



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань

Е.В. Исагулова

приказ №53/3 от 31.08.2020 год

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в МБУДО ДШИ пос. Кубань

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание возможных коррупционных правонарушений	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Минимизация (устранение) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор, зам. директора по УВР, заведующие объединениями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	низкая	Информационная открытость учреждения; Разработка и соблюдение локальных нормативных актов. Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, зам. директора по УВР, заведующие объединениями, иные должностные лица ответственные за рассмотрение обращений граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком.	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заместителем директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов.

3	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях	Директор, зам. директора по УВР, заведующие объединениями	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров).	средняя	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа со служебной информацией	Директор, зам. директора по УВР, заведующие объединениями	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	низкая	Разработка и соблюдение положения о персональных данных, коммерческой тайне. Контроль работодателя за использованием сотрудниками ПЭВМ, средств электронной почты и копировальной техники. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение правил работы с персональными данными, иной служебной информацией.
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	низкая	Публикация в открытом доступе на официальном сайте учреждения, на сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
6	Учет материальных ценностей и ведение	Директор, заведующий	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных	средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.

	баз данных материальных ценностей	хозяйством, материально-ответственные лица	ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.		
7	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.	низкая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения. Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
8	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Директор, зав. хозяйством	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности.	низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий

9	Принятие сотрудника на работу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу.	средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Директор, зам. директора по УВР, заведующие объединениями	Необоснованное начисление премий. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям.
11	Проведение аттестации работников учреждения	Директор	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	низкая	Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профессионального сообщества. Коллегиальность при принятии решений об аттестации/неаттестации работников учреждений. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации /неаттестации в отношении конкретных работников.