

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ пос. КУБАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

на заседании

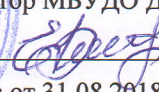
Педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань

 Е.В. Исагулова

приказ от 31.08.2018г. № 57/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления, и
восстановления учащихся МБУДО ДШИ пос. Кубань
МО Гулькевичский район.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частями 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МБУДО ДШИ пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту – Устав).
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода отчисления, восстановления, учащихся МБУДО ДШИ пос. Кубань (далее – ДШИ).
- 1.4. Контроль за порядком перевода, отчисления и восстановления, учащихся ДШИ – важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

2. Порядок перевода учащихся.

- 2.1. В настоящем Положении понятие перевода применяется в случаях:
 - перевода учащихся в следующий класс;
 - перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;
 - перевода учащихся в другую образовательную организацию.
- 2.2. Перевод в следующий класс осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценок, промежуточном контроле, переводе в следующий класс и об окончании МБУДО ДШИ пос. Кубань», при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ.
- 2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

ДШИ обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на другую образовательную программу.

2.7. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

2.8. Учащиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую.

2.9. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ.

2.10. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.11. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, академической справки об обучении или периоде обучения с характеристикой и оценками, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период и индивидуального плана учащегося (при наличии),.

2.13. Перевод учащихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.1. Отчисление учащихся из ДШИ может быть осуществлено по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- по состоянию здоровья, при имеющихся медицинских противопоказаниях, препятствующих дальнейшему обучению, родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя директора, медицинскую справку, на основании которой приказом директора учащийся отчисляется из ДШИ.
- по желанию родителей;
- по нежеланию учиться и по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переходом в учреждения среднего профессионального образования.
- по окончании учащимся полного курса обучения и получения им Свидетельства об окончании ДШИ.

3.2. Решение об отчислении учащихся принимается директором ДШИ на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется соответствующим приказом.

3.3. Учащимся, прервавшим обучение по собственному желанию, выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в ДШИ.

3.4. Отчисленный по инициативе учащегося имеет право на восстановление в ДШИ при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), которое рассматривается на заседании Педагогического совета.

4. Порядок отчисления учащихся по инициативе ДШИ.

4.1. Отчисление учащихся может осуществляться и по инициативе ДШИ:

Учащиеся могут быть отчислены по инициативе ДШИ в случаях

- не освоения учащимися объемов, утвержденных учебным планом;
- прекращения посещения занятий по собственной инициативе;
- грубых, неоднократных нарушений Устава.

4.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ДШИ, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

4.3. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей ДШИ;
- причинения ущерба имуществу ДШИ, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей ДШИ;
- дезорганизация работы ДШИ, как образовательного учреждения.

4.4. Совершение учащимися противоправных действий должно быть подтверждено соответствующими актами (справками, постановлениями и т. д.) компетентных органов. Все случаи совершения учащимися грубых нарушений Устава должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогического совета.

4.5. Отчисление учащегося по инициативе ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

4.6. Решение об отчислении учащегося по инициативе ДШИ, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Гулькевичский район. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Гулькевичский район и отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.7. ДШИ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении учащегося его родителей (законных представителей) и отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.8. Решение об отчислении учащегося по инициативе ДШИ принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.9. Не допускается необоснованное отчисление учащегося из ДШИ.

4.10. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении учащегося.

4.11. Запрещается отчисление учащихся во время их болезни и в каникулярное время.

5. Порядок восстановления учащихся.

Восстановление учащихся происходит по следующим основаниям:

5.1. Лицо, отчисленное из ДШИ по инициативе учащегося, имеет право на восстановление для обучения в ДШИ в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней

свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

5.3. ДШИ вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

5.4. Восстановление учащихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей).

5.5. Зачисление учащегося производится приказом директора ДШИ на основании решения Педагогического совета.

5.6. Восстановление осуществляется при условии освоения образовательной программы за год, в котором был отчислен учащийся и успешной промежуточной аттестации за данный год без потери года в следующий класс. В остальных случаях учащийся проходит повторный курс обучения в классе, из которого был отчислен. При восстановлении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, возникают у лица, восстановленного в ДШИ с даты, указанной в приказе о восстановлении.

5.8. Учащимся, восстановленным в ДШИ и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об образовании установленного образца.

Зам. директора по УВР

Пасикута

А.Г. Пасикута