

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ИНН 690 800 60 93 КПП 690 801 001 ОГРН 102 690 160 09 78 БИК 042 809 001
171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3-7
Тел.(8-48-233)6-18-09, vvolochn.sosh6@tvershskola.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2025

№ 129-ОД

**Об охране труда и соблюдении правил
техники безопасности на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности директора школы – Копылова Евгения Юрьевича.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
Власова Е.М.- заместитель директора по АХЧ,
Васильева И.В.- заместитель директора по ВР,
Андреев Д.В. – программист,
Белякова М.А. – социальный педагог,
Морозов А.Б. - преподаватель-организатор ОБЗР.
3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
 - Разработать план совместных мероприятий администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
 - Разработать план-график проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Васильеву И.В. за:
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися;

- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися", происшедшими на уроках и во внеурочное время;

- контроль за ведением "Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда" при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися работ вне учреждения;

- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;

5. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Власову Е.М. за:

- выявление обстоятельств несчастных случаев с сотрудниками;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- ведение "Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте";

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО (технически средства обучения) таких как ноутбуки, ПК, интерактивные доски, принтеры МФУ и др.;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности и пожарной безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств,

периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда", а также периодические текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте";

- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

6. Возложить ответственность на заведование кабинетов:

Морозов А.Б. - столярная мастерская,

Пономаренко М.В. - кабинет обслуживающего труда, а также на руководителей кружков и секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в "Журнал инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда";

- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с обучающимися или работниками с соответствующей записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев обучающимися" или в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве";

- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в группах продленного дня за:

- безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или "Журнале инструктажа с обучающимися по охране и безопасности труда";

- организацию изучения обучающимися правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде, в холодное время года и т. д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Учитель, воспитатель - несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

8. Возложить ответственность на преподавателя организатора ОБЗР Морозова А.Б. за;

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу "Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты";

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, работниками;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;

- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике ДДТТ в МБОУ СОШ № 6 – Морозова А.Б.;

11. Назначить ответственным за работу отряда ЮИД – Морозова А.Б.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6



Е.Ю. Копылов