.7. Директор школы своевременно заключает договора (контракты) на поставку продуктов питания, питьевой бутилированной воды, контролирует поставку продуктов питания и соблюдение требований по их хранению.

2.8. Начальник лагеря контролирует ведение в школьной столовой следующей документации:

- перспективное десятидневное меню;
- ежедневное меню;
- меню-требование
- журнал бракеража готовых блюд;
- журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;
- журнал учета выполнения норм питания;
- журнал учета проведения «С» - витаминизации блюд
- журнал осмотра персонала на наличие гнойничковых заболеваний;
- картотека технологических карт блюд;
- журнал регистрации температурного режима в холодильниках.

2.9. Питание детей осуществляются в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным директором школы

3. Заключительное положение.

3.1. За ненадлежащее исполнение настоящего Положения и других нормативных документов, регламентирующих порядок организации питания, лица, ответственные за организацию питания, несут административную и материальную ответственность