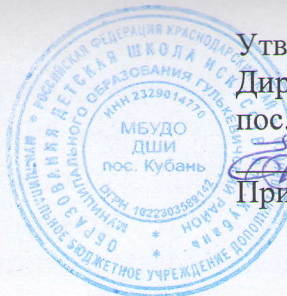


Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 7
от 15.06.2026 года



Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ
пос. Кубань
Е.В. Исагулова
Приказ от 15.06.2026 № 65-О

ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЁМА детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУДО ДШИ пос. Кубань.

I. Общие положения

1.1. Порядок и правила приема детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), на основании Приказа Министерства культуры РФ от 17.03. 2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел» и Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение или Школа). Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ)

1.2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Для организации приема в Школу формируются:

приемная комиссия;
комиссии по индивидуальному отбору обучающихся по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно;
комиссия по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
апелляционная комиссия.

1.3.1. Составы данных комиссий, порядок формирования и работы определяются Учреждением и утверждаются директором школы.

1.4. При приеме детей Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, доступность и объективность оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Согласно статье 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

1.6.1. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения Педагогического совета школы прием детей в Учреждение может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.8. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный Приказом Минкультуры России от 17.03.2025 г. №468;

Порядок и правила приема детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО ДШИ пос. Кубань;

Регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;

График приема;

Перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Формы проведения индивидуального отбора поступающих (Приложение №2);

Даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

Количество мест для приема в Школу по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

Особенности проведения приема в Школу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);

Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу (далее - заявление) (Приложение №1);

Образец договора о взаимоотношении участников образовательного процесса в МБУДО ДШИ пос. Кубань;

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

Образец апелляции (Приложение №3).

1.10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно муниципальным образованием (Учредителем).

II. Организация приёма детей

2.1. Приём детей проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает срок проведения приема в пределах данного периода.

2.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания установленных школой сроков проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Дополнительный приём поступающих проводится школой при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей образовательной программе в сроки, установленные школой самостоятельно, но не позднее 14 сентября.

2.3.1. Организация дополнительного приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в сроки, установленные приказом директора ДШИ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте ДШИ и размещаются на информационном стенде школы.

2.3.2. Дополнительный прием и зачисление поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

осуществляется в соответствии с теми же правилами и в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

2.3.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- порядок и правила приема в школу;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, по которым школа объявляет прием;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих, в том числе формы отбора и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств; требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора); систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
- сведения о работе приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу;
- форма Заявления о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- образец Договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса.

2.5. Организация приема документов на зачисление детей осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия).

Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.6. При поступлении в Школу, в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих подают в приемную комиссию Заявление о приеме на обучение (установленного образца). (Форма Заявления, согласно выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств в Приложении №1).

Заявление о приеме на обучение в Школу имеет унифицированную форму, которую разрабатывает и устанавливает Школа самостоятельно.

2.6.1. В заявлении о приеме на обучение в Школу указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- сведения о поступающем на обучение;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего поступающего;
- особенности развития ребёнка (ОВЗ, инвалидность при наличии);
- является ли поступающий членом семьи участника СВО;

2.6.2. В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируются:

согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами в области искусств, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для приема в Школу:

копия свидетельства о рождении поступающего, либо другой документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

копия страховой номер индивидуального лицевого счёта поступающего (СНИЛС) поступающего;

две фотографии поступающего (размером 3 x 4 см).

При наличии:

справка об обучении (периоде обучения) с информацией об усвоении учебных предметов и количестве учебных часов по дополнительной предпрофессиональной программе с предыдущего места обучения;

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
при приеме на обучение поступающего с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагается заключение психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии);
справка о статусе «сирота» (при наличии);
копия документа, удостоверяющего участие родителей (законных представителей) или членов семьи поступающего в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (при наличии).

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;
за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;
заявление о приеме на обучение оформлено не по установленной Школой форме;
в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для заполнения;
заявитель не представил документы, указанные в перечне;
несоответствие возраста поступающего возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной предпрофессиональной программы;
при отсутствии вакантных мест для приема;
в заявлении о приеме на обучение в Школу родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетним поступающим добавлена информация или требования, нарушающие правила приема в Школу и другие локальные нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность Школы;
в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

При оформлении заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего предъявляют документ, удостоверяющий личность

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора, которые хранятся в течение всего периода обучения в школе.

2.9. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в школе, условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Установленные школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок,

применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.10. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы или в Школе при освоении других образовательных программ в той же области искусств, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

2.11. Количество обучающихся на отделении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных предпрофессиональных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких отделениях, переходить в процессе обучения из одного отделения в другое.

2.13. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

при отсутствии у ребенка творческих способностей или физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ;

при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу.

2.14. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий по состоянию здоровья).

2.15. В случае отсутствия свободных мест по выбранной образовательной программе Школа имеет право предложить родителям (законным представителям) поступающих другую образовательную программу.

III. Организация и процедура проведения индивидуального отбора детей.

3.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Школу, для каждой образовательной программы в области искусств отдельно, формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.

Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, не входящих в состав апелляционной комиссии. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее 3-х человек, в том числе: председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не

входить в ее состав и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора.

3.2. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей является работник Учреждения из числа педагогических работников, участвующий в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих может являться директор школы. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

3.3. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором Школы из числа работников Учреждения. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору, ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема. Формы проведения индивидуального отбора детей по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3.5. Установленные Учреждением содержание форм индивидуального отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.8. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.9. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по индивидуальному отбору детей о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.10. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.11. Объявление результатов индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

3.12. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей.

3.13. Дополнительный прием поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в форме индивидуального отбора поступающих, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.14. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Индивидуальный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

IV. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время прохождения индивидуального отбора ассистента из числа работников Школы или привлеченных лиц, в том числе одного из родителей (законного представителя) поступающего, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.

4.4. При проведении индивидуального отбора поступающего с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

поступающие могут в процессе проведения индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию и туалетные помещения.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году, в том числе: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя комиссии, другие члены апелляционной комиссии и ответственный секретарь апелляционной комиссии (без права решающего голоса).

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных

представителей) под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающего не допускается.

VI. Порядок зачисления поступающих в Учреждение. Дополнительный приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится после завершения индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Школой.

Основанием для приёма в школу являются результаты индивидуального отбора поступающих.

6.2. В целях организации приёма поступающих в учреждении создается Комиссия по приёму. Количественный состав комиссии по приёму – не менее 5 человек, формируется из педагогических работников Учреждения, в том числе: председатель комиссии по приёму поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по приёму. Секретарь комиссии по приёму поступающих может не входить в ее состав и не иметь права решающего голоса.

Председателем Комиссии по приёму является директор Школы.

6.2.1. Комиссия по приёму не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем Школы муниципального задания на оказание муниципальных услуг пофамильный список поступающих рекомендованных к зачислению в Школу.

6.3. До издания приказа о зачислении в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств с родителем (законным представителем) поступающего заключается Договор о взаимоотношениях участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту – Договор). (Форма Договора в Приложении №4)

6.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность дополнительной предпрофессиональной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.5. Договор содержит следующие разделы:

наименование, место нахождения школы;

фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;

наименование избранной для обучения дополнительной предпрофессиональной программы;

порядок приёма и отчисления обучающихся;
режим работы Школы;
обязанности и права участников образовательного процесса: Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
основания изменения и расторжения договора;
ответственность сторон;
срок действия договора;
адреса и реквизиты сторон;
подписи сторон.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителю (законному представителю) поступающего.

6.6. Приемная комиссия предоставляет список кандидатов на обучение и протокол о проведении индивидуального отбора, а так же соответствующий пакет документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на заседание Педагогического совета ДШИ.

6.6.1. Педагогический совет формирует общий список поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение в ДШИ по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, производит комплектование групп (классов) 1 года обучения.

6.6.2. Решением Педагогического совета вновь поступающие дети, на основании решения приёмной комиссии по итогам проведения индивидуального отбора и диагностики творческих способностей, а также с учетом общей подготовки поступающего, могут быть рекомендованы к зачислению на обучение во 2-ой класс по выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

6.7. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств производится приказом директора ДШИ на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего и решения Педагогического совета ДШИ.

6.8. Копия приказа о зачислении с приложением пофамильного списка – рейтинга принятых на обучение, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения на следующий рабочий день после его издания.

6.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и заканчивается не позднее 14 сентября.

6.9. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Учреждение, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Исагуловой Е. В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую школу искусств пос. Кубань МО Гулькевичский район (далее - ДШИ) для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5(6) лет)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Общеобразовательная школа № _____, класс (с 01.09.) _____ буква _____
6. Особенности развития ребёнка (ОВЗ, инвалидность): _____
7. Является ли поступающий членом семьи участника СВО (заключение контракта о прохождении военной службы или контракта о пребывании в добровольческом формировании, заключенных в период с 24.02.2022 года): _____
(является / не является)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ПОСТУПАЮЩЕГО:

ОТЕЦ: _____
(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Мобильный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

МАТЬ: _____
(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Мобильный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

подпись расшифровка подписи

С Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной предпрофессиональной программой в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5(6) лет), основными локальными и нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ДШИ, правилами приема и порядком индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» ознакомлен (а) и даю согласие на процедуру индивидуального отбора при поступлении в ДШИ

подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в Заявлении сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует со дня подачи Заявления и документов, необходимых для поступления, и в течение всего периода обучения в ДШИ.

подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Настоящим даю свое согласие на проведение фото-видеосъемки моего ребенка и его творческих работ для учебно-педагогических целей и для размещения информации на веб-сайте ДШИ.

подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Прилагаемые документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- две фотографии поступающего (размером 3 x 4 см).

При наличии:

- справка об обучении (периоде обучения) с информацией об усвоении учебных предметов и количестве учебных часов по дополнительной общеобразовательной программе с предыдущего места обучения;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- при приеме на обучение поступающего с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагается заключение психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии);
- справка о статусе «сирота» (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего участие родителей (законных представителей) или членов семьи поступающего в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (при наличии).

«____» _____ 20____ г.
(Дата заполнения)

подпись расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую школу искусств пос. Кубань МО Гулькевичский район (далее - ДШИ) для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства «Искусство театра» (срок обучения 8(9) лет)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Общеобразовательная школа № _____, класс (с 01.09.) _____ буква _____
6. Особенности развития ребёнка (ОВЗ, инвалидность): _____
7. Является ли поступающий членом семьи участника СВО (заключение контракта о прохождении военной службы или контракта о пребывании в добровольческом формировании, заключенных в период с 24.02.2022 года): _____
(является / не является)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ПОСТУПАЮЩЕГО:

ОТЕЦ: _____
(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Мобильный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

МАТЬ: _____
(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Мобильный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

С Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной предпрофессиональной программой в области театрального искусства «Искусство театра» (срок обучения 8(9) лет), основными локальными и нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ДШИ, правилами приема и порядком индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства «Искусство театра» ознакомлен (а) и даю согласие на процедуру индивидуального отбора при поступлении в ДШИ

подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в Заявлении сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует со дня подачи Заявления и документов, необходимых для поступления, и в течение всего периода обучения в ДШИ.

подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Настоящим даю свое согласие на проведение фото-видеосъемки моего ребенка и его творческих работ для учебно-педагогических целей и для размещения информации на веб-сайте ДШИ.

подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Прилагаемые документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- две фотографии поступающего (размером 3 x 4 см).

При наличии:

- справка об обучении (периоде обучения) с информацией об усвоении учебных предметов и количестве учебных часов по дополнительной общеобразовательной программе с предыдущего места обучения;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- при приеме на обучение поступающего с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагается заключение психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии);
- справка о статусе «сирота» (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего участие родителей (законных представителей) или членов семьи поступающего в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (при наличии).

« ____ » ____ 20 ____ г.
(Дата заполнения)

подпись

расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую школу искусств пос. Кубань МО Гулькевичский район (далее - ДШИ) для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 8(9) лет)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Общеобразовательная школа № _____, класс (с 01.09.) _____ буква _____
6. Особенности развития ребёнка (ОВЗ, инвалидность): _____
7. Является ли поступающий членом семьи участника СВО (заключение контракта о прохождении военной службы или контракта о пребывании в добровольческом формировании, заключенных в период с 24.02.2022 года): _____
(является / не является)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ПОСТУПАЮЩЕГО:

ОТЕЦ: _____
(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Мобильный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

МАТЬ: _____
(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Мобильный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

С Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань, лицензией на образовательную деятельность, дополнительной предпрофессиональной программой в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 8(9) лет), основными локальными и нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ДШИ, правилами приема и порядком индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» ознакомлен (а) и даю согласие на процедуру индивидуального отбора при поступлении в ДШИ

подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в Заявлении сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует со дня подачи Заявления и документов, необходимых для поступления, и в течение всего периода обучения в ДШИ.

подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Настоящим даю свое согласие на проведение фото-видеосъемки моего ребенка и его творческих работ для учебно-педагогических целей и для размещения информации на веб-сайте ДШИ.

подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Прилагаемые документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- две фотографии поступающего (размером 3 x 4 см).

При наличии:

- индивидуальный план обучения (для поступающих по переводу из другой ОО на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства);
- справка об обучении (периоде обучения) с информацией об усвоении учебных предметов и количестве учебных часов по дополнительной общеобразовательной программе с предыдущего места обучения;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- при приеме на обучение поступающего с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагается заключение психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии);
- справка о статусе «сирота» (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего участие родителей (законных представителей) или членов семьи поступающего в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (при наличии).

« ____ » ____ 20 ____ г.
(Дата заполнения)

подпись расшифровка подписи

**Формы отбора детей по реализуемым дополнительным
предпрофессиональным программам**

Наименование дополнительной предпрофессиональной программы	Формы отбора	Критерии оценки
Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 8 (9) лет)	Индивидуальное прослушивание	1. Слух 2. Ритм 3. Память Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе
Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5(6) лет)	Просмотр творческих заданий	I. Живопись 1. Цветотонные отношения 2. Компоновка 3. Пропорции II. Станковая композиция 1. Оригинальность композиционного замысла 2. Выделение композиционного центра 3. Целостность компоновки Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе
Дополнительная предпрофессиональная программа в области театрального искусства «Искусство театра» (срок обучения 8(9) лет)	Индивидуальное прослушивание	1. Слух 2. Ритм 3. Память 4. Выполнение творческого задания (прочтение литературного произведения (отрывок стихотворения), театральная инсценировка и др.) Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО ДШИ пос. Кубань

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приёма в МБУДО ДШИ пос. Кубань

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе в области _____ искусства
«_____», состоявшегося «_____» _____ 20____ г.,
в отношении _____

в связи: (указать причины)

а) с несогласием с результатами индивидуального отбора

б) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ПОС. КУБАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

пос. Кубань

« ____ » _____ 20 ____ год

**ДОГОВОР №
о взаимоотношениях участников образовательного процесса
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской школы искусств пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район.**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район, на основании лицензии от 19 февраля 2016 года серия 23Л01 № 0004537, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице директора Исагуловой Елены Владимировны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

ФИО родителя (законного представителя), действующего в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовании» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является взаимоотношения участников образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район в сфере дополнительного образования.

1.2. Участниками образовательного процесса в сфере дополнительного образования являются: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее «Школа» или Учреждение), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося и сам обучающийся, вместе именуемые «Стороны».

1.3. «Школа» обязуется принять обучающегося на бесплатное обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств:

☐ дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Фортепиано», срок обучения 8(9) лет, в пределах федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

☐ дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись», срок обучения 5(6) лет, в пределах федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

☐ дополнительную предпрофессиональную программу в области театрального искусства «Искусство театра», срок обучения 8(9) лет, в пределах федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

☐ дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства, срок обучения 3 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

☐ дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства, срок обучения 4 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

☐ дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства (музыкальный инструмент _____), срок обучения 4 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

☐ дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Вокал», срок обучения 4 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

☐ дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Вокал», срок обучения 2 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

☐ дополнительную общеразвивающую программу в области театрального искусства, срок обучения 5 лет, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы».

(Выбранную программу отметить (V) или подчеркнуть).

1.4. Дополнительные образовательные услуги осуществляются «Школой» согласно Устава и лицензии «Школы».

1.5. Образовательный процесс в «Школе» основан по принципу добровольности и сотрудничества, и направлен на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;

выявление и поддержка одаренных детей в раннем возрасте, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и предпрофессиональной подготовки;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области выбранного вида искусства;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональное самоопределение, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формированию их общей культуры;

организацию и проведение массовых мероприятий с обучающимися;

выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся, их правовую и социальную защиту;

участие в формировании и развитии социокультурной сферы личности региона, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры.

1.6. Образовательная деятельность в Школе ведется на русском языке.

1.7. Все дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, реализуемые Школой, осваиваются в очной форме обучения.

1.8. Учебный год начинается 1 сентября (если на 1 сентября выпадает по календарю выходной день, то занятия начинаются с первого рабочего дня сентября) и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами.

1.9. «Школа» работает в режиме 6-дневной учебной недели. Начало занятий не ранее 08.00 часов, окончание не позднее 20.00 часов.

1.10. Основной формой организации учебного процесса является урок (групповой или индивидуальный), продолжительность которого устанавливается в соответствии с учебными планами Образовательной программы Школы.

1.11. Начало, окончание и продолжительность учебного года, осенние, зимние и весенние каникулы в «Школе» устанавливаются согласно утвержденному Годовому календарному графику учреждения.

1.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься не более, чем в 2-х объединениях по

интересам.

1.13. Все учебные предметы и дисциплины по выбранной обучающимся дополнительной общеобразовательной программе в области искусств являются обязательными для изучения.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся, режим работы «Школы».

2.1. Правом поступления в «Школу» пользуются все граждане Российской Федерации. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным в установленном порядке и возможностями «Школы».

По дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств зачисление обучающихся производится приказом директора «Школы» на основании письменного Заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица поступающего на обучение в Школу (Заявление установленного образца), копии свидетельства о рождении, индивидуального отбора поступающих и решения приемной комиссии, заключении Договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса МБУДО ДШИ пос. Кубань.

По окончании «Школы» обучающийся получает Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств. Форма Свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

По дополнительным общеразвивающим программам в области искусств зачисление на обучение в Школу производится приказом директора «Школы» на основании письменного Заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица зачисляемого на обучение (Заявление установленного образца), копии свидетельства о рождении, заключении Договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса МБУДО ДШИ пос. Кубань.

По окончании «Школы» обучающийся получает Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств. Форма Свидетельства устанавливается Школой.

2.2. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, систематически нарушающие правила поведения обучающихся и установленный порядок образовательного учреждения, могут быть отчислены из «Школы». Отчисление обучающихся производится в соответствии с локальными актами учреждения приказом директора «Школы» на основании решения Педагогического совета «Школы».

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Обязанности «Школы»:

при приеме ребенка в Школу ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также граждан поступающих на обучение, достигших на момент поступления 14-летнего возраста, с Уставом «Школы», лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Школе»;

довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

зачислить поступающего на обучение в «Школу» по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, в качестве Обучающегося, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы», локальными нормативными актами «Школы» и правилами приема;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, трудолюбие, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также, оснащение, соответствующее обязательным нормам, правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами «Школы» и действующего законодательства;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время урока и при проведении коллективных мероприятий;

сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.2. Обязанности обучающегося:

добросовестно осваивать выбранную дополнительную общеобразовательную программу в области искусств, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом групповые и индивидуальные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов «Школы» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Школы», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

посещать занятия (учебные дисциплины), в соответствии с утвержденным расписанием;

извещать «Школу» о причинах отсутствия на занятиях;

выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

принимать участие в подготовке (присутствовать на репетициях) и проведении мероприятий «Школы» (выступать с коллективом или solo, присутствовать и (или) принимать участие в концертах, выставках, тематических творческих мероприятиях, в конкурсах и фестивалях различного уровня);

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

бережно относиться к окружающей среде и имуществу «Школы», за порчу которого несут материальную ответственность родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;

нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.2.1. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

соблюдать правила внутреннего распорядка «Школы», требования локальных нормативных актов, режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

при поступлении обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные правилами приема на обучение, Уставом и локальными актами «Школы»;

нести ответственность за воспитание своего ребенка, создавать ему необходимые условия для получения дополнительного образования;

обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения «Школой» обязательств по предоставлению образовательных услуг;

Обеспечить своевременное прибытие в «Школу» и присутствие на занятиях Обучающегося, согласно утвержденному учебному расписанию занятий;

контролировать обучение обучающегося, создавать благоприятные условия для домашних занятий и усвоения им учебной программы;

незамедлительно сообщать администрации «Школы» об изменении персональных данных обучающегося (ФИО, места жительства и т.д.);

своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний для занятий по образовательным программам Школы;

в случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения), освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению;

посещать родительские собрания, приходить для беседы при наличии претензий «Школы» к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

возмещать ущерб, нанесенный их ребенком имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать активное участие в деятельности родительской общественности;

поддерживать постоянную связь с преподавателями «Школы», оказывать им содействие в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

содействовать укреплению и развитию учебно-материальной базы «Школы».

4. Права участников образовательного процесса.

4.1. «Школа» имеет право:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося;

определять программу своего развития, формы и методы образовательной работы, корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники;

устанавливать режим (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом;

изменять график предоставления образовательных услуг, в связи с производственной необходимостью;

с целью выполнения договорных обязательств, администрация «Школы» вправе осуществить замещение преподавателя, на период его отсутствия (по болезни, командировка или иная уважительная причина) или перенести не отданные уроки (отдачу часов учебного плана) на другие дни (в том числе на каникулярное время);

осуществлять контроль за явкой обучающихся на занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

не допускать Обучающегося к занятиям, в случае явных признаков у Обучающегося заболевания, препятствующего посещению занятий, при этом преподаватель устно уведомляет о данном факте родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

применять к обучающемуся меры поощрения или меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, учредительными документами, Уставом и локальными нормативными актами «Школы»;

требовать возмещения ущерба в случае порчи или повреждения обучающимся имущества «Школы»;

расторгать договора в связи с неисполнением обязательств со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся;

получать информацию, касающуюся обработки персональных данных Обучающегося и его родителя (законного представителя). Под обработкой персональных данных понимают действия с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в соответствии с требованиями законодательства РФ. Цель обработки персональных данных: осуществление деятельности «Школы» согласно Уставу Учреждения, исполнение настоящего Договора, исполнение иных договорных отношений;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) для ведения уставной деятельности «Школы».

4.2. Обучающийся имеет право:

на свободный выбор любого вида деятельности, посещение ансамблей, кружков, клубов, объединений и т. д., организуемых «Школой»;

обращаться в «Школу» по вопросам, касающимся образовательного процесса;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Школы», необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами «Школы», участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Школой»;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

Обучающийся имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

обращаться в Общественный совет «Школы» для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с преподавателями и администрацией «Школы»;

получать правовую, методическую и иную помощь от «Школы».

в случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся, по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, предоставляется академический отпуск продолжительностью не более одного года.

4.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право:

получать от «Школы» информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

обращаться к администрации «Школы», Общественному совету «Школы» в целях защиты прав и интересов своих и своего ребёнка;

высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения в адрес любого работника «Школы», органа самоуправления «Школы»;

совместно с ребенком выбирать профили и формы обучения, существующие в «Школе».

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения по объективным причинам образовательного цикла Договор может быть перезаключен, если стороны достигли соглашения.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае окончания обучающимся полного курса обучения.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

Договор считается расторгнутым, если одна из сторон письменно заявит об этом другой стороне.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Школы» в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в «Школу», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в иных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе «Школы», в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или его родителей (законных представителей) и «Школы», в том числе в случае ликвидации учреждения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. «Школа» не несет ответственности:

за несовершеннолетнего Обучающегося, приходящего/уходящего на занятия самостоятельно, без присмотра взрослого и не отвечает за возможные несчастные случаи, случаи травматизма, пропажи детей, действия третьих лиц, причинивших ребенку вред, при следовании несовершеннолетних детей на занятия и обратно без сопровождения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо уполномоченного сопровождающего лица, если это произошло вне стен «Школы».

за отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предоставления Обучающемуся дополнительных предметов, в том числе предметов по выбору;

за качество усвоения материала Обучающимся, в случае длительного периода отсутствия по болезни Обучающегося;

за невыполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Обучающимся рекомендаций преподавателей.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение пунктов 7.1., 7.2. настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. Сторона, получившая уведомление о выявлении риска коррупционного правонарушения, имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения от другой Стороны подтверждения, что правонарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до его расторжения. Стороны оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Договор считается продленным на очередной учебный год, если ни одна из Сторон письменно не заявит другой Стороне о своем желании расторгнуть его.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, Указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из «Школы».

9.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения вносятся в Договор дополнительным соглашением, которое является его неотъемлемой частью.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования детская школа
искусств пос. Кубань
муниципального образования
Гулькевичский район
Юридический/фактический адрес:
352166, Краснодарский край,
Гулькевичский район, пос. Кубань,
ул. Школьная, 8
тел./факс 8-861-60-94-750
ИНН 2329014770
КПП 232901001
ОГРН 1022303589142
УФК по Краснодарскому краю
(МБУДО ДШИ пос. Кубань)
Банковские реквизиты:
Банк ОКЦ №1 ЮГУ Банка России //
УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар л/с 20186024910
КБК 00000000000000000150
БИК: 010349001
Казначейский счёт:
03234643036130001800
Единый казначейский счёт:
40102810945370000010
e-mail: gulkdshikuban@mail.ru

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань

Е.В. Исагулова

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Тел. _____

Паспортные данные: _____

Обучающийся, достигший 14-летнего возраста:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Тел. _____

Паспортные данные: _____

подпись

Ф.И.О

подпись

Ф.И.О