

УДР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

171163, Тверская обл., г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3-7
Тел.(8-48-233)6-18-09, Vvol-6@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 21.01.2021

№ 9/1-ОД

**Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
для выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 6**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России и Росособнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Министерства образования Тверской области от 19.01.2021 №39/ПК «О сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Тверской области в 2021 году» , приказом управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 20.01.2021 № 15 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Вышневолоцкого городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для выпускников 9 классов МБОУ СОШ № 6 10.02.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ № 6 Федорову В.А., заместителя директора по УВР.
3. Федоровой В.А.:
 - 3.1. организовать регистрацию обучающихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 №05-151 и приказе Министерства образования Тверской области от 19.01.2021 №39/ПК «О сроках и местах подачи заявлений для участия в

итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Тверской области в 2021 году»;

3.2. представить сведения об участниках итогового собеседования в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 №05-151, по формам, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 19.01.2021 №39/ПК «О сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Тверской области в 2021 году»;

3.3. организовать проведение итогового собеседования 10 февраля 2021 года в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 №05-151 и приказом Министерства образования Тверской области от 19.01.2021 №39/ПК «О сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Тверской области в 2021 году»;

3.4. проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения, сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.5. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 №05-151;

3.6. утвердить состав комиссий МБОУ СОШ № 6 по проведению и проверке итогового собеседования (приложение 1);

3.7. обеспечить информационную безопасность при получении и использовании контрольно-измерительных материалов итогового собеседования.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение итогового собеседования в МБОУ СОШ № 6, Андреева Д.В. программиста.

5. Андрееву Д.В.:

5.1. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 №05-151;

5.2. предусмотреть дополнительный запасной мобильный комплект звукозаписывающей аппаратуры.

6. Федоровой В.А., заместителю директора по УВР:

6.1. утвердить список аудиторий подготовки и аудиторий проведения итогового собеседования (приложение 2);

6.2. произвести корректировку расписания на 10 февраля 2021 года;








7. Обеспечить присутствие медицинского сотрудника в день проведения итогового собеседника в МБОУ СОШ № 6.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

Е.Ю. Копылов



С приказом ознакомлены:

	Герасимова Н.В..
	Епарская С.В.
	Гуцан А.Я.
	Морозова О.В.
	Герасимова М.А.
	Федорова Т.Ю.
	Федорова В.А.