

СПРАВКА
по итогам проверки «Психологическое состояние обучающихся перед ГИА»

В соответствии с приказом № 84/1-ОД от 28.04.2021 года с 10.05.2021 по 20.05.2021 года была проведена проверка «Психологическое состояние обучающихся перед ГИА»

Цель проверки: выявление обучающихся с повышенным уровнем тревожности, оказание им психологической помощи

Метод проверки: собеседование, анкетирование

Результаты проверки показали:

В ходе проверки педагогом-психологом Епарской С.В., было проведено анкетирование обучающихся 9,11 классов на выявление уровня тревожности.

Епарская С.В. - педагог-психолог.

Работает по данной специальности первый год. Со 2 полугодия учебного года она провела следующую совместную работу с администрацией школы:

1) Диагностика 9 класса в рамках подготовки к ГИА.

Она выступила на общешкольном собрании, классных собраниях в 9,11 классах.

Ею подготовлена программа психологического сопровождения ГИА в форме ОГЭ.

2) Тренинг «Как не поддаваться панике» был проведен на классном часе в 9,11 классах. Епарская С.В. совместно со школьниками уточнила понятие «паника», объяснила причины ее возникновения, дала советы по ее избежанию. Далее были проиграны несколько ситуаций, когда люди впадают в панику. Учащиеся следовали рекомендациям психолога, что оказалось непростым делом.

Епарская С.В. комментировала действия учащихся, тем самым помогая им выйти из трудных ситуаций.

Вывод:

Психологическая служба МБОУ СОШ № 6 своевременно реагирует на запросы администрации,

Психолог Епарская С.В. подходит к выполнению порученных заданий ответственно. Она сумела наладить хороший контакт с обучающимися, коллегами.

На ее занятиях интересно. Школьники не только получают сведения о психологии как науке, но и учатся выходить из сложных ситуаций.

Рекомендации:

- 1) Психологу школы Епарской С.В. продолжить наблюдение за обучающимися, особое внимание уделить школьникам, готовящимся к ГИА в текущем году;
- 2) приглашать на свои занятия не только обучающихся, но и их родителей, педагогов, работающих в классах.

Проверку провела _____ Федорова В.А., зам.директора по УВР