

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического
совета

протокол №1 от 31.08.2018г.



«Утверждаю»

директор МБУДО ДШИ пос. Кубань
МО Гулькевичский район

Е. В. Исагулова

приказ от 31.08.2018г. № 57/1

ПОЛОЖЕНИЕ **об оформлении личного дела учащегося** **МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район.**

После издания приказа директора о зачислении ребёнка в число учащихся МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район (далее – ДШИ), на него оформляется личное дело.

Личное дело – это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные учащегося.

В личное дело учащегося входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по установленной форме;
- свидетельство о рождении ребёнка (копия), заверенная директором ДШИ;
- личная карточка учащегося;
- договор с родителями (законными представителями) об образовании на обучение;
- заявление о согласии на обработку персональных данных
- выписки из приказов (о зачислении; о переводе; об отчислении; об окончании, касающиеся данного учащегося;
- копия свидетельства об окончании полного курса ДШИ.
- другие документы, нахождение которых в личном деле будет целесообразным.

При переводе из другого образовательного учреждения, в личное дело вкладывается академическая справка о текущей успеваемости учащегося.

Личное дело формируется в течение всего времени обучения учащегося в ДШИ и хранится в отдельном файле, в папке личных дел учащихся каждого преподавателя.

Завершающим документом в файле личного дела будет выписка из приказа об отчислении или об окончании ДШИ.

После окончания полного курса ДШИ или отчисления из числа учащихся ДШИ личное дело учащегося сдается в архив, где хранится 15 лет.

Заместитель директора по УВР

Пасикут

А.Г. Пасикута