

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от 29.03.2024 года



Утверждаю

Директор МБУДО ДШИ

пос. Кубань

Е.В. Исагулова

Приказ от 29.03.2024 № 30-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и порядке отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую школу искусств пос. Кубань МО Гулькевичский район в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме и порядке отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую школу искусств пос. Кубань МО Гулькевичский район в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел», приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пос. Кубань МО Гулькевичский район

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Кубань МО Гулькевичский район (далее Школа или ДШИ) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием детей для обучения по

дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Для организации приема в Школу формируются:

приемная комиссия;

комиссии по индивидуальному отбору обучающихся по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно;

апелляционная комиссия.

1.3.1. Составы данных комиссий, порядок формирования и работы определяются школой и утверждаются директором школы.

1.4. При приеме детей школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, доступность и объективность оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Согласно статье 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ)).

1.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.8. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно муниципальным образованием (Учредителем).

II. Организация приема детей

2.1. Прием детей проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает срок проведения приема в пределах данного периода.

2.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания установленных школой сроков проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится школой при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей образовательной программе в сроки, установленными школой самостоятельно, но не позднее 29 августа.

2.3.1. Организация дополнительного приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в сроки, установленные приказом директора ДШИ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте ДШИ и размещаются на информационном стенде школы.

2.3.2. Дополнительный прием и зачисление поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с теми же правилами и в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

2.3.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- правила и порядок приема в школу;
- перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих, в том числе формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств; требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора); систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;
- сведения о работе приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу;
- форма Заявления о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- образец Договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса.

2.5. Организация приема на зачисление детей осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.6. При поступлении в школу, в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих подают в приемную комиссию Заявление (установленного образца). (Форма Заявления о приеме, согласно выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств в Приложении 1)

2.7. В Заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего, число, месяц и год его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- № общеобразовательной школы, класс

2.7.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом ДШИ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДШИ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, настоящими Правилами фиксируется в Заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Заявлении фиксируется также согласие на проведение процедуры отбора и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. К Заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении обучающегося/копия его паспорта;
- 2 фотографии поступающего 3*4;
- согласие совершеннолетнего обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных, в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (в последней редакции) (форма Согласия на обработку персональных данных в Приложении №2)

2.8.1. При приеме на обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8.2. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в ДШИ при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в п.2.8. настоящего Положения, необходимо предоставить Академическую справку обучающегося, содержащую выписку результатов текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора и хранятся в течение всего периода обучения в школе.

2.9. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в школе, условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Установленные школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.10. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы или в Школе при освоении других образовательных программ в той же области искусств, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

2.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.13. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

при отсутствии у ребенка творческих способностей или физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ;

при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу.

2.14. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий по состоянию здоровья).

2.15. В случае отсутствия свободных мест по выбранной образовательной программе Школа имеет право предложить родителям (законным представителям) поступающих другую образовательную программу.

III. Организация и процедура проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в школу для каждой образовательной программы в области искусств отдельно формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе: председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.2. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор школы. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.4. Отбор детей проводится в формах тестирования, прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

Отбор поступающих с ограниченными возможностями проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в отдельной аудитории. Допускается присутствие в аудитории во время прохождения отбора ассистента из числа работников школы или привлеченных лиц, оказывающих поступающим

с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия.

4.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Порядок зачисления детей в школу

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные школой.

Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

5.2. До издания приказа о зачислении в школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с родителем (законным представителем) заключается Договор о взаимоотношениях участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту – Договор). (форма Договора в Приложении №3)

5.3. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.4. Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения школы;
- фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;
- наименование избранной для обучения дополнительной образовательной программы;
- порядок приема и отчисления обучающихся;
- режим работы Школы;
- обязанности и права участников образовательного процесса: Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность сторон;
- срок действия договора;
- адреса и реквизиты сторон;
- подписи сторон.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

5.5. Приемная комиссия по индивидуальному отбору детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств предоставляет список кандидатов на обучение и протокол о проведении отбора, а так же соответствующий пакет документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на заседание Педагогического совета ДШИ.

5.5.1. Педагогический совет формирует общий список поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение в ДШИ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, производит комплектование групп (классов) 1 года обучения.

5.5.2. Решением Педагогического совета вновь поступающие дети, на основании решения приемной комиссии по отбору по итогам проведения отбора и диагностики творческих способностей, а также с учетом общей подготовки поступающего, могут быть рекомендованы к зачислению на обучение во 2-ой класс по выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

5.6. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств производится приказом директора ДШИ на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего и решения Педагогического совета ДШИ.

Приложение № 1 к Положению о приеме и порядке отбора детей в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО
Гулькевичский район в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Е.В. Исагуловой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» с 8(9) летним сроком обучения.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

На процедуру отбора и на обработку персональных данных для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» согласен(а).

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения конкурсного отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

_____ 20 _____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУДО ДШИ пос. КУБАНЬ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить необходимым инструментарием для домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателей заблаговременно о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся ДШИ.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Результаты конкурсного отбора

Музыкальный слух	Музыкальная память	Чувство ритма
ВСЕГО БАЛЛОВ:		

Особые замечания _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение Комиссии по отбору: _____

Председатель Комиссии по отбору: _____
(подпись) (ФИО председателя)

Решение Приемной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано»

с «___» _____ 20___ г. (приказ от «___» _____ 20___ г. № _____)

Председатель Приемной комиссии:

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань _____ Е.В. Исагулова

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Е.В. Исагуловой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына /дочь / в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» с 5(6) летним сроком обучения.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

На процедуру отбора и на обработку персональных данных для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» согласен(а).

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения конкурсного отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

_____ 20 _____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУДО ДШИ пос. КУБАНЬ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить необходимым инструментарием для домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателей заблаговременно о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся ДШИ.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Результаты конкурсного отбора

дисциплина	композиция	чувство пропорции	чувство цвета	общий балл
Рисунок				
Живопись				

Особые

замечания _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение Комиссии по отбору: _____

Председатель Комиссии по отбору: _____
(подпись) (ФИО председателя)

Решение Приемной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

с «_____» _____ 20____ г. (приказ от «_____» _____ 20____ г. № _____)

Председатель Приемной комиссии:

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань _____ Е.В. Исагулова

Директору МБУДО ДШИ пос. Кубань
Е.В. Исагуловой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ пос. Кубань МО Гулькевичский район для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства «Искусство театра» с 8 летним сроком обучения.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное наименование организации)

Телефон сотовый _____

На процедуру отбора и на обработку персональных данных для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства «Искусство театра» согласен (а).

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения конкурсного отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

_____ 20____ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУДО ДШИ пос. КУБАНЬ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить необходимым инструментарием для домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателей заблаговременно о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся ДШИ.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Результаты конкурсного отбора

Слуховое внимание	Ритм	Музыкальность	Речевое развитие	Креативность мышления
ВСЕГО БАЛЛОВ:				

Особые замечания _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение Комиссии по отбору: _____

Председатель Комиссии по отбору: _____
(подпись) (ФИО председателя)

Решение Приемной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства «Искусство театра».

с «___» _____ 20___ г. (приказ от «___» _____ 20___ г. № _____)

Председатель Приемной комиссии:

Директор МБУДО ДШИ пос. Кубань

_____ Е.В. Исагулова

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

даю согласие на обработку администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее ДШИ), расположенной по адресу: 352166, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, пос. Кубань, ул. Школьная 8, собственных персональных данных и персональных данных ребенка в следующем перечне:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес (место прописки, место проживания);
- 4) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

В течение договора, осуществляемого ДШИ, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ДШИ, для выполнения договорных обязательств.

Обработка вышеперечисленных персональных данных предусматривает, в том числе их передачу и обработку в МКУ «ЦБ УК» муниципального образования Гулькевичский район для выполнения договорных обязательств.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления.

Подпись _____ / _____
расшифровка подписи

Дата _____

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район**

пос. Кубань

« ____ » ____ 20 ____ год

ДОГОВОР

**о взаимоотношениях участников образовательного процесса
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской школы искусств пос. Кубань
муниципального образования Гулькевичский район.**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район, на основании лицензии от 19 февраля 2016 года серия 23Л01 № 0004537, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице директора Исагуловой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район № 1727 от 13.11.2019 г. с одной стороны, и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество родителя учащегося или его законного представителя)
действующим(ей) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является взаимоотношения участников образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район в сфере дополнительного образования.

1.2. Участниками образовательного процесса в сфере дополнительного образования являются: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Кубань муниципального образования Гулькевичский район (далее «Школа» или учреждение), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося и сам обучающийся, вместе именуемые Стороны.

1.3. «Школа» обязуется принять обучающегося на образовательную программу:

- **дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Фортепиано»**, срок обучения 8(9)лет, в пределах федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- **дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись»**, срок обучения 5(6) лет, в пределах федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области театрального искусства «Искусство театра», срок обучения 8(9) лет, в пределах федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области изобразительного искусства, срок обучения 3 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области изобразительного искусства, срок обучения 4 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области музыкального искусства (музыкальный инструмент _____), срок обучения 4 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области музыкального искусства Вокал, срок обучения 4 года, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы»;

- дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области театрального искусства, срок обучения 5 лет, в соответствии с учебными планами и образовательной программой «Школы».

(Выбранную программу отметить (v) или подчеркнуть).

1.4. Дополнительные образовательные услуги осуществляются «Школой» согласно Устава и лицензии «Школы»

1.5. Образовательный процесс в «Школе» основан по принципу добровольности и сотрудничества, и направлен на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;

- выявление и поддержка одаренных детей в раннем возрасте, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и предпрофессиональной подготовки;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области выбранного вида искусства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональное самоопределение, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формированию их общей культуры;

- организацию и проведение массовых мероприятий с обучающимися;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся, их правовую и социальную защиту;

- участие в формировании и развитии социокультурной сферы личности региона, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры

2. Порядок приема и отчисление обучающихся, режим работы «Школы».

2.1. Правом поступления в «Школу» пользуются все граждане Российской Федерации. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным в установленном порядке и возможностями «Школы».

По дополнительным предпрофессиональным образовательным программам зачисление обучающихся производится приказом директора «Школы» на основании конкурсного отбора и решения приемной комиссии, письменного заявления родителей (законных представителей) установленного образца, копии свидетельства о рождении,

заключении Договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса. По окончании «Школы» обучающийся получает свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

По дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам зачисление обучающихся производится приказом директора «Школы» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме установленного образца, копии свидетельства о рождении, заключении Договора о взаимоотношениях участников образовательного процесса. По окончании «Школы» обучающийся получает свидетельство установленного учреждением образца.

2.2. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, систематически нарушающие правила поведения обучающихся и установленный порядок образовательного учреждения, могут быть отчислены из «Школы». Отчисление обучающихся производится в соответствии с локальными актами учреждения по приказу директора «Школы» на основании решения Педагогического совета «Школы».

2.3. «Школа» работает в режиме 6-дневной учебной недели. Начало занятий 08.00 часов, окончание не позднее 20.00 часов. Основными формами организации учебного процесса является урок, продолжительность которого устанавливается учебными планами (групповой или индивидуальный), комплексный развивающий урок. Начало, окончание и продолжительность учебного года, осенние, зимние и весенние каникулы в «Школе» устанавливаются согласно утвержденному годовому календарному графику учреждения.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Обязанности «Школы»:

- довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами «Школы» условия приема;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также, оснащение, соответствующее обязательным нормам, правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами «Школы» и действующего законодательства;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время урока и при проведении коллективных мероприятий;
- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.2. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Школы»;
- соблюдать Конвенцию о правах ребенка по отношению к своим сверстникам, преподавателям, родителям или лицам, их заменяющим;
- соблюдать дисциплину, вести здоровый образ жизни;
- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- извещать «Школу» о причинах отсутствия на занятиях;

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- бережно относиться к окружающей среде, имуществу «Школы», за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);
- нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- при поступлении обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами «Школы»;
- незамедлительно сообщать администрации «Школы» об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать «Школу» о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- приходить для беседы при наличии претензий «Школы» к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;
- проявлять уважение к преподавателям, администрации и обслуживающему персоналу «Школы»;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу «Школы» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения «Школой» обязательств по предоставлению образовательных услуг;
- в случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения), освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению;
- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- контролировать обучение обучающегося, создавать благоприятные условия для домашних занятий и усвоения им учебной программы;
- принимать активное участие в деятельности родительской общественности;
- поддерживать постоянную связь с преподавателями «Школы», оказывать им содействие в реализации образовательных программ;
- содействовать укреплению и развитию учебно-материальной базы «Школы».

4. Права участников образовательного процесса.

4.1. «Школа» имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- определять программу своего развития, формы и методы образовательной работы, корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники. Устанавливать режим (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом;
- изменять график предоставления образовательных услуг, в связи с производственной необходимостью;
- осуществлять контроль за явкой учащихся на занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- применять к обучающемуся меры поощрения или меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами «Школы».
- требовать возмещения ущерба в случае порчи или повреждения обучающимся имущества «Школы»;
- расторгать договора в связи с неисполнением обязательств со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых

вносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) для ведения уставной деятельности «Школы».

4.2. Обучающийся имеет право на:

- свободный выбор любого вида деятельности, посещение ансамблей, кружков, клубов, объединений и т. д., организуемых «Школой»;
- обращение по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Школы», необходимым для освоения образовательной программы;
- принятие в порядке, установленном локальными нормативными актами «Школы», участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Школой»;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического (морального) оскорбления или злоупотребления, небрежного и грубого обращения;
- обращаться в Общественный совет «Школы» для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с преподавателями и администрацией «Школы»;
- получать правовую, методическую и иную помощь от «Школы».
- в случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся, по письменному заявлению родителя (законного представителя), предоставляется академический отпуск продолжительностью не более одного года.

4.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право:

- получать от «Школы» информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- обращаться к администрации «Школы», Общественному совету «Школы» в целях защиты прав и интересов своих и своего ребёнка;
- высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения, направленные на улучшение ведения образовательного процесса;
- совместно с ребенком выбирать профили и формы обучения, существующие в «Школе».

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения по объективным причинам образовательного цикла Договор может быть перезаклучен, если стороны достигли соглашения.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае окончания обучающимся полного курса обучения.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

Договор считается расторгнутым, если одна из сторон письменно заявит об этом другой стороне.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Школы» в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в «Школу», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе «Школы», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и «Школы», в том числе в случае ликвидации учреждения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. «Школа» не несет ответственности:

- за отказ родителей (законных представителей) от предоставления обучающемуся дополнительных предметов, в том числе предмета по выбору;
- за качество усвоения материала обучающимся, в случае длительного периода отсутствия по болезни обучающегося;
- за невыполнение родителями (законным представителем) и обучающимся рекомендаций преподавателей.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Договор считается продленным на очередной учебный год, если ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о своем желании расторгнуть его.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, Указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из «Школы».

8.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у администрации «Школы», другой у родителей (законных представителей) обучающегося.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Дата заключения договора

с. «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

9. Адреса и реквизиты сторон.

«Школа»
Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного
образования
детская школа
искусств пос. Кубань
муниципального образования
Гулькевичский район
352166, РФ, Краснодарский
край, Гулькевичский
район, пос. Кубань
ул. Школьная д. 8
тел. 8-86160-94-750
e-mail: qulkdshikuban@mail.ru
ИНН 2329014770
КПП 232901001
ОГРН 1022303589142

Директор МБУДО ДШИ
пос. Кубань
Исагулова Е.В.
МП

Родитель
(законный представитель)
несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда

и кем выдан)

(телефон)

(подпись)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда

и кем выдан)

(телефон)

(подпись)