

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 4
от 27.03.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

ДШИ пос. Кубань

Е.В. Исагулова

03. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
МБУДО ДШИ пос. Кубань муниципального образования
Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО ДШИ пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район» (далее - Положение) устанавливает правила реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств с применением электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее - Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020г. №ГД - 39/4;

Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации, на основании Письма Министерства культуры РФ от 22.10.2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ «Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных

предпрофессиональных программ в области искусств»,

Письма Министерства культуры РФ от 21 ноября 2013 г. №191-01-39/06 «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в ДШИ по видам искусств»,

Приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань.

1.3. Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Основные понятия:

Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных средств, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение - реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств (далее образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися. Внедрение дистанционного обучения позволяет Школе расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Школы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), а также в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения.

1.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.5.1. Школа самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для

реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5.2. В случае временного перевода всех обучающихся Школы на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Школа обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

1.6. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, Школа, вправе рассмотреть возможность предоставления каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

1.7. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в образовательные программы Школы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

1.8. В случае необходимости Школа вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков и продолжительности учебного года или учебной четверти, а также каникул без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной программы Школы.

1.9. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом Школы.

1.10. При отсутствии технической возможности использования информационно - коммуникационных сетей или отказе родителей (законных представителей) обучающегося от дистанционной формы обучения, обучающемуся должна быть предоставлена возможность изучать соответствующий предмет в очной форме.

1.10.1. Если при отказе родителей (законных представителей) обучающегося от дистанционной формы обучения, обучающемуся не может быть предоставлена возможность изучать соответствующий предмет в очной форме по независящим от Школы причинам (неблагополучная санитарно - эпидемиологическая обстановка, карантин и др. обстоятельства), то обучающемуся предоставляется академический отпуск.

1.11. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем работников Школы, согласно утвержденной педагогической нагрузкой.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Школе

2.1. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- принимает Педагогическим Советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучения с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам;
- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
- разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;
- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dshi-kuban.krd.muzkult.ru>) локальные нормативные акты, регламентирующие ведение образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приказы, положения), инструкции, и рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников Школы, План дистанционного обучения по направлениям и расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время;
- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса
- формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока и (или) включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся о реализации образовательных программ или их частей с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.1. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1 к настоящему Положению) о переходе на дистанционную форму обучения может быть прислано в виде фотографии рукописного/печатного заявления на электронную почту Школы gulkdshikuban@mail.ru или на *WhatsApp* и (или) электронную почту преподавателя.

2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения Школа вносит соответствующие корректировки в учебные планы образовательных программ в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план Школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана (или их частей).

2.4. Образовательный процесс, реализуемый с применением электронного обучения и дистанционных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной формой обучения.

2.5. Главными целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, как важной составляющей в системе образования, являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- повышения качества образования обучающихся в соответствии с их

интересами, способностями и потребностями;

- развитие профильного образования в рамках Школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.

2.6. Основными принципами организации дистанционного обучения в Школе являются:

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью: официального сайта Школы, электронной почты, социальных сетей, онлайн-уроков по *Skype, Viber, WatsApp, E-mail, В Контакте* и др.;

принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных образовательных программ, непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);

обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ.

2.7. Школа вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и предоставления учебного материала. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

2.8. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.1. На официальном сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение» размещены документы, регламентирующие процесс образовательной деятельности Школы в условиях дистанционного обучения, а также индивидуальные и групповые уроки по всем предметам учебного плана, которые будут проходить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с действующим расписанием.

2.9. Основными элементами системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

- видеоконференции, вебинары;
- WhatsApp, Skype, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;
- задания, разработанные преподавателями с указанием срока выполнения и формы отчетности.

2.10. Формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражением в календарно-тематических планах по соответствующим учебным предметам.

В обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- творческие задания

2.10.1. Основными формами занятий при организации дистанционного обучения являются:

Видеоурок - урок в записи;

Урок-конференция - урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы обучающихся;

Урок-вебинар - урок в реальном времени для группы обучающихся. Ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат - до возможностей конференции;

Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся - учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся по установленным каналам связи;

Индивидуальное занятие - урок с обучающимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения - это видео общение преподавателя и обучающегося через *Skype, Viber, WatsApp, E-mail*,

Консультации (собеседования) проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающегося промежуток времени и по установленному Школой расписанию;

Контроль и оценка - применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

2.11. Сопровождение обучения может осуществляться в следующих режимах:

- практические задания он-лайн;

- консультации он - лайн;
- предоставление методических материалов.
- сопровождение он-лайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2.12. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по утвержденным учебным планам и образовательным программам Школы.

2.13. Длительность непрерывной дистанционной работы преподавателя с обучающимися составляет:

- 1-й год обучения - 10 мин,
- 1- 3-й год обучения - 15 мин,
- 4-5-й(8) год обучения – 20 мин,
- 6-7-й (8) год обучения - 25 мин,
- Выпускные классы - 30 мин.

2.13.1. Распределение времени занятий в режиме Online: ознакомление с темой, теоретический материал - от 2 до 5 минут; выполнение заданий - до 20 минут; выполнение индивидуальных заданий до 10 минут; обсуждение результатов занятия до 10 минут.

2.13.2. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности.

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

2.13.3. При использовании дистанционного обучения обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а преподаватель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.13.4. Система использования дистанционного обучения может включать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями Школы и обучающегося.

2.13.5. В процессе обучения возможно также взаимодействие обучающихся (заочные дискуссии, учебный проект и иные виды учебной деятельности), которое осуществляется в синхронном и асинхронном режиме.

2.13.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.14. После изучения темы формируются оценочные средства, которые могут включать: тесты, письменные ответы, видеоматериалы, практическое или творческое задание.

2.14.1. Преподаватели формулируют четкие, доступные для самостоятельного обучения задания по темам обучения.

2.15. Получение преподавателем выполненных заданий от обучающегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций PowerPoint, видео и др.

2.15.1. Обучающийся предоставляет результаты о проделанной работе в указанные сроки в формате фото и видео, которые направляет преподавателям учебных дисциплин в режиме дистанционного обучения на *WhatsApp* или электронную почту преподавателя с указанием фамилии, имя и класса обучающегося.

Эта работа имеет функцию контроля посещаемости, успеваемости и дисциплины обучающихся со стороны преподавателя и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16. На выполненное задание преподаватель формирует оценку с рекомендательным характером.

2.16.1. В случае невыполнения обучающимся заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

2.16.2. Любая работа обучающегося, выставленная на текущий контроль, оценивается преподавателем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в Школе.

2.16.3. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

2.17. Проверенные работы обучающихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся каждым преподавателем до начала нового учебного года.

3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся при дистанционном обучении

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой в области искусств.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, предусмотренных федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по темам, разделам каждого учебного предмета.

3.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться в Школе, как с использованием дистанционных образовательных технологий, так и традиционными методами.

3.3.1. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.2. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменный ответ учащегося;
- самостоятельная, практическая работа (в домашних условиях);
- контрольная работа, тест;
- сообщение, реферат, презентация, творческая работа;
- творческие просмотры;
- работа с литературой и иными информационными источниками.

3.3.3. Выбор форм текущего контроля осуществляется преподавателем дифференцированно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием, используемых образовательных дистанционных технологий и отражаются в учебном плане (КТП) с указанием форм и средств текущего контроля.

3.3.4. Формы текущего контроля знаний обучающихся проводятся по групповым и индивидуальным занятиям.

3.3.5. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебного плана (изученным темам). Форма текущего контроля знаний по итогам изучения каждого раздела учебного плана, определяется непосредственно программой.

3.3.6. Периодичность текущего контроля устанавливается преподавателем дифференцированно с учетом КТП, предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой в области искусств.

3.4. Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений обучающегося, установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами в области искусств.

3.4.1. Контрольные уроки (промежуточная аттестация) проводятся по заранее составленному графику, утвержденному директором. Периодичность проведения промежуточной аттестации зависит от особенностей учебного плана Школы (четверти, полугодия и др.).

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном режиме обучения проводится по всем дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

3.4.3. Контрольные уроки (промежуточная аттестация) по итогам изучения учебных предметов (дисциплин) дополнительных общеобразовательных программ могут проводиться в очной и заочной формах.

3.4.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала.

3.4.5. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает преподаватель совместно с заместителем директора на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

3.4.6. Режим проведения промежуточной аттестации может проходить как *очное взаимодействие* обучающегося и преподавателя

- в форме *очного урока* или *он-лайн урока*

- посредством *видеоконференции* с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера обучающегося (преподаватель видит кто выполняет работу и что делает обучающийся).

Обучающийся должен разместить видеокамеру таким образом, чтобы преподаватель видел полностью рабочее место и самого обучающегося, выполняющего работу.

- возможно выполнение контрольной работы на бумажном носителе с последующим сканированием работы и пересылкой преподавателю.

Выполнение контрольной работы проводится в режиме реального времени.

Обучающимся с низким темпом работы по представлению обучающего преподавателя контрольная работа может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

3.4.7. Во время проведения контрольных работ недопустимо давать обучающемуся прямые подсказки, наводящие вопросы, ограничивать его самостоятельную деятельность.

3.4.8. На время проведения контрольной работы преподаватель обязан предоставить обучающемуся использовать необходимое специальное дополнительное оборудование, обеспечивающее самостоятельную деятельность обучающегося.

3.4.9. Готовя обучающихся к контрольным урокам, необходимо учитывать их психофизиологические особенности. Недопустимо нагнетание и преувеличение роли контрольного урока в общем образовательном процессе обучающегося.

3.5. Все данные о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в классные журналы.

3.6. Четвертные оценки обучающимся, в условиях обучения в дистанционном режиме выставляются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, реализуемых в Школе.

3.7. Годовая оценка выставляется обучающемуся с учетом текущих оценок по четвертям и промежуточной аттестации по полугодиям.

3.8. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливается решением Педагогического совета.

3.9. Итоговая аттестация проводится по окончании периода обучения и освоения в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы в области искусств согласно утвержденного графика проведения итоговой аттестации.

3.10. Итоговая аттестация с использованием дистанционных

образовательных технологий в Школе не предусмотрена и проводится только в очной форме.

3.11. При подготовке к итоговой аттестации, возможно проведение очных и заочных консультаций.

3.12. Если итоговая аттестация не может быть проведена в традиционной форме, согласно утвержденного графика проведения итоговой аттестации и в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации, действующим в Школе по причине независящей от Школы (неблагополучная санитарно - эпидемиологическая обстановка, карантин и др. обстоятельства), то сроки проведения итоговой аттестации переносятся на другое время до нормализации обстановки (снятие режима карантина, самоизоляции, нормализации санитарно- эпидемиологической обстановки)

3.12.1. Изменения, вносимые в график проведения итоговой аттестации, утверждаются приказом директора Школы

3.13. Школа самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которая может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.14. Результаты работы преподавателей с обучающимися сохраняются в папках, сформированных по каждому предмету, в случае индивидуальных занятий возможны папки на каждого обучающегося.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Участниками образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Школа при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязана:

- разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о переходе на дистанционный режим работы, нормативные документы регламентирующие образовательный процесс в режиме дистанционного обучения (приказ, положение), инструкцию для обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, планы дистанционных уроков по направлениям дополнительных общеобразовательных программ и др.;

- обеспечить возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.;

- планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм

обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения;

выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Школе.

4.2.1. Школа имеет право:

самостоятельно определять набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

принимать Педагогическим Советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам;

использовать дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

включать часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы;

проводить текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам

Школа вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Педагогический работник обязан обеспечить:

- обучающихся информационными ресурсами;
- соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным требованиям;
- выполнение образовательных программ и соблюдение графика (расписания) учебных занятий;

- организацию образовательной деятельности через индивидуальные и групповые занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, консультация обучающихся (веб-камера, группы в социальных сетях, видеозвонки и др.).

- оказание учебно-методической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) (индивидуальные консультации);

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам Образовательной программы;

- предоставление отчета в день проведения занятий, согласно расписаниям занятий, непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе Школы;

- создание тестовых и проверочных заданий, сбор письменных работ обучающихся;

- ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- осуществляет проведение текущей и промежуточной аттестации;
- фиксирует ход образовательного процесса.

4.3.1. Педагогические работники имеют право на:

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

доступ к электронным библиотечным образовательным ресурсам Школы, в том числе пользование ресурсами электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

иные права и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и предусмотренные Уставом Школы

4.4. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся заключается в:

- создании своему ребенку необходимых условий для получения дополнительного образования в режиме дистанционного обучения;

- оснащении обучающегося необходимыми техническими средствами (ноутбук, планшет, смартфон и т.д.) с возможностью видеосвязи для проведения индивидуального и группового занятия в режиме Online;

- осуществлении постоянного контроля за обучением ребенка и выполнении им учебных требований и заданий;

- осуществлении контроля за ликвидацией задолженностей (при наличии) по учебным предметам;

- в своевременном предоставлении данных о состоянии здоровья ребенка

4.4.1. Родителей (законные представители) обучающегося имеют право на:

- на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- оказывать посильную помощь обучающимся в работе с техническими средствами применяемые в дистанционном обучении.

4.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации. Обучающиеся, находящиеся на дистанционном обучении имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых Школой учебных, познавательных, развивающих и культурных мероприятиях, уроках, консультациях, семинарах и в том числе выездных мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой

4.5.1. Обязанность обучающихся заключается в :

качественном выполнении учебных требований и выполнении заданий в указанные сроки;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе не пропускать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия в режиме дистанционного обучения;

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

результаты о проделанной работе в указанные сроки в формате фото и видео, направлять преподавателям учебных дисциплин в режиме дистанционного обучения на *WhatsApp* или электронную почту преподавателя с указанием фамилии, имя и класса обучающегося.

4.5.2. Обучающийся имеет право на:

бесплатное пользование ресурсами электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки);

развитие своих творческих способностей и интересов;

поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности.

5. Порядок работы администрации Школы в дни карантина

5.1. Директор Школы:

- издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий;

- организует переход Школы в режим дистанционного обучения;

- участвует в разработке и утверждении нормативно правовых актов, регламентирующих работу Школы в режиме дистанционного обучения;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую деятельность Школы;

- совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует подготовку преподавателями заданий обучающимся на период карантина и других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

- является ответственным лицом за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- является ответственным лицом за своевременное размещение необходимой информации для ведения образовательного процесса в режиме дистанционного обучения на официальном сайте Школы

- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников и ведением образовательного процесса в режиме дистанционного обучения;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- организует ежедневно мониторинг фактически присутствующих обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

- контролирует предоставление заданий преподавателями в электронном виде на сайте Школы (<https://dshi-kuban.krd.muzkult.ru>), а также в приложение-мессенджер Watsap и Viber.
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся

6. Режим работы педагогических работников в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

6.1. Преподаватель при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организует образовательную деятельность через следующие формы работы:

- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавая простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группах и индивидуально в социальных сетях и др.)

6.2. Преподаватель отчитывается в день проведения занятий, согласно расписаниям, непосредственно заместителю директора по учебной работе дополнительного образования.

6.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях предусмотренных в разделе 6 настоящего Положения.

7. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения

7.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой.

7.2. Для организации стабильной работы обучающегося и преподавателя необходимо наличие технических средств (ноутбук, планшет, смартфон и т.д.) с возможностью видеосвязи для проведения индивидуального занятия в режиме Online.

7.3. Занятия проходят с помощью коммуникаций через телефон, компьютер, электронную почту, посредством мессенджеров WhatsApp, Skype, YouTube, видео и аудио рассылок.

7.4. Обратная связь может осуществляться в любой форме, в том числе в виде контрольного тестирования

7.5. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по учебным предметам Школа предоставляет возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, в рамках действующего нормативного законодательного регулирования, в области дополнительного образования.